



Kit de herramientas para las familias sobre la transición

***UNA GUÍA PARA AYUDAR A LAS FAMILIAS A ENTENDER
EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA LA TRANSICIÓN***

© ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE FAIRFAX, 2024
*Departamento de Servicios de Instrucción
Oficina de Orientación y Preparación para Universidades y Carreras
Servicios de Transición y Carreras*

© Escuelas Públicas del Condado de Fairfax, Fairfax, Virginia
Departamento de Servicios de Instrucción
Oficina de Orientación y Preparación para Universidades y Carreras
Servicios de Transición y Carreras

8270 Willow Oaks Corp Drive
Fairfax, VA 22031

A ningún alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se le negará la participación ni se le negarán los beneficios de ningún programa o actividad escolar ni se le discriminará debido a su edad, raza, color de la piel, sexo, orientación sexual, identidad de género, religión, país de origen, estado civil o discapacidad. Se ha designado al director de la Oficina de Equidad y Relaciones Laborales para que se encargue de las preguntas y los reclamos relacionados con las políticas que prohíben la discriminación, lo que incluye aquellas cubiertas bajo la ley de Título IX, y pueden comunicarse con él llamando al 571-423-3050. Si tienen alguna inquietud relacionada con el cumplimiento de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, por favor llamen al coordinador de la [Oficina de Debido Proceso y Elegibilidad de FCPS](#) al 571-423-4470.

Derechos de autor © 2024 Junta Escolar del Condado de Fairfax. Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción, exhibición, modificación o distribución de este material sin la autorización previa, expresa y por escrito del titular de los derechos de autor. Para obtener permiso, comuníquense con el coordinador de la oficina de Servicios de Transición y Carreras llamando al 571-423-4150.

ÍNDICE

Kit de herramientas para las familias sobre la transición	i
<i>Una guía para ayudar a las familias a entender el proceso de planificación para la transición</i>	<i>i</i>
Introducción.....	1
Planes para la transición	2
Metas para la transición – IEP 303.....	4
Metas para la transición – IEP 303.....	5
Servicios para la transición a considerar: IEP 304.....	6
Servicios para la transición - IEP 304.....	8
Sugerencias y estrategias para planificar la transición.....	9
Lista de cotejo de la cronología para la planificación de la transición – Currículo general ..	11
Lista de cotejo de la cronología para la planificación de la transición – Currículo adaptado	15
Planeando mi futuro - Escuela intermedia	19
Planificando Mi Futuro - Escuela secundaria.....	20
Lista de cotejo de los estudiantes y sus padres para planificar la transición.....	21
Objetivos sugeridos para la transición	23
Porfolio para la Planificación de Estudios y Carreras	30
Resumen final de desempeño de FCPS	31
Al cumplir 18 años - Recursos para adultos jóvenes	36
Recursos de instrucción profesional de FCPS	37
Recursos en la comunidad y postsecundarios.....	40
Recursos en internet.....	41
Educación y capacitación postsecundaria	43
Recursos gubernamentales	44

INTRODUCCIÓN

Los Servicios de Transición y Carreras (CTS) de la Oficina de Orientación y Preparación para Universidades y Carreras diseñó este *Kit de herramientas para las familias sobre la transición* con la finalidad de compartir estrategias, recursos y herramientas para ayudarlos en el proceso de planificación para la transición.

Una parte muy importante del proceso del Programa Educacional Individualizado (IEP) en los años de escuela intermedia y secundaria es planificar la transición del alumno cuando termine la secundaria y considerar las opciones postsecundarias que tiene. La planificación de la transición es un proceso continuo y centrado en los resultados que se basa en la colaboración entre los alumnos con discapacidades, sus familias, la escuela, el personal que presta servicios a los adultos y la comunidad.

La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA 2004) define los servicios de transición como:

Una serie de actividades coordinadas para un estudiante con una discapacidad, las cuales...

- *Están diseñadas como parte de un proceso orientado a los resultados deseados, cuyo fin es mejorar el desempeño académico y funcional del estudiante con una discapacidad a fin de facilitar su transición de la escuela a las actividades después de la escuela secundaria, lo que incluye educación postsecundaria, educación vocacional, empleo integrado (incluyendo empleo con apoyo), educación continua para adultos, servicios para adultos, vida independiente o participación en la comunidad.*
- *Se basan en las necesidades individuales del estudiante y toman en cuenta las fortalezas del estudiante, sus preferencias e intereses.*
- *Incluyen instrucción, servicios afines, experiencias en la comunidad, el planteamiento de objetivos laborales y para la vida adulta postsecundaria y, si corresponde, la adquisición de habilidades para el diario vivir y la evaluación vocacional funcional. [Parte A, Sección 602(34)].*

Planificar la transición es un componente sumamente importante del IEP de cada alumno. IDEA requiere lo siguiente:

- 1) *A más tardar, a partir del primer IEP que esté vigente cuando el estudiante cumpla 16 años, o antes de cumplirlos, si el comité del IEP determina que es lo adecuado, el IEP debe actualizarse todos los años de ahí en adelante y debe incluir lo siguiente:*
 - i. *Metas postsecundarias mensurables adecuadas basadas en las evaluaciones para la transición apropiadas según la edad en cuanto a capacitación, educación, empleo, y cuando corresponda, habilidades para la vida independiente; y*
 - ii. *Los servicios para la transición (lo que incluye programas de estudio) necesarios para ayudar a que el estudiante alcance dichas metas. [Sección 614(d)(1)(A)(VIII)]*
- 2) *Una declaración que indique que el estudiante ha sido informado de sus derechos según IDEIA, de haber alguno, los cuales le serán transferidos cuando cumpla la mayoría de edad, de conformidad con la Sección 615(m), por lo menos un año calendario antes de que el joven cumpla la mayoría de edad según la ley estatal.*

FCPS requiere que el IEP de cada alumno incluya un plan para la transición a partir del 8.º grado o desde los 14 años, lo que ocurra primero. El plan para la transición identifica las metas individuales postsecundarias del estudiante, describe los pasos necesarios para lograrlas y rigen el contenido del IEP. Con una planificación cuidadosa y bien pensada, a cada estudiante se le enseñarán las habilidades necesarias para que aprovechen las oportunidades y enfrenten los desafíos de la vida después de la secundaria.

Cuando se consideran los servicios para la transición, la segunda y la tercera página del IEP se convierten en la sección de planificación para la transición. El formulario Metas para la Transición (IEP-303) incluye información de la evaluación para la transición sobre las preferencias y fortalezas del estudiante, así como sus metas profesionales y postsecundarias en las áreas de educación, capacitación, empleo y vida independiente. Además, es muy importante trazar objetivos para la transición anuales basado en parámetros relacionados con las metas postsecundarias. El formulario Servicios para la Transición (IEP-304) contiene una lista de los servicios para la transición disponibles en la escuela y después de terminar la secundaria que pueden ser considerados en la reunión del IEP.

Durante su último año escolar, los graduandos tienen que llenar el formulario Resumen Final de Desempeño (SOP). El propósito del resumen es contar con una idea concisa de la planificación para la transición y de las actividades que se han llevado a cabo durante los años de secundaria. Este formulario no es parte del IEP, pero, como lo exige la ley, debe proporcionarse a todos los estudiantes que estén por graduarse.

PLANES PARA LA TRANSICIÓN

CUÁNDO INICIAR EL PLAN PARA LA TRANSICIÓN

Planificar la transición a la vida adulta es parte del IEP de los estudiantes mientras avanzan en sus años de escuela secundaria. La planificación debe empezarse temprano para darle a los estudiantes tiempo para conocerse a sí mismos, para descubrir sus fortalezas y habilidades, y para empezar a tomar decisiones tentativas sobre la carrera que quieran seguir. Los estudiantes de FCPS comienzan su planificación para la transición a más tardar cuando están en 8.º grado o cuando tienen 14 años, lo que ocurra primero. La planificación para la transición requiere que el estudiante esté activamente involucrado en el proceso antes, durante y después de la reunión del IEP. No se pueden tomar decisiones sin la participación del estudiante. IDEIA específicamente establece lo siguiente:

- Los servicios para la transición deben...*basarse en las necesidades del joven, tomando en consideración sus fortalezas, preferencias e intereses...*
- El personal escolar...*deberá invitar al joven con discapacidad a participar en la reunión de su equipo del IEP, si el propósito de la reunión será considerar las metas del joven después de la escuela secundaria y los servicios para la transición necesarios para ayudarlo a alcanzar dichas metas bajo la Sección § 300.320(b).*
- Se debe notificar a los padres o tutores legales que en la reunión se hablará sobre los servicios para la transición y que el estudiante ha sido invitado.
- Si el alumno no puede asistir a la reunión, miembros del personal escolar deben asegurarse de que se incluyan sus fortalezas, preferencias e intereses al tratar los servicios para la transición.

Además, si el alumno ha cumplido la mayoría de edad (18 años en Virginia), todos los derechos relacionados con las garantías procesales para educación especial se transfieren del padre, madre o tutor legal al estudiante. Los padres o tutores legales continúan siendo informados, pero el estudiante tiene la autoridad para tomar decisiones, a menos que, por medios legales, los padres mantengan la tutela para tomar decisiones. Mientras se preparan para graduarse, sería adecuado que ciertos estudiantes tomaran en consideración los servicios y apoyos postsecundarios disponibles. IDEIA considera el rol de los proveedores de servicios postsecundarios tal como se indica a continuación:

- *«En la medida que corresponda, con el consentimiento de los padres o de un joven que haya cumplido la mayoría de edad, al implementar los requisitos descritos en el párrafo (b)(1) de esta sección, la agencia pública debe invitar a un representante de cualquier agencia participante que pueda ser la responsable de proporcionar los servicios para la transición o pagar por dichos servicios».*

Es importante que los estudiantes participen en la planificación de su propia transición y en todo el proceso del IEP. Cuando los alumnos cumplen la edad para la transición, ellos deben asistir a las reuniones del IEP y participar, siempre y cuando puedan hacerlo. La siguiente es una lista que describe las razones por las cuales es importante que los alumnos participen activamente en el proceso del IEP:

- Para que pongan mayor dedicación y se involucren más en su educación y planes para el futuro
- Para que sepan cómo las adaptaciones pueden ayudarlos a superar sus problemas de aprendizaje
- Para que puedan conocerse mejor (que conozcan sus fortalezas y las áreas en las que necesitan apoyo)
- Para que aprendan a trazarse metas y qué hacer para alcanzarlas, ajustarlas y continuar hacia adelante
- Para que aprendan cómo abogar por sí mismos y vivir una vida con autodeterminación
- Para que determinen y elaboren metas anuales
- Para que le den seguimiento al progreso de las metas y objetivos descritos en su IEP
- Para que participen en la reunión del IEP
 - Presentar a los miembros del comité del IEP
 - Presentar el plan para su transición
 - Compartir videos o fotos de su experiencia laboral en la comunidad
 - Informar sobre los intereses vocacionales
 - Informar el progreso de las metas

- Hablar sobre las adaptaciones que mejor se ajustan a su estilo individual de aprendizaje
- Presidir la reunión de su IEP

El comité del IEP debe adoptar la práctica de llevar a cabo la planificación basándose en las necesidades del estudiante. Llevar a cabo la planificación basándose en las necesidades del estudiante consta de los siguientes principios:

- Identificar y documentar las metas postsecundarias de los estudiantes, sus preferencias de aprendizaje y la necesidad de adaptaciones
- Usar una variedad de información proveniente de evaluaciones como base para el IEP
- Identificar metas y objetivos mensurables relacionados con la transición y que se enfoquen en la educación o capacitación postsecundaria, el empleo, la vida independiente y las actividades en la comunidad y de esparcimiento
- Implementar experiencias educacionales que correspondan con las metas y objetivos postsecundarios, tales como la participación en cursos de preparación universitaria o de educación vocacional y técnica
- A través del IEP, especificar la responsabilidad para llevar a cabo actividades o servicios educativos que se enfoquen en la transición
- Desarrollar las aptitudes de los estudiantes para que participen de manera significativa en la elaboración de su IEP
- Utilizar un proceso de planificación que se centre en el estudiante y que promueva la autodeterminación de los estudiantes, incluyendo la toma de decisiones
- Proveer adaptaciones adecuadas que promuevan la participación del estudiante y de la familia en el proceso individual de planificación, específicamente en la reunión del IEP
- Evaluar el progreso o el logro de las metas del estudiante por lo menos una vez al año, incluyendo la evaluación de su progreso

EVALUACIÓN PARA LA TRANSICIÓN

La evaluación para la transición es un proceso continuo donde se reúnen datos sobre las necesidades del estudiante, sus preferencias e intereses relacionados con las exigencias presentes y futuras de los ambientes laborales, educativos, de la vida, personales y sociales. La evaluación para la transición debe intentar responder preguntas tales como:

- ¿Qué cosas le interesan al estudiante?
- ¿Cuáles son las fortalezas del estudiante?
- ¿Cuáles son las áreas académicas que el estudiante necesita fortalecer para lograr alcanzar su meta profesional?
- ¿Qué áreas relacionadas con las habilidades para la vida necesita fortalecer a fin de alcanzar su meta para la vida independiente?
- ¿Qué cursos de la escuela secundaria debe tomar el estudiante para poder prepararse para sus metas laborales futuras?

Los procedimientos para una buena evaluación y planificación para la transición incluyen los siguientes pasos:

- **Evaluar:** los educadores evalúan los intereses, preferencias y necesidades del estudiante en relación con las metas postsecundarias usando tanto evaluaciones formales como informales
- **Planificar:** los educadores interpretan los resultados de las evaluaciones y los incorporan en el plan para la transición del estudiante
- **Instruir:** los estudiantes aprenden las habilidades que necesitan para alcanzar sus metas postsecundarias
- **Evaluar:** los estudiantes y los educadores evalúan si se ha logrado progreso en relación con las actividades para la transición y las metas y objetivos del IEP

El IEP 303 tiene una sección que detalla varios tipos de evaluaciones para la transición disponibles en FCPS. Las próximas dos páginas contienen un ejemplo en blanco del IEP 303.

METAS PARA LA TRANSICIÓN – IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name ID# Date of meeting

Anticipated Graduation Year Anticipated Diploma(s)

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form) Yes No

Credit Accommodations Participation:

The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

- Substitute Assessment Locally Awarded Verified Credit (LAVC)
 VMAST (EOC English: Reading Only) Division of Minimum Coursework Other

Student Participation in Transition Planning

I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.

Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be addended in days to include the student's interests, preferences, and goals.

Principal Designee Confirmation

Transition Assessment Information related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

- Comprehensive Assessment Center Report
- Career Scope
- Most recent reevaluation information
- Standardized Assessment
- Grades
- Classroom assessments
- Interest inventory
- Class based Career Assessments
- Job coach reports
- Work experience
- Situational assessment
- Career Portfolio (Naviance Documents)
- Academic and Career Plan
- Interview
- Observation
- Other

Interests:

Strengths/Capabilities:

Career Goal:

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

METAS PARA LA TRANSICIÓN – IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program
Transition Goals (continued)

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Student Name ID# Date of meeting

Measurable Postsecondary Goals consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

Transition Objectives: Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

How will progress toward these goals be measured? (check all that apply)	Indicate below which area will be assessed		
	C	SA	IL
Anecdotal Records	C	SA	IL
Checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterion Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Sheets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norm Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Running Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests and Quizzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Samples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

SERVICIOS PARA LA TRANSICIÓN A CONSIDERAR: IEP 304

La segunda página del plan para la transición es la página Servicios para la Transición, IEP 304. En ella se indican los servicios que servirán de apoyo para que el estudiante pueda progresar en sus metas a largo plazo. Aquí es donde el equipo del IEP decide cuáles servicios, cursos y experiencias serán incluidos el siguiente año en el programa de instrucción del estudiante.

La siguiente información es una breve explicación de cada servicio para la transición que aparece en el IEP-304. Si desean más información o si tienen alguna pregunta, por favor, comuníquense con el Representante de Empleo y Transición (ETR) de la escuela de su hijo.

Servicios para la transición	Información
Orientación para universidades y carreras	Proporcionada por el personal de orientación escolar, el especialista en universidades y carreras, el ETR y/o el encargado del caso sobre temas relacionados con los planes y cursos futuros, la transición y el empleo
Servicios de los profesores especialistas de la Academia	Cada academia tiene un grupo de apoyo que ayuda a los estudiantes a completar satisfactoriamente los requisitos de los cursos
Evaluación vocacional	FCPS ofrece varios tipos de evaluaciones vocacionales para estudiantes de secundaria que tienen un IEP: Evaluación vocacional – evaluación a fondo, que dura hasta cinco días, en los centros de evaluación de Woodson y Mt. Vernon Career Scope (miras profesionales) – dos horas de evaluación individualizada a los alumnos de 11.º y 12.º grado en escuelas secundarias Experiencia virtual de exploración profesional (VCEE) – Los alumnos exploran intereses vocacionales o un grupo de carreras profesionales más a fondo, usando el sistema <i>MECA Learning Assessment Programs (LAP)</i> .
Conocimiento laboral y transición (WAT)	Curso electivo que combina la exploración vocacional y la introducción a la experiencia laboral. <ul style="list-style-type: none"> El curso en la escuela secundaria incluye la experiencia laboral en la comunidad. El curso en la escuela intermedia (MS) puede incluir experiencia laboral en la escuela.
Servicios de <i>Coaching</i> laboral	Apoyo a corto plazo para los estudiantes que estén haciendo la transición al trabajo independiente <ul style="list-style-type: none"> Pueden solicitarse los servicios antes de empezar a trabajar o si surgen problemas en el trabajo Disponible para los alumnos de secundaria de FCPS que tienen un IEP
Servicios de Empleo y de Transición (ETR)	Persona de contacto encargada de los recursos para la transición en cada escuela de secundaria <ul style="list-style-type: none"> Ayuda con la exploración vocacional, establecer metas, buscar trabajo, mantener el trabajo y planificar para el futuro (prioridad - grados 11 y 12) Disponible para todos los alumnos de secundaria de FCPS que tienen un IEP. Esto incluye a alumnos en los Servicios Multi-institucionales y en algunos establecimientos Alternativos Interagenciales
Recomendación para participar en el programa de Transición de la Escuela al Empleo (PERT)	Internado de 5 días en el Centro de Rehabilitación de la Fuerza Laboral de Woodrow Wilson en Fishersville, VA para evaluar las habilidades vocacionales, recreativas y para la vida independiente. Los alumnos deben tener por lo menos 16 años de edad y cumplir el criterio de elegibilidad de PERT y DARS; PERT determina qué alumnos son aceptados.
Educación para Oportunidades de Empleo (EFEO)	Curso electivo de secundaria donde los estudiantes aprenden sobre conductas éticas, métodos de investigación de carreras y adquisición de empleo, y estrategias de comunicación en el centro de trabajo con un enfoque en las 22 habilidades de preparación laboral identificadas por los empleadores de Virginia. <ul style="list-style-type: none"> Cuatro establecimientos. Establecimientos determinados según el lugar de la escuela a la que asisten.
Centro vocacional de educación especial	Instrucción en habilidades profesionales especializadas para la vida independiente para estudiantes entre 18 y 22 años <ul style="list-style-type: none"> Capacitación para el desarrollo de las habilidades vocacionales en un ambiente empresarial; instrucción en lectoescritura, vida independiente y habilidades sociales Centros Vocacionales Davis y Pulley Programa de Transición de la Secundaria a la Fuerza Laboral (STEP)

Servicios para la transición	Información
Experiencia laboral en la comunidad	Experiencia laboral en empresas de la comunidad que brindan apoyo a los estudiantes para explorar las opciones de carreras y aprender sobre el mundo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Parte integral de Career Prep, WAT, EFEO, centros Davis/Pulley y STEP • Para esta experiencia laboral no remunerada se requiere la autorización de los padres, al igual que un seguro contra accidentes proporcionado por los padres o el que ofrece la escuela
Cursos y experiencias relacionadas con una carrera y la universidad	Se proporciona una lista de cursos o actividades relacionadas con las metas profesionales o planes futuros que el estudiante ha expresado; puede incluir cursos académicos, educación técnico-profesional, cursos relacionados con una carrera tomados en la Academia y cursos que preparan para una carrera y la transición, etc.
Otro	Pueden usarse para otras actividades escolares relacionadas con la transición no descritas en la lista anterior
Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación de Virginia (DARS)	Agencia que ayuda a estudiantes y adultos con discapacidades a prepararse para obtener, participar o mantener empleo remunerado. Para obtener más servicios de DARS, los estudiantes deben cumplir los criterios de elegibilidad de DARS y deben ser legalmente elegibles para trabajar en EE. UU. Para algunos servicios se requiere hacer un pago.
Junta de Servicios a la Comunidad de Fairfax/Falls Church Servicios de Discapacidad del Desarrollo (CSB-DDS)	CSB-DDS proporciona servicios de apoyo de por vida para las personas que tienen un diagnóstico documentado de una discapacidad del desarrollo que haya comenzado antes de los 22 años de edad o antes de los 18 en caso de que el diagnóstico de desarrollo que lo califica es una discapacidad intelectual. Las personas deben necesitar apoyo en por lo menos tres categorías de la función adaptativa y cumplir los criterios de la encuesta de Virginia para determinar la Elegibilidad por Discapacidad del Desarrollo (VIDES), una herramienta de evaluación hecha por el personal de CSB durante la cita de elegibilidad.
Junta de Servicios de la Comunidad de Fairfax-Falls Church – Servicios de salud mental (CBS-MH)	CSB-MH brinda servicios de apoyo de por vida a personas con problemas de salud mental <ul style="list-style-type: none"> • Las personas deben cumplir los criterios de elegibilidad
Departamento de Virginia para Personas Ciegas y con Impedimentos Visuales (DBVI)	Una división de DARS, DBVI brinda servicios para estudiantes con impedimentos visuales. <ul style="list-style-type: none"> • Las personas deben cumplir los criterios de elegibilidad

La siguiente página contiene un ejemplo en blanco del IEP 304.

SERVICIOS PARA LA TRANSICIÓN - IEP 304



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name _____ ID # _____ Date of IEP Meeting _____

School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.

"Explore" "Select"

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Guidance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Academy Support Services |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career Assessment (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Work Awareness & Transition (WAT) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Job Coach Services (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Employment and Transition Services (ETR) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Education for Employment for the Office (formerly OTP) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Special Education Career Center |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Community Work Experience |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Related Course(s)/Experiences:
_____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other: _____ |

Yes No Post-Secondary Services were discussed. If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- Other: _____

Notice of Rights Upon Age of Majority (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

- Student received brochure Parent received brochure

Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in _____. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

SUGERENCIAS Y ESTRATEGIAS PARA PLANIFICAR LA TRANSICIÓN

La planificación de la transición incluye unas cuantas reglas simples que, si se siguen, llevarán a que los estudiantes obtengan resultados positivos. A continuación se explica cada regla y se sugieren algunas herramientas para implementar cada una de ellas.

REGLA N.º 1: MANTENGAN UNA VISIÓN ORIENTADA AL FUTURO

Visualicen adónde quieren llegar los jóvenes en la edad adulta temprana y planifiquen de acuerdo a ello todos los pasos necesarios para llegar allí. Por ejemplo: Carlos quiere ser médico. Para lograr esta meta, Carlos tendrá que graduarse de la facultad de medicina. Para ingresar a la facultad de medicina, él no sólo tendrá que asistir a la universidad, sino que también deberá tener un buen desempeño para poder calificar como candidato a la facultad de medicina. Para hacer eso, él necesitará obtener un diploma estándar o de estudios avanzados con concentración en ciencias. El equipo pondría en práctica el plan desde 8.º grado en donde Carlos debería sacar buenas calificaciones en ciencias y pasar los exámenes SOL.

Un enfoque orientado al futuro pone de relieve la importancia del trabajo escolar de hoy para obtener los resultados del mañana. Este enfoque les permite a los estudiantes darse cuenta de lo que deben realizar, anticipar posibles obstáculos e iniciar planes para superar esos obstáculos.

Herramientas que ayudan con esta regla

El Porfolio Electrónico Educacional y de Carreras de CTS (*ePortfolio* - página 30) es una herramienta para planificar la transición diseñada para ayudar a los estudiantes y a sus padres o tutores legales a identificar y elaborar metas postsecundarias realistas.

El Porfolio Electrónico, que se encuentra en la cuenta Naviance de cada estudiante, se inicia con el primer IEP para la transición del estudiante cuando cumple los 14 años o cuando está en 8.º grado, y luego sigue con el estudiante durante sus años en la escuela secundaria. El Porfolio Electrónico reúne la información de evaluación para la transición que es la base para el plan de transición del estudiante. Además, este es una herramienta ideal para guardar la información que se necesita para llenar el formulario *Resumen Final de Desempeño* (páginas 31-35) antes de la graduación. Todos los miembros del personal escolar que trabajan con el estudiante podrán subir información relevante en el *ePortfolio* y consultarla cuando ayuden al alumno en la planificación de la transición.

Las siguientes herramientas adicionales pueden ayudarlos a garantizar que el proceso de planificación esté proyectado al futuro y pueden incluirse en el Porfolio Profesional:

- Planeando Mi Futuro – Escuela intermedia (página 19) y Escuela secundaria (página 20) ayuda a los alumnos a determinar los pasos que deben seguir para alcanzar sus metas. Los estudiantes identifican dónde les gustaría estar, en términos de metas profesionales y personales, antes de cumplir los 25 años. Esto puede revisarse todos los años para determinar lo que tiene que lograrse para alcanzar las metas identificadas.
- El IEP-304, Servicios de Transición a Considerar (páginas 6-7), describe brevemente cada servicio de transición que aparece en la página de Servicios para la Transición del IEP.
- Al cumplir 18 años: Recursos para los Adultos Jóvenes (página 36) proporciona información que los estudiantes necesitan saber cuándo cumplen la mayoría de edad.
- Los Recursos de Instrucción Profesional de FCPS (páginas 37-38), los Recursos en la Comunidad y Postsecundarios (página 41) y los Recursos en el Internet (página 42) listan cursos y programas CTS para la transición, información de contacto de los proveedores de servicios postsecundarios y recursos en la web que pueden ser útiles.
- El Plan Académico y Profesional (ACP) - [El plan académico y profesional](#) (ACP) es un proceso para que los estudiantes planifiquen su futuro explorando opciones universitarias y profesionales. Los estudiantes tendrán oportunidades para descubrir sus fortalezas e intereses personales, establecer metas que los ayuden a alcanzar el éxito, planificar qué cursos llevar que llenen los requisitos para graduarse de la escuela secundaria y prepararse para la vida después de la escuela secundaria. El plan de cada estudiante se guarda electrónicamente en una herramienta llamada Naviance Student y los estudiantes pueden ingresar al plan a través de su cuenta Schoology. El ACP se actualiza periódicamente a medida que cambian las metas académicas, personales y profesionales del estudiante. [Puede ingresarse a Naviance a través de la página web pública de FCPS](#). La siguiente es una lista del personal de Servicios de Transición y Carreras que puede ayudar a los estudiantes a satisfacer los requisitos del Plan Académico y Profesional:

- Profesores de Transición y Carreras
- Representantes de Empleo y Transición (ETR)

- Profesores especialistas de la Academia
- Profesores de Educación Especial del centro vocacional

REGLA N.º 2: COMIENZA TEMPRANO Y HAZ UNA REVISIÓN ANUAL

La ley IDEA 2004 requiere que la planificación de la transición se empiece en una etapa temprana. La clave para que la planificación de la transición sea eficaz es empezar temprano con un plan a largo plazo, según se describió anteriormente, y luego revisar el plan por lo menos una vez al año para ver si continúa teniendo sentido. Continuando con el ejemplo de Carlos, si Carlos sigue queriendo ser médico y ha aprobado el examen SOL de 8.º grado y ha sacado buenas notas en ciencias, entonces está en buen camino para alcanzar su meta.

Si no ha logrado estos dos objetivos, Carlos y su familia tienen que tomar algunas decisiones:

1. ¿Dedicará Carlos más tiempo a hacer sus tareas, conseguirá tutoría o se inscribirá en clases de nivelación para poder alcanzar sus metas y seguir con su plan original?

O

2. ¿Es el plan original un plan poco realista?

Si Carlos ya no quiere ser médico O si el plan original no era realista, él puede elegir otra meta profesional y hacer otro plan orientado al futuro.

Herramientas que ayudan con esta regla

- Los estudiantes y los miembros de su familia pueden completar en casa la Lista de cotejo para estudiantes y sus padres para la planificación de la transición (páginas 21-22) con el fin de que los ayude a identificar sus prioridades en esta planificación. Esta información es especialmente útil para alcanzar los objetivos de vida independiente que aparecen en el recuadro de Objetivos para la Transición en el IEP 303.
- Se han elaborado listas de cotejo de la Cronología para la planificación de la transición postsecundaria (páginas 11-18) para alumnos que llevan tanto el currículo general como el currículo adaptado. Estas listas de cotejo proporcionan una lista de actividades año por año relacionadas con la transición y diseñadas para preparar a los estudiantes para las diferentes oportunidades postsecundarias. Estas listas son un resumen de todas las actividades que forman parte de la planificación para la transición desde la escuela intermedia hasta la escuela secundaria. Los estudiantes eligen entre un número de actividades según sus metas a largo plazo.
- Los objetivos sugeridos para la transición (páginas 23-29) pueden usarse para hacer un borrador de los objetivos profesionales, objetivos para abogar por sí mismos y objetivos para la vida independiente en la sección Objetivos para la Transición del IEP 303.

REGLA N.º 3: REVISAR, REVISAR, REVISAR

Empezar temprano a planificar la transición y revisar los planes en forma regular hace posible que los alumnos y las familias chequeen la idoneidad de los planes para la transición para poder hacer pequeños ajustes a las metas y los planes durante los años previos a la graduación. Para concluir con el ejemplo de Carlos, si la facultad de medicina no es una meta realista para Carlos, él podría explorar trabajos relacionados con la salud que requieran una preparación académica menos rigurosa. Carlos entonces cambiaría su plan de acuerdo a ello y anotaría las cosas que tiene que lograr durante el siguiente año. Esta lista entonces pasa a formar parte de su plan para la transición. Al año siguiente, él medirá el progreso que ha logrado de acuerdo con el plan y seguirá tomando decisiones con respecto al camino que quiere seguir.

Herramientas que ayudan con esta regla

- Cronología para la Transición – Escuela intermedia hasta la graduación (páginas 11-18)
- Planeando mi futuro – Escuela Intermedia y Escuela Secundaria (páginas 19 y 20)
- Portafolio para la Planificación de Estudios y Carreras (página 30)
- Plan Académico y Profesional – Naviance Student

El papel de la familia

Las tres reglas para planificar eficazmente la transición que aprovechan al máximo las opciones y las oportunidades incluyen:

- 1) Mantener una visión al futuro
- 2) Comenzar temprano y hacer una revisión anual
- 3) Revisar, revisar, revisar

Estudiantes de escuela intermedia – Centrarse en el proceso en vez de preocuparse demasiado por un resultado realista. Una vez que los alumnos aprenden la información básica sobre el plan de transición, ellos continuarán practicando el proceso durante sus años en la escuela secundaria. Los alumnos pueden refinar sus metas y cambiar muchas veces sus opciones de carrera.

Todos los estudiantes – Ayudar a los alumnos a identificar lo que debe lograrse (por ejemplo, aprobar exámenes, obtener un diploma, dominar habilidades) para alcanzar la meta a largo plazo.

Todos los estudiantes – Asegurarse de revisar el plan en forma regular. Conversar con los alumnos y con los miembros del personal para ver si se ha logrado un progreso adecuado.

Estudiantes de escuela secundaria – Asegurarse de llenar el formulario Resumen Final de Desempeño (páginas 31-35) antes de graduarse de la escuela secundaria.

LISTA DE COTEJO DE LA CRONOLOGÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN – CURRÍCULO GENERAL

Para alumnos con un IEP que tienen acceso al currículo de educación general.

Lo que debe hacerse en la escuela intermedia

- Desarrolla habilidades de estudio eficaces.
- Habla con los profesores para saber y entender las necesidades y adaptaciones que necesitas en el aula.
- Identifica fortalezas, intereses, habilidades y preferencias usando inventarios de intereses.
- Identifica posibles metas profesionales y personales postsecundarias según tus intereses y habilidades.
- Familiarízate con las diferentes opciones de diplomas y cursos que satisfacen estos requisitos.
- Investiga los cursos de secundaria que te prepararán para tus planes postsecundarios.
- Aprende sobre el promedio de notas (GPA) y su importancia.
- Explora cursos electivos de secundaria, entre ellos los [cursos de la Academia de Educación Técnico-Profesional \(CTE\)](#) para saber qué opciones tienes.
- Con tu equipo del IEP, determina si te beneficiaría llevar la clase Desarrollo Personal o Estrategias para el Éxito en 9.º grado.
- Asiste a la orientación de escuela secundaria y a las sesiones informativas.
- Explora tus intereses por medio de cursos electivos, clubes, actividades extracurriculares
- Empieza a elaborar un portafolio electrónico de CTS usando Naviance para recolectar información que te ayude a planificar tu futuro.
- Participa en la elaboración de tu plan para la transición para incluirlo en tu IEP comenzando en 8.º grado (o a los 14 años); enumera las actividades u objetivos necesarios para alcanzar tus metas.
- Asiste y participa en la reunión de tu IEP.
- Termina las actividades del grado descritas en el [Plan Académico y Profesional de escuela intermedia](#) (ACP).
- Identifica al [Representante de Empleo y Transición](#) (ETR) y al orientador escolar asignado en tu escuela secundaria.
- Comunícate con los representantes del [Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación](#) (DARS) para averiguar más sobre los [Servicios de Preempleo y Transición](#) (Pre-ETS).

Lo que debe hacerse en noveno grado

- Identifica a tu [ETR](#), encargado del caso y orientador escolar, y averigua cuáles son sus roles para ayudarte a planificar tu futuro.
- Inscríbete en el grupo Schoology de tu ETR para recibir información actualizada y recursos sobre la transición.
- Comprende mejor por qué tienes un IEP y cómo te ayudan tus adaptaciones.
- Desarrolla habilidades y estrategias de estudio eficaces con la ayuda de los profesores, tus padres/tutor legal y otros recursos.
- Habla con los profesores para identificar y entender tus necesidades y adaptaciones que necesitas en el aula
- Identifica posibles metas profesionales y personales postsecundarias según tus intereses y habilidades, y usando inventarios de intereses.
- Aprende sobre el GPA y su importancia.
- Familiarízate con las diferentes opciones de diplomas y cursos que satisfacen estos requisitos.
- Elabora un plan para informar a tus profesores sobre tus adaptaciones del IEP (p. ej. la herramienta [One-Pager](#)).
- Explora (con la ayuda de un adulto) qué estrategias y adaptaciones te ayudan a aprender mejor.

- Revisa los diferentes tipos de diplomas y cursos que se ofrecen, y planifica un programa de estudios que satisfagan los requisitos.
- Conversa con tus padres/tutor legal, orientador escolar y encargado de tu caso/equipo del IEP sobre qué tipo de diploma estás queriendo obtener y los pros y los contras de los diferentes tipos de diploma.
- Considera con tu equipo del IEP si quieres seguir cursos avanzados, tales como las clases de Honor o AP/IB.
- Con tu orientador escolar, ETR o encargado de tu caso, continúa explorando cursos de secundaria que te prepararán para tus metas postsecundarias.
- Visita el centro vocacional de la escuela secundaria para saber qué recursos hay para la planificación universitaria y profesional.
- Explora cursos electivos, incluyendo los [cursos de la Academia](#).
- Con tu equipo del IEP, determina si te beneficiaría llevar la clase Desarrollo Personal o Estrategias para el Éxito en 10.º grado.
- Continúa elaborando el porfolio electrónico de CTS usando Naviance para recolectar información que te ayude a planificar tu futuro.
- Sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes y actividades extracurriculares.
- Termina las actividades del grado descritas en el [Plan Académico y Profesional de escuela secundaria](#) (ACP).
- Reúnete con el encargado de tu caso para planificar tu IEP, lo que incluye ver el progreso, asistir y participar en tu IEP.
- Actualiza tu plan para la transición, como parte de tu IEP, con tu encargado del caso y el equipo del IEP para que refleje tus metas, habilidades e intereses.
- Comunícate con los representantes de [DARS](#) para averiguar más sobre los servicios disponibles.

Lo que debe hacerse en décimo grado

- Sigue desarrollando habilidades y estrategias de estudio eficaces con la ayuda de los profesores, tus padres/tutor legal y otros recursos.
- Elabora un plan para informar a tus profesores sobre tus adaptaciones del IEP (p. ej. la herramienta [One-Pager](#)).
- Revisa las opciones de diplomas. Conversa con tus padres/tutor legal, orientador escolar y encargado de tu caso/equipo del IEP sobre qué tipo de diploma estás queriendo obtener, y los pros y los contras de los diferentes tipos de diploma.
- Considera con tu equipo del IEP si quieres seguir cursos avanzados, tales como las clases de Honor o AP/IB.
- Planifica y selecciona cursos que satisfagan los requisitos para graduarse.
- Habla con tu orientador escolar, ETR o tu encargado del caso sobre llevar cursos relacionados con una carrera, entre ellos [cursos CTE o de la Academia](#), los cuales se alinean con tus metas a largo plazo.
- Reúnete con tu orientador escolar, ETR o el encargado de tu caso para hablar sobre las evaluaciones vocacionales disponibles y las opciones de inventario de intereses, especialmente las que están en Naviance.
- Continúa elaborando el porfolio electrónico de CTS usando Naviance para recolectar información que te ayude a planificar tu futuro.
- Visita el centro vocacional de la escuela secundaria para saber qué recursos hay para la planificación universitaria y profesional.
- Sigue explorando (con la ayuda de un adulto) qué estrategias y adaptaciones te ayudan a aprender mejor.
- Trabaja con el encargado de tu caso para solicitar adaptaciones para las pruebas estandarizadas, tales como SAT y ACT si es necesario.
- Considera rendir la [Prueba de aptitud vocacional para las fuerzas armadas \(ASVAB\)](#) – un inventario útil para explorar habilidades y carreras.
- Sigue explorando fortalezas e intereses por medio de actividades extracurriculares, pasatiempos, voluntariado y experiencias laborales.
- Termina las actividades del grado descritas en el [ACP de escuela secundaria](#).
- Reúnete con el encargado de tu caso para planificar tu IEP, lo que incluye ver el progreso, asistir y participar en tu reunión del IEP.
- Con tu equipo del IEP, determina si te beneficiaría llevar la clase Desarrollo Personal o Estrategias para el Éxito en 11.º grado.
- Actualiza tu plan para la transición, como parte de tu IEP, con tu encargado del caso y el equipo del IEP para que refleje tus metas, habilidades e intereses.
- Comunícate con los representantes de [DARS](#) para averiguar más sobre los servicios disponibles.

Lo que debe hacerse en 11.º grado

- Sigue desarrollando habilidades y estrategias de estudio eficaces con la ayuda de los profesores, tus padres/tutor legal y otros recursos.
- Elabora un plan para informar a tus profesores sobre tus adaptaciones del IEP (p. ej. la herramienta [One-Pager](#)).
- Revisa las opciones de diplomas. Conversa con tus padres/tutor legal, orientador escolar y encargado de tu caso/equipo del IEP sobre qué tipo de diploma estás queriendo obtener, y los pros y los contras de los diferentes tipos de diploma.
- Considera con tu equipo del IEP si quieres seguir cursos avanzados, tales como las clases de Honor o AP/IB.
- Planifica y selecciona cursos que satisfagan los requisitos para graduarse.
- Habla con tu orientador escolar, ETR o encargado de tu caso sobre llevar cursos relacionados con una carrera, entre ellos [cursos CTE o cursos de la Academia](#) que se alineen con tus metas a largo plazo.
- Si es necesario, considera ampliar la fecha para graduarte de la escuela secundaria entre uno y tres años para que te sea más fácil alcanzar tus metas postsecundarias.
- Reúnete con tu orientador escolar, ETR o el encargado de tu caso para hablar sobre las evaluaciones vocacionales disponibles y las opciones de inventario de intereses, especialmente las que están en Naviance.
- Continúa elaborando el porfolio electrónico de CTS usando Naviance para recolectar información que te ayude a planificar tu futuro.
- Visita el centro vocacional de la escuela secundaria para saber qué recursos hay para la planificación universitaria y profesional.
- Sigue explorando (con la ayuda de un adulto) qué estrategias y adaptaciones te ayudan a aprender mejor.
- Si corresponde, pregúntale a tu orientador escolar sobre las pruebas SAT y ACT para determinar cuál te conviene más.
- Trabaja con el encargado de tu caso o ETR para solicitar adaptaciones para las pruebas de ingreso a la universidad (SAT y ACT) si es necesario.
- Si tus planes profesionales requieren un título universitario, inscríbete y rinde la prueba SAT o ACT.
- Practica estrategias para prepararte para los exámenes y para rendirlos, lo que incluye manejo del tiempo, abogar por uno mismo y manejo del estrés.
- Piensa en tomar un curso que te prepare para la prueba SAT o ACT.
- Considera rendir la prueba [ASVAB](#) – un inventario útil para desarrollar habilidades y explorar carreras.
- Termina las actividades del grado descritas en el [ACP de escuela secundaria](#).
- Sigue explorando tus intereses participando en actividades extracurriculares en la escuela y comunidad, y trabajando.
- Reúnete con tu ETR o el encargado de tu caso para hablar sobre las diferentes opciones de evaluación vocacional disponibles
- Reúnete con el encargado de tu caso para planificar tu IEP, lo que incluye ver el progreso, asistir y participar en tu reunión del IEP.
- Con tu equipo del IEP, determina si te beneficiaría llevar la clase Desarrollo Personal o Estrategias para el Éxito en 12.º grado.
- Actualiza tu plan para la transición con tu encargado del caso y el equipo del IEP para que refleje tus metas, habilidades e intereses.
- Comunícate con los representantes de [DARS](#) para averiguar más sobre los servicios disponibles.
- Identifica, añade o revisa las adaptaciones de tu IEP.
- Toma las medidas para informar cómo usar las adaptaciones que tienes en tu IEP.
- Si tus metas profesionales requieren educación postsecundaria, encuentra escuelas con cursos, programas o especializaciones que te interesen.
- Habla con representantes de universidades, escuelas técnicas, programas de capacitación o las fuerzas armadas yendo al centro vocacional y asistiendo a los eventos en la comunidad.
- Obtén información sobre adaptaciones y servicios de accesibilidad a nivel postsecundario.
- Visita universidades y oficinas encargadas de prestar servicios a personas con discapacidades para averiguar sobre los servicios disponibles y cómo poder recibirlos
- Reúne la documentación sobre tu discapacidad si piensas solicitar adaptaciones postsecundarias.
- Si es necesario, invita a representantes de la agencia de servicios para adultos seleccionada para que asistan a la reunión de tu IEP.
- Haz un seguimiento con encargados de casos de cualquier agencia con la que puedas estar conectado, tales como DARS y la Junta de Servicios a la Comunidad (CSB).

Lo que debe hacerse en 12.º grado

- Sigue desarrollando habilidades y estrategias de estudio eficaces con la ayuda de los profesores, tus padres/tutor legal y otros recursos.
- Elabora un plan para informar a tus profesores sobre tus adaptaciones del IEP (p. ej. la herramienta [One-Pager](#)).
- Reúnete con el ETR a principios del año para hablar sobre tus planes postsecundarios y haz un borrador del Resumen del Desempeño (SOP).
- Reúnete con el orientador escolar para hablar sobre tus planes postsecundarios.
- Asegúrate de haber completado o de completar todos los cursos requeridos para graduarte y de saber qué tipo de diploma obtendrás.
- Si es necesario, considera ampliar la fecha para graduarte de la escuela secundaria entre uno y tres años para que te sea más fácil alcanzar tus metas postsecundarias.
- Reúnete con tu orientador escolar, ETR o el encargado de tu caso para hablar sobre las evaluaciones vocacionales disponibles y las opciones de inventario de intereses, especialmente las que están en Naviance.
- Continúa elaborando el porfolio electrónico de CTS usando Naviance para recolectar información que te ayude a planificar tu futuro.
- Visita el centro vocacional de la escuela secundaria para saber qué recursos hay para la planificación universitaria y profesional.
- Sigue explorando (con la ayuda de un adulto) qué estrategias y adaptaciones te ayudan a aprender mejor.
- Trabaja con el encargado de tu caso para solicitar adaptaciones para las pruebas de ingreso a la universidad (SAT y ACT) si es necesario.
- Si tus planes profesionales requieren un título universitario, inscríbete y rinde la prueba SAT o ACT.
- Practica estrategias para prepararte para los exámenes y para rendirlos, lo que incluye manejo del tiempo, abogar por uno mismo y manejo del estrés.
- Considera rendir la prueba [ASVAB](#) – un inventario útil para desarrollar habilidades y explorar carreras.
- Termina las actividades del grado descritas en el [ACP de escuela secundaria](#).
- Sigue explorando tus intereses participando en actividades extracurriculares en la escuela y comunidad, y trabajando.
- Reúnete con el encargado de tu caso para planificar tu IEP, lo que incluye ver el progreso, asistir y participar en tu reunión del IEP.
- Elabora tu Plan para la Transición y preséntalo en la reunión de tu IEP.
- Identifica cómo las adaptaciones mencionadas en tu IEP se aplican en el ámbito de educación postsecundaria y laboral.
- Toma medidas para informar cómo usar las adaptaciones que tienes en tu IEP.
- Si tus metas profesionales requieren educación postsecundaria, encuentra escuelas con cursos, programas o especializaciones que te interesen.
- Habla con representantes de universidades, escuelas técnicas, programas de capacitación o las fuerzas armadas yendo al centro vocacional y asistiendo a los eventos en la comunidad.
- Reúne información acerca de universidades u otros programas que ofrezcan los servicios que necesites para tu discapacidad.
- A principios del año escolar, visita escuelas, universidades y programas de capacitación que te interesen.
- Toma medidas para determinar la ayuda financiera que necesitas y llena el formulario FAFSA.
- Visita universidades y oficinas encargadas de prestar servicios a personas con discapacidades para averiguar sobre los servicios disponibles y cómo poder recibirlos.
- Reúne y organiza documentación actualizada relacionada con tu discapacidad si planeas solicitar adaptaciones postsecundarias.
- Evalúa los servicios para personas con discapacidad y los proveedores de servicios que te interesen.
- Obtén copias de cualquier expediente escolar que documente tu discapacidad para conseguir adaptaciones después de la escuela secundaria.
- Haz un seguimiento con encargados de casos de cualquier agencia con la que puedas estar conectado, tales como DARS y la Junta de Servicios a la Comunidad (CSB).
- Si es necesario, invita a representantes de la agencia de servicios para adultos seleccionada para que asistan a la reunión de tu IEP.
- Reúnete con el ETR para completar el Resumen del Desempeño (SOP).

LISTA DE COTEJO DE LA CRONOLOGÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN – CURRÍCULO ADAPTADO

Para alumnos con un IEP que tienen acceso al currículo adaptado (algunas tareas pueden requerir apoyo e intervención de un adulto)

Lo que debe hacerse en la escuela intermedia

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP comenzando en octavo grado (o 14 años).
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (p. ej., inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.)
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el Plan Académico y Profesional (ACP).
- Participa en [Instrucción en la Comunidad](#) (CBI) de manera continua.
- Identifica al [representante de empleo y transición](#) (ETR) asignado a tu futura escuela secundaria.
- Comunícate con el [Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación](#) (DARS) para averiguar más sobre los [Servicios de Preempleo y Transición](#) (Pre-ETS).
- Comunícate con la [Junta de Servicios a la Comunidad de Fairfax-Falls Church Servicios de Discapacidad del Desarrollo](#) (CSB-DDS) para determinar tu elegibilidad para los servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.).
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la vida en la comunidad del programa CTS de FCPS.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con la ayuda de un adulto, averigua y busca qué cursos electivos de secundaria se ajustan a tus intereses profesionales.
- Asiste a la orientación de escuela secundaria o pide una cita con un orientador escolar de secundaria o con el jefe del departamento de educación especial para saber cuáles son los requisitos de la escuela secundaria.
- Revisa los diferentes tipos de diplomas para graduarte de secundaria con el encargado de tu caso y planifica un programa de estudios para satisfacer los requisitos.
- Con apoyo de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes y actividades extracurriculares.
- A través de tu equipo del IEP, investiga cómo inscribirte en cursos de secundaria relacionados con una carrera y otras opciones de aprendizaje mediante el trabajo (WBL) (p. ej., Preparación para Carreras, Conocimiento Laboral y Transición (WAT), Educación para Oportunidades de Empleo (EFEO)).

Lo que debe hacerse en noveno grado

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP.
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (p. ej., inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.).
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el Plan Académico y Profesional (ACP).
- Participa en [CBI](#) (Instrucción en la Comunidad) de manera continua.
- Averigua quién es tu [ETR](#) y comunícate con él.
- Contáctate con [DARS](#) para saber más sobre [Pre-ETS](#).
- Contáctate con [CSB-DD](#) para determinar tu elegibilidad para recibir servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.) – abre un caso si eres elegible.
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la Vida en la Comunidad del programa CTS de FCPS.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con la ayuda de un adulto, averigua y selecciona cursos electivos de 10.º grado que sean compatibles con tus intereses profesionales.

- Revisa con el encargado de tu caso los diferentes tipos de diplomas para graduarte de secundaria y planifica un programa de estudios para satisfacer los requisitos.
- Con apoyo de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes y actividades extracurriculares.
- A través de tu equipo del IEP, investiga y matricúlate en cursos relacionados con una carrera y otras opciones de aprendizaje mediante el trabajo (Preparación para Carreras, WAT, EFEO) para 10.º grado.
- Visita el Centro vocacional de la escuela secundaria con tu ETR.
- Reúnete con tu ETR para hablar sobre los servicios que se ofrecen en los centros de evaluación de Woodson y de Mt. Vernon a fin de decidir si las evaluaciones vocacionales ayudarán en la planificación de la transición.

Lo que debe hacerse en décimo grado

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP.
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (p. ej., inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.)
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el Plan Académico y Profesional (ACP).
- Participa en [CBI](#) (Instrucción en la Comunidad) de manera continua.
- Averigua quién es tu [ETR](#) y comunícate con él.
- Participa en las actividades [Pre-ETS](#) a través de [DARS](#).
- Haz un seguimiento con [CSB-DD](#) a fin de mantener tu elegibilidad para los servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.).
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la Vida en la Comunidad del programa CTS de FCPS.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con la ayuda de un adulto, averigua y selecciona cursos electivos de 11.º grado que sean compatibles con tus intereses profesionales.
- Revisa con el encargado de tu caso los diferentes tipos de diplomas para graduarte de secundaria y planifica un programa de estudios para satisfacer los requisitos.
- Trabaja con tu equipo del IEP para determinar tu «año de egreso» de FCPS.
- Con la ayuda de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes, pasatiempos y actividades extracurriculares.
- A través de tu equipo del IEP, investiga e inscríbete en cursos de relacionados con una carrera y otras opciones de aprendizaje mediante el trabajo (Preparación para Carreras, WAT, EFEO). para el 11.º grado.
- Participa en una Experiencia Laboral en la Comunidad (CWE) como parte de un curso electivo relacionado con una carrera de CTS.
- Reúnete con tu ETR para hablar sobre los servicios que se ofrecen en los centros de evaluación de Woodson y de Mt. Vernon a fin de decidir si las evaluaciones vocacionales ayudarán en la planificación de la transición.

Lo que debe hacerse en 11.º grado

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP.
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (p. ej., inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.).
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el Plan Académico y Profesional (ACP).
- Participa en [CBI](#) (Instrucción en la Comunidad) de manera continua.
- Averigua quién es tu [ETR](#) y comunícate con él.
- Participa en las actividades de [Pre-ETS](#) a través de [DARS](#).
- Trabaja con tu ETR para abrir un caso de Rehabilitación Vocacional (VR) y llevar a cabo una reunión de admisión para la transición con [DARS](#).

- Haz un seguimiento con [CSB-DD](#) a fin de mantener tu elegibilidad para los servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.).
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la Vida en la Comunidad del programa CTS de FCPS.
- Comunícate con la Administración de Seguro Social 30 días antes de que cumplas 18 años para aplicar para los beneficios [Ingreso Suplementario del Seguro Social](#) (SSI).
- Comunícate con el [Departamento de Servicios de Asistencia Médica](#) (DMAS) para aplicar a los beneficios de Medicaid si todavía no lo has hecho.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con la ayuda de un adulto, averigua y selecciona cursos electivos de 12.º grado que sean compatibles con tus intereses profesionales.
- Revisa con el encargado de tu caso los diferentes tipos de diplomas para graduarte de secundaria y planifica un programa de estudios para satisfacer los requisitos.
- Con la ayuda de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes, pasatiempos y actividades extracurriculares.
- Considera ampliar la fecha para graduarte de la escuela secundaria entre uno y tres años para que te sea más fácil alcanzar tus metas postsecundarias.
- A través de tu equipo del IEP, investiga e inscríbete en cursos relacionados con una carrera y otras opciones de aprendizaje mediante el trabajo (Preparación para Carreras, WAT, EFEO) para el 12.º grado.
- Participa en CWE como parte de un curso electivo relacionado con una carrera de CTS.
- Participa en una evaluación vocacional formal ya sea en el Centro de Evaluación de Woodson o de Mt. Vernon si lo recomienda tu equipo del IEP.

Lo que debe hacerse en 12.º grado

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP.
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.).
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el ACP.
- Participa en [CBI](#) de manera continua.
- Averigua quién es tu [ETR](#) y comunícate con él.
- Llena el formulario Resumen Final de Desempeño (SOP) para la transición con tu ETR (si estas egresando de FCPS).
- Trabaja con tu ETR para abrir un caso de Rehabilitación Vocacional (VR) con DARS y llevar a cabo una reunión de admisión para la transición (a menos que lo hayas hecho durante el 11.º grado).
- Haz un seguimiento con [CSB-DD](#) a fin de mantener tu elegibilidad para los servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.).
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la Vida en la Comunidad del programa CTS de FCPS.
- Obtén información sobre [MetroAccess](#) y aplica a servicios si corresponde.
- Comunícate con la Administración del Seguro Social 30 días antes de que cumplas 18 años para aplicar para los beneficios [SSI](#).
- Comunícate con [DMAS](#) para aplicar a los beneficios de Medicaid si todavía no lo has hecho.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con ayuda de un adulto, averigua y selecciona cursos electivos para un quinto año en FCPS.
- Si corresponde, programa un *tour* del [Centro Vocacional Davis](#) o [Pulley](#).
- Si corresponde, programa un *tour* del [Programa de Transición de Secundaria al Empleo](#) (STEP).
- De ser necesario, explora programas en la escuela y opciones de aprendizaje mediante el trabajo para un quinto año en FCPS.
- Si corresponde, el ETR presenta una recomendación para el programa 18-22 (Centro Vocacional Davis/Pulley o STEP). La asignación al programa es decisión del equipo del IEP.
- Continúa revisando con el encargado de tu caso los diferentes tipos de diplomas para graduarte de secundaria y planifica un programa de estudios para satisfacer los requisitos.

- Con la ayuda de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes, pasatiempos y actividades extracurriculares.
- A través de tu equipo del IEP, investiga e inscríbete en cursos relacionados con una carrera y otras opciones de aprendizaje mediante el trabajo (Preparación para Carreras, WAT, EFEO) para el 11.º grado (para años adicionales después del 12.º grado si no estás haciendo la transición a Davis/Pulley/STEP).
- Participa en CWE como parte de un curso electivo relacionado con una carrera de CTS.
- Participa en una evaluación de transición formal ya sea en el Centro de Evaluación de Woodson o de Mt. Vernon si lo recomienda tu equipo del IEP (a menos que ya lo hayas hecho).

Después de 12.º grado (para alumnos que permanecen en FCPS más años)

- Trabaja con el encargado de tu caso y profesores para identificar qué adaptaciones necesitas en el aula.
- Participa en la elaboración tu plan de transición como parte de tu IEP.
- Asiste a la reunión de tu IEP y participa lo más que puedas.
- Usa los recursos [I'm Determined](#) para que participes más en el proceso de tu IEP.
- Trabaja con el encargado de tu caso y con los profesores para subir información relevante sobre las evaluaciones para la transición y documentos al porfolio electrónico CTS en Naviance (inventarios de intereses en carreras, currículum vitae, etc.).
- Termina las actividades modificadas del grado descritas en el ACP.
- Participa en [CBI](#) de manera continua.
- Averigua quién es tu [ETR](#) y comunícate con él.
- Llena el formulario Resumen Final de Desempeño (SOP) para la transición con tu ETR durante tu último año en FCPS.
- Trabaja con tu ETR para abrir un caso de Rehabilitación Vocacional (VR) con [DARS](#) y llevar a cabo una reunión de admisión para la transición (a menos que lo hayas hecho).
- Haz un seguimiento con [CSB-DD](#) a fin de mantener tu elegibilidad para los servicios (exenciones, apoyos de largo plazo, etc.).
- Durante tu último año en FCPS, trabaja con tu ETR, tu coordinador de apoyo de CSB asignado y el consejero de DARS (si corresponde) para llevar a cabo una reunión inicial para la transición (*Los servicios de CSB comienzan después de que el alumno ha sobrepasado la edad de elegibilidad escolar).
- Asiste a la Feria de Recursos: Pasando a la Vida en la Comunidad del programa CTS de FCPS.
- Obtén información sobre [MetroAccess](#) y aplica a servicios si corresponde.
- Completa los inventarios de intereses en carreras para identificar metas profesionales y personales postsecundarias.
- Con la ayuda de un adulto, sigue explorando intereses por medio de cursos electivos, clubes, pasatiempos y actividades extracurriculares.
- Participa en CWE como parte del programa de instrucción ya sea en el Centro Vocacional Davis/Pulley, STEP o en la escuela base (donde estés matriculado).

PLANEANDO MI FUTURO - ESCUELA INTERMEDIA

¿Adónde quiero llegar a los 25 años?	Requisitos postsecundarios	Requisitos para la escuela secundaria	Requisitos para la escuela intermedia
<i>Meta profesional:</i>	<i>Educación:</i> <i>Capacitación:</i> <i>Evaluación(es):</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Diploma:</i> <i>Cursos:</i> <i>Evaluación(es):</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Exámenes SOL/Parámetros:</i> <i>Cursos:</i> <i>Experiencia:</i>
<i>Meta personal:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>

¿Cuáles son los posibles obstáculos para alcanzar mis metas?

¿Qué pasos tomaré este año que me ayudarán a alcanzar mis metas?

PLANIFICANDO MI FUTURO - ESCUELA SECUNDARIA

<i>¿Adónde quiero llegar a los 25 años?</i>	<i>Requisitos postsecundarios</i>	<i>Requisitos desde el grado 11 hasta la graduación</i>	<i>Requisitos en el noveno/décimo grado</i>
<i>Meta profesional:</i>	<i>Educación</i> <i>Capacitación:</i> <i>Evaluación(es):</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Diploma:</i> <i>Cursos:</i> <i>Evaluación(es):</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Diploma:</i> <i>Cursos:</i> <i>Evaluación(es):</i> <i>Experiencia:</i>
<i>Meta personal:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>	<i>Habilidades que debo desarrollar:</i> <i>Experiencia:</i>

¿Cuáles son los posibles obstáculos para alcanzar mis metas?

¿Qué pasos tomaré este año que me ayudarán a alcanzar mis metas?

LISTA DE COTEJO DE LOS ESTUDIANTES Y SUS PADRES PARA PLANIFICAR LA TRANSICIÓN

Valoramos sus opiniones sobre las necesidades de su hijo/a para la transición. Las siguientes listas de habilidades para la transición se consideran importantes para tener éxito como adulto. Por favor, revisen con su hijo las tres listas de habilidades para la transición de abajo y lleven esta lista a la reunión del IEP para hablar con el equipo del IEP. Agreguen cualquier otra habilidad que consideren importante.

CARRERAS y EMPLEABILIDAD	VIDA INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar como miembro de un equipo ✓ Seguir reglas e instrucciones ✓ Aceptar críticas y observaciones ✓ Prestar atención a los detalles para las tareas asignadas ✓ Terminar los deberes a tiempo ✓ Asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo a clase ✓ Mejorar y seguir desarrollando habilidades de computación ✓ Vestirse profesionalmente para diferentes entornos laborales ✓ Mejorar la rapidez y la tasa de producción en el trabajo ✓ El trabajo está bien hecho y se corrigen los errores ✓ Aceptar supervisión ✓ Trabajar independientemente con instrucciones mínimas ✓ Organizar materiales y el área de trabajo ✓ Pedir ayuda cuando sea necesario ✓ Demostrar habilidades de pensamiento crítico ✓ Identificar los intereses profesionales ✓ Explorar carreras ✓ Adquirir experiencia laboral ✓ Desarrollar habilidades técnicas específicas para el trabajo ✓ Investigar programas para la transición y cursos de FCPS ✓ Inscribirse en un curso relacionado con una carrera ✓ Elaborar un <i>curriculum vitae</i> ✓ Encontrar un trabajo ✓ Llenar solicitudes de trabajo ✓ Mejorar y seguir desarrollando habilidades para presentarse a una entrevista ✓ Explorar opciones de educación postsecundaria ✓ Explorar opciones de servicio para adultos ✓ Respetar el espacio personal de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar una alarma para despertarse en la mañana ✓ Usar listas, gráficos, tecnología o aplicaciones para mantener su higiene personal ✓ Usar listas, gráficos, tecnología o aplicaciones para seguir rutinas en la mañana y en la noche ✓ Usar listas, gráficos, tecnología o aplicaciones para hacer las tareas de la casa (diaria y semanalmente) ✓ Saber dónde se encuentran las salidas de emergencia y cuándo usarlas ✓ Saber cuándo y cómo hacer llamadas para servicios de emergencia ✓ Habilidades básicas en primeros auxilios ✓ Seguir una lista de compras ✓ Leer la información nutricional en una etiqueta ✓ Seguir una receta y conseguir los ingredientes ✓ Saber las normas de salud para manipular alimentos ✓ Usar los utensilios de cocina de manera segura ✓ Lavarse las manos antes de preparar alimentos ✓ Tener en cuenta las fechas de vencimiento de los alimentos perecederos ✓ Llenar, encender y vaciar la lavadora de platos ✓ Hacer la cama todos los días ✓ Cambiar periódicamente la ropa de cama ✓ Vaciar los tachos de basura de la casa y llevarlos a los contenedores de afuera ✓ Identificar qué artículos pueden reciclarse ✓ Barrer y trapear los pisos ✓ Pasar la aspiradora en las áreas de la casa que tienen alfombra ✓ Saber usar la lavadora y secadora de la casa ✓ Clasificar la ropa según el color ✓ Doblar la ropa y guardarla como corresponde ✓ Contar y clasificar monedas; contar billetes ✓ Dar cambio ✓ Girar cheques ✓ Mantener una chequera y el saldo de la cuenta ✓ Saber la diferencia entre crédito y débito ✓ Usar la calculadora para verificar el saldo de la chequera

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respetar las pertenencias de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portar un documento de identificación personal en todo momento ✓ Usar el transporte público
<p>ABOGAR POR SÍ MISMO</p>	<p>OTRAS SUGERENCIAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la reunión del IEP ✓ Participar en la elaboración del plan para la transición ✓ Revisar los diferentes tipos de diploma y los requisitos ✓ Saber cuáles son mis derechos y mis obligaciones ✓ Identificar las fortalezas y puntos débiles en lo que respecta al aprendizaje ✓ Comunicar las fortalezas y puntos débiles en lo que respecta al aprendizaje ✓ Reconocer las emociones y las formas de expresarlas ✓ Fijarse metas y objetivos ✓ Resolver problemas ✓ Sobrellevar el estrés ✓ Adaptarse a los cambios en las rutinas y horarios ✓ Usar un calendario, agenda o tecnología para organizar el trabajo escolar y las actividades 	

OBJETIVOS SUGERIDOS PARA LA TRANSICIÓN

La siguiente lista está diseñada para ayudar a los estudiantes, a los padres y a los profesores a formular la sección «Objetivos para la Transición» en la página Metas para la Transición (IEP-303). Estas áreas son vocacional, autorrepresentación y vida independiente.

Cuando los estudiantes y sus familias hayan identificado las áreas de prioridad para el plan de transición del año en curso, los profesores pueden revisar las áreas correspondientes de la lista para ver cuáles son los objetivos anuales sugeridos e incluirlos en el plan.

Esta no es una lista completa. Se trata solo de un punto de partida para seguir debatiendo y planificando. Por favor, agreguen otras metas a la lista o modifiquenlas, según sea necesario, para adaptarlas a las necesidades específicas del estudiante. La siguiente lista incluye actividades sugeridas para la escuela intermedia y la escuela secundaria.

Muchos de los objetivos que se enumeran tienen por objeto abarcar áreas amplias de actividades para la transición y se redactan en términos generales. Estos objetivos deberían modificarse para satisfacer las necesidades de cada plan individual de transición.

Se diseñó un segundo grupo de objetivos profesionales, objetivos para abogar por sí mismo y de vida independiente específicamente para estudiantes que podrían necesitar dominar más habilidades básicas relacionadas con el desarrollo profesional y la vida independiente. Esas secciones se identifican con las letras «LI» para representar «Incidencia Baja».

OBJETIVOS PARA LA META PROFESIONAL

Área académica: Yo...

- haré una lista de cursos de secundaria relacionados con mi meta profesional.
- completaré satisfactoriamente cursos relacionados con las metas profesionales (p. ej., ciencias de la salud, informática)
- programaré reuniones con profesores para hablar sobre mis notas.
- me reuniré con el orientador escolar a fin de programar las clases necesarias para satisfacer las metas de educación postsecundaria.
- completaré los requisitos de ingreso a las universidades en las que estoy interesado.
- haré una lista de escuelas postsecundarias que ofrezcan capacitación en mi campo profesional.
- me inscribiré en un curso de preparación para la prueba ACT o SAT.
- llenaré la solicitud para contar con adaptaciones para la prueba ACT o SAT.
- llenaré el formulario FAFSA.
- llenaré la Solicitud Común para educación postsecundaria.

Estar informado sobre las diferentes carreras: Yo...

- completaré y revisaré un inventario de intereses (p. ej., Career Interest Profiler, O*Net, Careers for Me).
- identificaré y haré una lista de varias carreras que correspondan a mis intereses o habilidades.
- obtendré información específica acerca de las calificaciones para trabajos que me interesen.
- completaré una evaluación de aptitudes vocacionales.
- proporcionaré información específica sobre trabajos que correspondan a mis habilidades e intereses (p. ej., salarios, requisitos educacionales, etc.)
- participaré en una experiencia de voluntariado.
- observaré y acompañaré a un empleado en su lugar de empleo.
- entrevistaré a personas en la comunidad que trabajen en empleos que me interesan.
- me inscribiré en la clase Conocimiento Laboral y Transición (WAT).
- me inscribiré en clases electivas que correspondan a mis intereses (p. ej., Arte Digital, Justicia Penal).

- averiguaré sobre diferentes carreras a través de actividades en Naviance.
- visitaré el Centro Vocacional para obtener información sobre las opciones postsecundarias y las carreras de mi interés.

Desarrollo profesional: Yo...

- practicaré para entrevistas de trabajo.
- elaboraré un *curriculum vitae*.
- obtendré un permiso de trabajo.
- me inscribiré en cursos relacionados con una carrera (p. ej., Educación para el empleo, cursos de la Academia).
- participaré en actividades extracurriculares (p. ej., equipo deportivo o club de teatro).
- participaré en una experiencia laboral en la comunidad.
- asistiré a eventos sobre universidades, trabajo y otras opciones postsecundarias.
- buscaré y mantendré un trabajo a tiempo parcial.
- participaré en prácticas laborales relacionadas con mis intereses profesionales.

Hábitos y conductas en el trabajo: Yo...

- notificaré al supervisor si voy a llegar tarde a la escuela o estaré ausente.
- identificaré cuándo necesito ayuda y cómo obtenerla.
- responderé apropiadamente a las críticas constructivas.
- realizaré una serie de actividades conforme a instrucciones verbales.
- realizaré una serie de actividades conforme a instrucciones escritas.
- identificaré el código de vestuario apropiado para diferentes situaciones laborales (p. ej., entrevista, trabajo en almacén, trabajo en oficina).
- usaré un planificador diario o dispositivo electrónico para organizar trabajo escolar y tareas.

OBJETIVOS DE LAS METAS PARA ABOGAR POR SÍ MISMO

Toma de decisiones: Yo...

- explicaré el propósito del IEP y el Plan para la Transición
- asistiré a mi reunión del IEP
- participaré en la reunión del IEP
- presentaré mis metas personales en la reunión del IEP
- presentaré a los miembros del equipo del IEP
- elaboraré una lista de preguntas para plantearlas en la reunión del IEP
- participaré en la elaboración del IEP para la transición
- elaboraré una cronología de actividades para alcanzar las metas y los objetivos para la transición
- hablaré del progreso de las metas para la transición con mi familia y profesores
- presidiré la parte de la reunión del IEP relacionada con la transición
- Llenaré la hoja de cotejo de la Planificación de la Transición junto con mi familia y profesores
- asistiré a talleres sobre la escuela secundaria y sobre los servicios de Transición y Carreras
- averiguaré sobre las diferentes opciones de empleo respaldado a través de empleadores en la comunidad (seré específico)
- visitaré instituciones postsecundarias que me interesen
- elaboraré un plan y un cronograma para comunicarme con las oficinas de servicios para adultos (p. ej., DARS)

- consultaré con los profesores para determinar si necesito tutoría para cumplir los requisitos académicos
- consultaré con los profesores para determinar si se me recomiendan tutoría antes de rendir los exámenes SOL
- explicaré cómo las adaptaciones mencionadas en el IEP necesitan implementarse en el lugar de trabajo
- aplicaré a los beneficios Ingreso Suplementario del Seguro Social (SSI)

Conocimiento de sí mismo: Yo...

- usaré las evaluaciones profesionales y académicas como guía para planificar mi carrera.
- elaboraré una lista de metas personales (p. ej., vivir independientemente en un apartamento).
- identificaré mis fortalezas y puntos débiles en lo que respecta al aprendizaje
- comunicaré al profesor o al empleador mis fortalezas y estrategias eficaces en lo que respecta al aprendizaje.
- haré una lista y aplicaré las adaptaciones necesarias en el aula.
- solicitaré adaptaciones y modificaciones razonables en el trabajo.
- solicitaré adaptaciones adecuadas según se describen en el IEP (p. ej., pedirle al profesor de matemáticas que me permita usar una calculadora en la clase).
- sabré la diferencia entre las leyes IDEA y ADA.
- obtendré información sobre los servicios de accesibilidad disponibles en escuelas postsecundarias de mi interés.

OBJETIVOS PARA LA META DE VIDA INDEPENDIENTE

Atender las necesidades personales: Yo...

- tomaré las medicinas que me han recetado.
- trataré cortes leves, quemaduras y moretones.
- sabré cuándo es necesario consultar con un médico.
- programaré citas médicas o dentales,
- me vestiré para diferentes ocasiones (ser específico).
- me encargaré de mis necesidades de aseo personal (ser específico).
- aprenderé a lavar la ropa.
- mejoraré mi resistencia física y el nivel de acondicionamiento físico (ser específico).
- Seguiré las pautas de nutrición de la pirámide alimenticia.
- me comunicaré llamando por teléfono, dejando mensajes de voz, enviando correos electrónicos o texteadando.

Participación en la comunidad: Yo...

- sabré cuándo llamar al 911.
- demostraré conocimiento de las reglas de tránsito y de seguridad (p. ej., cruzar las calles donde haya señales de tránsito).
- usaré el transporte público.
- me movilizaré independientemente por el vecindario.
- usaré transporte público alternativo (p. ej., Metro Access o FASTRAN).
- obtendré una licencia de conducir.
- me registraré para votar.

Responsabilidades en el hogar: Yo...

- haré las tareas domésticas habituales (p. ej., lavar los platos).

- estableceré una rutina para las tareas semanales.
- leeré las etiquetas e instrucciones.
- prepararé una comida.
- usaré en el supermercado el sistema de pago donde yo soy mi propio cajero.
- usaré los electrodomésticos (p. ej., lavadora y secadora, horno microondas).

Actividades de esparcimiento: Yo...

- leeré menús y pediré platos.
- demostraré modales adecuados.
- iniciaré actividades de esparcimiento (p. ej., hacer planes con amigos para ir al cine).
- mantendré un calendario de actividades.
- seguiré un horario diario.
- me inscribiré en una clase de arte.
- formaré parte de un equipo deportivo.

Administración de las finanzas personales: Yo...

- identificaré el dinero y contaré el cambio correcto.
- compraré artículos de uso personal en una tienda.
- haré un presupuesto para la mesada semanal.
- elegiré la compra más económica entre artículos de calidad similar.
- identificaré las compras que representan necesidad y las que representan lujos en lo que respecta a alimentos, ropa, vivienda y transporte.
- abriré una cuenta corriente y una cuenta de ahorros.
- administraré el dinero de la mesada que usaré para comprar ropa.
- usaré las máquinas de cajero automático (ATM).
- usaré una tarjeta de crédito.

Las siguientes listas están diseñadas para ayudar a los estudiantes de escuela intermedia y secundaria con discapacidades de baja incidencia (LI), para que sus padres y profesores formulen metas anuales para las tres áreas incluidas en los Objetivos para la Transición en el IEP 303. Estas áreas son vocacional, autorrepresentación y vida independiente.

OBJETIVOS ANUALES PROFESIONALES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES DE BAJA INCIDENCIA

- Trabajaré en una actividad laboral que se me asigne durante cinco minutos sin parar.
- Participaré en una variedad de actividades cerca de otras personas o junto con ellas.
- Participaré independientemente durante los trabajos en grupo.
- Haré mi parte durante las actividades recreativas y de esparcimiento en grupo.
- Haré algún trabajo laboral en la escuela.
- Indicaré mis preferencias de trabajo.
- Visitaré a proveedores de servicios para adultos.
- Aprenderé sobre dos tipos de carreras por medio de experiencias laborales en la comunidad.
- Participaré en una evaluación vocacional.
- Identificaré carreras que correspondan a mis habilidades.
- Participaré como voluntario en un trabajo o aprovecharé la oportunidad de acompañar a alguien que me permita observarlo haciendo su trabajo.
- Iniciaré una tarea relacionada con el trabajo sin necesidad de que se me repita la instrucción más de una vez.
- Informaré cuando haya terminado una tarea.
- Seguiré instrucciones sencillas que sean de un paso (dos pasos, tres pasos, etc.)
- Pediré más trabajo cuando lo necesite.
- Registraré mi entrada al llegar al trabajo.
- Firmaré mi salida del trabajo a la hora correspondiente.
- Regresaré a tiempo del almuerzo y de los descansos.
- Trabajaré en diferentes ambientes laborales con proveedores de servicios para adultos.
- Usaré tecnología de apoyo en el trabajo (especificar).
- Pediré ayuda en el trabajo cuando lo necesite.
- Seguiré instrucciones y escucharé las observaciones de mi supervisor.
- Expresaré mi inquietud sobre alguna actividad laboral.
- Tomaré cursos electivos para explorar mis intereses.
- Practicaré cómo realizar una entrevista de trabajo.
- Elaboraré un *curriculum vitae*.
- Obtendré el REAL ID del estado de Virginia.
- Averiguaré las diferentes opciones de transporte para llegar al trabajo.
- Hablaré con personas en la comunidad que estén trabajando en un área que me interesa.
- Notificaré a los profesores y supervisores del trabajo si llego tarde o faltaré la escuela.
- Acataré el código de vestuario que se exige para el trabajo.
- Averiguaré sobre los programas de FCPS para alumnos de 18 a 22 años, tales como el Centro Vocacional Davis, el Centro Vocacional Pulley y STEP.

OBJETIVOS ANUALES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES DE BAJA INCIDENCIA PARA ABOGAR POR SÍ MISMOS

- Usaré estrategias de comunicación para expresar mis deseos y necesidades (ser específico).
- Comunicaré mis deseos y necesidades con mi dispositivo de tecnología asistiva.
- Haré elecciones (ser específico).
- Comunicaré verbalmente mis deseos y necesidades.
- Comunicaré mis preferencias usando ayudas visuales.
- Pediré ayuda cuando la necesite.
- Identificaré mis fortalezas e intereses.
- En la reunión de mi IEP, informaré sobre mis fortalezas e intereses.
- Cuando me presenten dos trabajos, elegiré el que yo prefiera.
- Pediré un descanso cuando lo necesite.
- Asistiré a la reunión de mi IEP.
- Participaré en la reunión de mi IEP.
- Presentaré las metas personales en la reunión del IEP.
- Presentaré a los miembros del equipo de mi IEP.
- Elaboraré una lista de preguntas para plantearlas durante la reunión de mi IEP.
- Participaré en la elaboración de mi Plan para la Transición con el encargado de mi caso.
- Asistiré a talleres sobre la escuela secundaria y sobre los servicios para la transición.
- Averiguaré con las empresas del área las diferentes opciones de empleo con apoyo.
- Aplicaré a los beneficios de Ingreso Suplementario del Seguro Social (SSI) y de Medicaid.
- Elaboraré una lista de metas personales (ej., vivir de manera independiente en un departamento).
- Averiguaré cuáles son los servicios para adultos en los que podría ser elegible (p. ej., el Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación y los servicios CSB-DD de Fairfax-Falls Church).

OBJETIVOS ANUALES DE VIDA INDEPENDIENTE PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES DE BAJA INCIDENCIA

- Demostraré buenos modales en la mesa (especificar).
- Participaré y aceptaré ayuda con las actividades de la vida diaria según sea necesario (ser específico).
- Completaré las actividades de cuidado personal con ayuda mínima (ser específico).
- Mejoraré mi independencia en las áreas de cuidado personal (ser específico).
- Mejoraré mi independencia llevando un registro del tiempo.
- Mejoraré mi independencia para comunicarme y relacionarme con los demás.
- Demostraré mis habilidades para manejar dinero a fin de ser más independiente en mi comunidad.
- Elegiré actividades de recreación y esparcimiento.
- Manejaré mi tiempo siguiendo un horario.
- Utilizaré la tecnología para organizar mejor mi tiempo.
- Mantendré organizadas mis pertenencias.
- Respetaré el espacio personal y las pertenencias de los demás.
- Identificaré y tomaré los medicamentos correctos para enfermedades leves.
- Seguiré las prácticas de primeros auxilios para tratar cortes, quemaduras y moretones leves.
- Elegiré el vestuario apropiado para diferentes actividades (p. ej., ropa para una ocasión específica).
- Mantendré una buena higiene (especificar).
- Mantendré un buen arreglo personal (especificar).
- Lavaré mi propia ropa.
- Seguiré un programa de ejercicios.
- Seguiré las pautas de nutrición de la pirámide alimenticia.
- Me comunicaré por teléfono, lo que incluye dejar mensajes.
- Identificaré situaciones de emergencia y cuándo llamar al 911.
- Demostraré conocimiento de las reglas de tránsito y de seguridad (especificar).
- Usaré transporte público (p. ej., Metro Access o FASTRAN).
- Me inscribiré para votar.
- Haré las tareas domésticas (ser específico).
- Compraré los alimentos necesarios para las comidas.
- Prepararé comidas fáciles de hacer.
- Haré funcionar los aparatos electrodomésticos (ser específico).
- Comprenderé e identificaré calles y las señales de tránsito.
- Leeré y usaré los menús para ordenar mi comida.
- Iniciaré actividades de esparcimiento (especificar).

PORFOLIO PARA LA PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS Y CARRERAS

El Porfolio Electrónico Profesional de CTS para la Planificación de Estudios y Carreras (*ePortfolio*) es una herramienta para planificar la transición diseñada para ayudar a los estudiantes y a su familia a formular metas postsecundarias realistas. El Porfolio Profesional ayuda a los estudiantes a tomar decisiones sobre las carreras que quisieran seguir que reflejen tanto sus intereses como sus aptitudes. Al ser actualizado cada año, el Porfolio Profesional incluye la información necesaria para completar el Resumen Final de Desempeño para la Transición, el cual es requisito de todo estudiante que se gradúa o que ya no tiene la edad para asistir a la escuela pública.

El Porfolio Profesional, que se mantiene en la cuenta Naviance de cada estudiante, se inicia con el primer IEP de transición del estudiante cuando cumple los 14 años o cuando está en 8.º grado, y luego sigue con el estudiante durante sus años en la escuela secundaria.

LAS SEIS PREGUNTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PORFOLIO

QUIÉN: Todos los miembros del personal escolar que trabajan con el estudiante podrán subir información relevante en el ePortfolio y consultarla cuando colaboren en la planificación de la transición.

QUÉ: El ePortfolio es un fólder especialmente diseñado que está activo en la cuenta Naviance del alumno al momento del primer IEP de transición. La información y los documentos esenciales para el proceso de planificación de la transición se suben directamente en el ePortfolio del alumno. Algunos ejemplos de documentos pueden ser: Resumen del desempeño, resúmenes de la Academia, informes de evaluación vocacional, informes del *coach* laboral, *currículums*, y resúmenes de CWE.

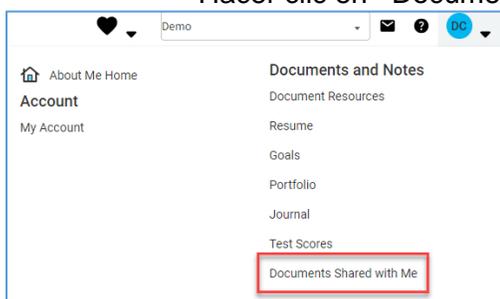
CUÁNDO: A lo largo del año, los miembros del equipo del IEP pueden añadir cualquier información relacionada con la transición. El Porfolio está disponible en todo momento, y sus contenidos pueden consultarse con fines de planificación.

DÓNDE: Cuando no se utiliza, el ePortfolio está archivado en la cuenta Naviance del alumno, permitiendo que todas las personas involucradas en el proceso del plan de transición tengan fácil acceso al mismo.

PARA QUÉ: El plan para la transición no es un evento que ocurre solo una vez al año. Para que tenga buenos resultados, debe ser un proceso a largo plazo basándose en evaluaciones para la transición según la edad y comenzando en la escuela intermedia hasta que el estudiante se gradúe o ya no tenga edad escolar. Debe incluir planificación con miras al futuro a fin de identificar los probables ambientes postsecundarios del estudiante; fijar metas anuales para dotar al estudiante con las habilidades y comportamientos que necesitará para tener éxito en esos ambientes; y una revisión anual y chequeo para garantizar que esos ambientes continuamente se ajusten a los intereses, aptitudes y metas del estudiante. El Porfolio Profesional es una herramienta que sirve tanto para documentar el proceso de planificación de largo plazo, así como para recabar la información necesaria para hacer ajustes durante el proceso.

CÓMO: Para ver los documentos del ePortfolio del alumno, [ingresar a Naviance](#):

- Hacer clic en: «About Me»
- Hacer clic en: «Documents Shared with Me»
- Fólder: «Career and Transition Services»
- Hacer clic en «Document» o en «View»



Documents Shared With Me					
Click on a folder to see document resources shared just with you.					
Folder	Counselors	Teachers	Files	Sizes	Action
Career and Transition Services	Read and Modify	Read and Modify	🔗	4.25 MB	VIEW
Junior Seminar Folder	Not Shared	Not Shared	🔗	537.45 KB	VIEW
Scholarship Applications	Not Shared	Not Shared	🔗	5.77 MB	VIEW

RESUMEN FINAL DE DESEMPEÑO DE FCPS

El Resumen final de desempeño cumple los requisitos de IDEA de incluir un resumen sobre el rendimiento de cada estudiante que va a terminar la educación pública. Esto no es parte del IEP y debe ser completado antes de que los estudiantes se gradúen, no tengan ya edad escolar o decidan no terminar la escuela secundaria. El ETR o encargado del caso se reúne con el estudiante durante su último año escolar para llenar el formulario Resumen Final de Desempeño. La mayoría de la información que se necesita puede encontrarse en el ePortfolio del estudiante y en el expediente de Servicios Especiales. Una vez que el Resumen Final de Desempeño ha sido completado se deben seguir los siguientes procedimientos:

GENERAL

- Completar durante el último semestre antes de que el estudiante salga de FCPS
- El ETR o el encargado del caso se reúne con el estudiante para completarlo
- Encontrar información en el ePortfolio de CTS de cada estudiante en Naviance

CÓMO SE COMPLETA EL PROCESO

- Si el estudiante tiene 18 años o más: el estudiante firma el documento
- Si el estudiante es menor de 18 años: el padre, madre o tutor legal debe firmar el documento y devolverlo al ETR o al encargado del caso
- Proporcionar una copia al estudiante o al padre/madre/tutor legal
- Subir una copia en el ePortfolio de CTS del estudiante en Naviance.

Una muestra del Resumen Final de Desempeño de FCPS puede encontrarse en las cuatro páginas siguientes.

EJEMPLO DEL RESUMEN FINAL DE DESEMPEÑO DE FCPS

Muestra-Página 1:



Final Summary of Performance

ID Number

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name Birth Date

Personal E-mail Cell Phone

Fall Date Spring Date

I am working towards a Pick One diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been Recommended Referred to Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) Community Services Board (CSB)
 Medicaid Waiver Other

CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments: Career Scope Mt. Vernon/Woodson PERT Naviance - Academic and Career Plan
 ASVAB None or not interested Other

WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

Place of Employment	Job Task/Responsibility	Paid/Non-Paid	Grade
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Pick One <input type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

Do you have a resume? Yes No Would you like to develop a resume? Yes No

FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

SELF-ADVOCACY

Select Self-Advocacy skills that apply to you.

- I ask for help
- I communicate with teachers
- I follow through
- I can state my learning styles
- I seek out supports
- I express my needs & wants
- I understand my rights as a person with a disability
- I am familiar with current IEP accommodations

Does your disability affect your school or work activities? (Check all that apply)

- Grades
- Time on Tests
- Independent Assignments
- Mobility (Ability to Move)
- Extra-Curricular Activities
- Other (Please describe)
- Relationships
- Communications

SUMMARY OF FUNCTIONAL PERFORMANCE

Completed by _____
 See below for functional performance. For each of the following, rate the performance of the student in comparison to their general population of peers as A= Always, S= Sometimes, N=Never. List the modifications, accommodations, assistive technology, and other supplementary aids/services that have been used in the "Comments" section.

SELF-DIRECTION

- | | A | S | N |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Accepts responsibilities | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Completes tasks on-time | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Works independently | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Follows directions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

INTERPERSONAL SKILLS

- | | A | S | N |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Exhibits acceptable social skills | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Establishes positive relationships | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Initiates appropriate conversations | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Respects authority | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Demonstrates appropriate empathy/sympathy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Functions as a team member | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Appropriately expresses self | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PROBLEM SOLVING SKILLS

- | | A | S | N |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Identifies a problem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Recognizes solutions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Evaluates the outcome | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MOBILITY

- | | A | S | N |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Uses public transportation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Has a <input type="checkbox"/> Drivers License <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> None | | | |
| • Other _____ | | | |

WORK SKILLS/WORK TOLERANCE

- | | A | S | N |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Works accurately | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Exhibits desire to work | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Maintains attention | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Works at appropriate speed | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Can do repetitive tasks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Can do multi-step tasks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Remembers steps in tasks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Exhibits good attendance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Exhibits good punctuality | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Exhibits ability to work eight hour day | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SELF-CARE

- | | A | S | N |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Manages daily schedule | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Manages financial responsibilities | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Manages personal hygiene | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Manages medical needs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Manages daily living needs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Responds appropriately to hazards | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Makes appointments for self | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Comments:

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

ACCOMMODATIONS

Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

NOW FUTURE

- Access to a Mobile Device/Computer
- Additional Writing Implement
- Amplification Equipment
- Augmentative Communication Device
- Bilingual Dictionary
- Braille
- Communication Board or Choice Cards
- Dictation
- Dry Erase Board
- Enlarged Text
- Extended Time
- Other

NOW FUTURE

- Flexible Schedule
- Frequent Breaks
- Interpreting/Transliterating
- Large Print Test
- Math Aids
- Multiple Test Sessions Over Multiple Days
- On-line Audio
- Read-Aloud
- Speech to Text
- Spelling Aids
- Use of Calculator
- Visual Aids

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. **This section should be completed by the ETR and/or Teacher.** Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

Adult Education

- Identified courses
- Considered financial aid/scholarships
- Completed registration
- Paid for courses
- Determined Transportation

Adult Day Support Services Program

- Completed CSB eligibility/intake
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Completed initial transition meeting
- Completed *Metro Access* application
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Visited provider/sites of interest
- Completed applications/finalized provider choice
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Employment Services Program

- Completed eligibility/intake for DARS/CSB
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Participated in initial transition meeting
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Completed *Metro Access* application
- Toured vocational provider sites
- Determined sites of interest
- Completed job tryouts
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Supported Employment (Mental Health)

- Opened case with CSB
- Completed IRTT referral process
- Received confirmation of job coach
- Participated in supported employment team meeting

Community College

- Completed admissions application
- Applied for FASFA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Applied for accommodations
- Registered for courses
- Paid tuition
- Purchased books and supplies
- Determined transportation

Employment/On-the Job Training

- Interviewed
- Considered need for job coach
- Hired
- Determined transportation

Military

- Met with recruiter
- Took ASVAB
- Passed physical exam
- Met with enlistment counselor
- Took oath of enlistment
- Scheduled for basic training

Trade/Technical School

- Identified trade/school
- Determined transportation
- Considered financial aid/scholarships
- Completed course registration
- Explored apprenticeship options
- Paid for courses

University/College

- Visited campus
- Completed admissions application
- Requested recommendation letters
- Wrote essay
- Took SAT/ACT
- Applied for FAFSA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Applied for accommodations
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Registered for courses
- Submitted housing request
- Selected meal plan
- Paid tuition
- Purchased books and supplies

Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)

- Attended information session
- Completed WIOA intake
- Followed up with WIOA case manager
- Determined Transportation

Wilson Workforce Rehabilitation Center

- Participated in DARS intake
- Visited/toured campus
- Followed-up with DARS counselor

Other:

Muestra-Página 4:

FCPS Summary of Performance, Continued ID Number

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?
(Optional)

- Student was given information about his or her rights under ADA.
- Student was given information about Disability Support Services available in college.

***Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.**

SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>
Parent/Guardian (If student is under 18)	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>

An unofficial copy of the transcript is attached to this form

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:
<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>
Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

AL CUMPLIR 18 AÑOS - RECURSOS PARA ADULTOS JÓVENES

MAYORÍA DE EDAD

Una persona se convierte en su propio tutor legal cuando cumple los 18 años. En ese momento, la persona puede firmar documentos legales, lo que incluye acuerdos o desacuerdos en cuanto a su Programa Educacional Individualizado (IEP). Para obtener más información, vayan a:

- **Mayoría de edad:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf>
- **Representación educacional:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf>

Cuando sea el momento adecuado, las familias pueden averiguar sobre toma de decisiones con apoyo, tutela y fideicomiso para personas con necesidades especiales antes de que el estudiante cumpla los 18 años. Hay información sobre estos temas en los sitios web de The Arc: <https://thearcnova.org/> (local), <http://www.thearc.org/> (nacional). El número de la oficina local de ARC es **703-208-1119**.

BENEFICIOS

Las personas con discapacidades pueden reunir los requisitos económicos para recibir beneficios del **Ingreso Suplementario del Seguro Social (SSI)**. Antes de los 18 años, se toma en consideración el ingreso familiar. Después de los 18 años, se toma en consideración el ingreso individual. Comuníquense con la Administración del Seguro Social (SSA) 30 días antes de que el alumno cumpla los 18 años. Llamen al **1-800-772-1213** para obtener información sobre el proceso de solicitud.

Cuando reciban los beneficios del SSI es importante notificar a la Administración del Seguro Social (SSA) sobre cualquier cambio en el trabajo o en los ingresos. Los beneficios del SSI se ajustan para reflejar cambios en los ingresos o en los gastos básicos. Cuando las personas ahorran o ganan dinero, los pagos del SSI cambian ya que SSI es un beneficio que se basa en las necesidades. SSA hace concesiones por los costos asociados con una discapacidad por medio de una solicitud para Gastos Laborales Relacionados con una Discapacidad (IRWE) o Plan para Lograr la Autosuficiencia (PASS). Para obtener información sobre **Asistencia y Planificación de Incentivos Laborales**, comuníquense con el agente del programa **Ticket to Work** de la **Administración del Seguro Social** llamando a la línea de asistencia al 1866-968-7842. Para obtener más información, vayan en el Internet a: <https://www.ssa.gov/work/>.

Las personas elegibles para recibir beneficios del SSI también pueden calificar para **Medicaid**. Llamen al **Departamento de Servicios para la Familia** al **703-324-7500**. También hay una variedad de programas de Exenciones de Medicaid que pueden proporcionar algún financiamiento para los servicios. Para obtener más información, vayan a: <https://www.dmas.virginia.gov/for-providers/long-term-care/waivers/>.

EMPLEO Y SERVICIOS PARA ADULTOS

Las personas con discapacidades pueden presentar una solicitud para recibir servicios de empleo por medio del Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación de Virginia (DARS). Una persona también puede presentar una solicitud para recibir servicios por medio de la Junta de Servicios para la Comunidad de Fairfax-Falls Church/Discapacidades del Desarrollo (CSB/DDS) o los Servicios de Salud Mental (CSB/MH), si cumple los requisitos de elegibilidad. Para servicios residenciales o de ayuda temporal es importante abrir un caso con los Servicios de CSB/DDS antes del último año escolar de la persona. Es posible que haya listas de espera para estos servicios.

- **DARS** 703-359-1124
- **Servicios de CSB/DD** 703-324-4400
- **Servicios de CSB/MH** 703-383-8500

TRANSPORTE

Hay disponible un servicio de transporte especializado, Metro Access, por medio de la Administración de Tránsito del Área Metropolitana de Washington. Llamen al 301-562-5360 o vayan al [sitio web de Metro Access](#) para obtener más información.

SERVICIO SELECTIVO

Casi todos los varones que son ciudadanos y algunos que no son ciudadanos pero que viven en los EE.UU. tienen que inscribirse en el Servicio Militar Selectivo dentro de los 30 días después de cumplir los 18 años. Los hombres que tengan discapacidades que los descalificarían para el servicio militar igual tienen que inscribirse en el Servicio Selectivo. Para obtener más información, vayan a <http://www.sss.gov>.

RECURSOS DE INSTRUCCIÓN PROFESIONAL DE FCPS

RECURSOS DE EVALUACIÓN VOCACIONAL EN EDUCACIÓN GENERAL

Centros Vocacionales en las escuelas secundarias

El Centro Vocacional y el especialista en Universidades y Carreras ayuda a los alumnos en su búsqueda de universidades, carreras y empleo. Los alumnos pueden encontrar una amplia variedad de recursos sobre universidades, carreras, becas, ayuda financiera, oportunidades de empleo a tiempo completo y a tiempo parcial y sobre cómo inscribirse para las pruebas SAT y ACT. La meta del Centro Vocacional es ayudar a los alumnos a tomar decisiones profesionales informadas sobre sus planes postsecundarios, los cuales pueden incluir universidades de cuatro años, universidades de dos años, escuelas técnicas, prácticas laborales de aprendizaje, ejército, empleo a tiempo completo u oportunidades de año sabático.

Plan Académico y Profesional (ACP) y Naviance Student

El [Plan Académico y Profesional](#) (ACP) es un proceso que los alumnos pueden usar para explorar opciones universitarias y profesionales con el fin de planificar su futuro. Los estudiantes tendrán oportunidades para descubrir sus fortalezas e intereses personales, establecer metas que los ayuden a alcanzar el éxito, planificar qué cursos llevar que llenen los requisitos para graduarse de la escuela secundaria y prepararse para la vida después de la escuela secundaria. El plan de cada estudiante se guarda electrónicamente en una herramienta llamada Naviance, a la cual los alumnos, sus padres y el personal pueden ingresar. [Puede ingresarse a Naviance a través de la web pública de FCPS](#). El ACP se actualiza periódicamente a medida que cambian las metas académicas, personales y profesionales del estudiante.

SERVICIOS DE EVALUACIÓN CTS

Evaluación vocacional (en el laboratorio)

Los alumnos tienen experiencias de muestras prácticas de trabajo estandarizado en el laboratorio del centro de evaluación de Mt. Vernon o de Woodson diseñado para explorar e identificar intereses, fortalezas, habilidades y áreas de desarrollo que se utilizarán en la planificación de cursos, oportunidades postsecundarias, así como para hacer conexiones con proveedores de servicios para adultos.

- Elegibilidad: Alumnos que ingresarán a los grados 10-12
- Duración del compromiso: Hasta cinco años

Evaluación de la Experiencia virtual de exploración profesional (VCEE)

Los alumnos exploran intereses profesionales o grupos de carreras más a fondo, usando la sección Programas de Evaluación del Aprendizaje (LAP) del sistema MECA. El alumno necesitará una computadora y estar en un lugar (en casa/escuela) que esté libre de distracciones. Hay 57 áreas profesionales en los programas LAP para que los alumnos elijan. Cada programa LAP aborda las habilidades de nivel inicial, nivel intermedio y nivel avanzado requeridas para cada área profesional.

- Elegibilidad: Alumnos en los grados 10-12; alumnos que lean a nivel de 6.º grado
- Duración del compromiso: 1-2 días

Evaluación CareerScope

Esta opción de evaluación puede hacerse de manera virtual o en persona (en la escuela). El alumno necesitará una computadora y estar en un lugar que esté libre de distracciones. Esta evaluación vocacional computarizada proporciona información sobre las aptitudes e intereses del alumno. Las evaluaciones pueden rendirse en inglés y en español. El alumno recibirá un informe oficial de CareerScope.

- Elegibilidad: Alumnos en los grados 10-12 con un IEP que tengan por lo menos 16 años de edad y que puedan trabajar independientemente. Para rendir este examen, el alumno tiene que estar leyendo a nivel de cuarto grado.
- Duración del compromiso: 1-1.5 horas

Evaluación PERT - Programa de Transición de la Escuela al Empleo

El Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación de Virginia (DARS) ofrece una evaluación completa cada año para un número limitado de estudiantes que tengan por lo menos 16 años y les falten 2 años y medio para graduarse a través del programa [PERT \(Programa de Transición de la Escuela al Empleo\)](#). Los alumnos tienen la oportunidad de vivir en un ambiente semejante a un campus durante 5 a 10 días para una evaluación inicial en el Centro de Rehabilitación de la Fuerza Laboral de Wilson (WWRC) en Fishersville, Virginia. Las áreas evaluadas incluyen los fortalezas y habilidades vocacionales, habilidades para la vida

independiente y habilidades sociales e interpersonales. Si le lo recomiendan, el alumno puede regresar para evaluaciones complementarias de seguimiento durante los últimos dos años de su programa. Las recomendaciones para el programa PERT se coordinan a través del ETR y los participantes son elegidos por un comité de selección.

CURSOS QUE SE OFRECEN EN EDUCACIÓN GENERAL RELACIONADOS CON CARRERAS

Lista de cursos académicos

Cada escuela publica una lista de los cursos académicos aprobados que se ofrecen en esa escuela al igual que los cursos asociados que se ofrecen en otras escuelas.

Educación Técnico-Profesional (CTE)

En los cursos de CTE los estudiantes aprenden habilidades técnicas de una ocupación mientras se preparan para una educación superior o empleo de nivel básico. El equipo administrativo de cada escuela secundaria determina los cursos opcionales de CTE que se ofrecerán. Las academias vocacionales ubicadas en las escuelas secundarias Chantilly, Edison, Fairfax, Falls Church, Marshall y West Potomac ofrecen cursos técnicos avanzados y cursos electivos especializados. Los profesores especialistas de las academias ayudan a los estudiantes con discapacidades a recibir las adaptaciones que necesitan para alcanzar el éxito.

PLAN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADO CTS

Guías para abogar por sí mismos

Un conjunto de módulos del plan de estudio, elaborados por profesores de educación especial de FCPS, prepara a los estudiantes para que puedan tomar decisiones durante el proceso de su plan de transición y puedan abogar por sí mismos para alcanzar sus metas. Este currículo consta de cuatro unidades: *Entender cómo abogar por sí mismos*, *Cómo conocer mis fortalezas, mis puntos débiles y mis adaptaciones*, *Cómo participar en mi plan de transición* y *Cómo presidir la reunión de mi IEP*. Una unidad adicional, *Cómo hacer la transición a mi futuro*, está diseñada para estudiantes con discapacidades más severas.

PROGRAMAS Y CURSOS ELECTIVOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL RELACIONADOS CON UNA CARRERA

Preparación para seguir una carrera

Este es un Currículo Adaptado de Secundaria (Educación Especial) electivo dirigido a alumnos que necesitan apoyo intensivo. La instrucción es muy concreta con amplios ejemplos físicos y asistencia. La experiencia laboral puede hacerse en la comunidad, en algún lugar de la escuela o en el aula. Este curso es impartido por profesores del currículo adaptado y no requiere que se indique como horas de servicio en el IEP. El curso identificará habilidades de trabajo, proporcionará capacitación y enseñará destrezas de trabajo, y preparará a los alumnos para que trabajen en la comunidad o reciban apoyo diurno después de que terminen la secundaria.

Educación para el Empleo (EFE):

Esta es una clase electiva de CTS dirigida a alumnos con un IEP que estén llevando clases SOL. Este curso les enseña a los alumnos a tomar decisiones fundamentadas sobre carreras y sobre educación continua, mientras hacen la transición de la escuela, aprenden habilidades técnicas y se adaptan al ambiente laboral. La instrucción se centra en habilidades profesionales, como conseguir trabajo, habilidades para abogar por sí mismos y comunicación en el centro de trabajo. Se pone énfasis a planificar la transición con los alumnos, fijar metas postsecundarias y crear un plan detallado para alcanzarlas. Como parte de este curso, los alumnos también pueden tener experiencias de aprendizaje mediante el trabajo. Este curso requiere que se indique como horas de servicio en el IEP.

Educación para Oportunidades de Empleo (EFEO)

Este es un curso electivo de CTS donde los alumnos aprenden sobre conductas éticas, métodos de investigación de carreras y para conseguir empleo, y estrategias de comunicación en el centro de trabajo con un enfoque en las 22 habilidades de preparación laboral identificadas por los empleadores de Virginia. Los alumnos también aprenderán autoconciencia, capacidad para abogar por sí mismos, autodeterminación y habilidades de servicio al cliente a través de un completo plan de estudios de transición y una exploración de los 17 campos profesionales. Como parte del curso, los alumnos tendrán la oportunidad de participar en experiencias laborales en la comunidad relacionadas con una trayectoria profesional.

Introducción a Fotografía Profesional I

En un laboratorio/estudio digital de vanguardia, los alumnos usan las cámaras digitales más modernas en las plataformas PC y Mac. Los alumnos tomarán fotografías de personas, lugares y objetos y prepararán estas

imágenes con la finalidad de publicarlas profesionalmente usando diferentes tipos de *software* tales como *Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign y Acrobat*. El curso permite que los alumnos vean resultados dinámicos en tiempo real e impriman su trabajo en impresoras a color de nivel profesional. Los temas incluyen composición de imágenes, edición digital, iluminación en el estudio y en exteriores, formatos de archivos, manejo y almacenamiento de archivos y producción de impresiones. Los alumnos relacionarán estas habilidades con las actuales prácticas empresariales y artísticas de la industria fotográfica comercial moderna. Además, los alumnos crearán portafolios personales que los ayudarán a ingresar al mercado de trabajo o a un programa educacional avanzado de fotografía. Es posible que para este curso se ofrezca una experiencia laboral en la comunidad. Actualmente no hay una certificación en este campo de la industria como parte de este curso. Este curso requiere que se indique como horas de servicio en el IEP (documento como «EFEO» en el IEP).

Conocimiento laboral y transición (WAT)

Este es un curso electivo de CTS dirigido a alumnos que pueden aprovechar una instrucción relacionada con una carrera y de la experiencia laboral en la comunidad (grupal o individual) con apoyo. La experiencia laboral puede complementarse trabajando en el edificio escolar, en una empresa en la escuela o en el aula (estaciones y centros). La instrucción incluye conocimiento sobre carreras, exploración profesional y capacitación profesional con énfasis en Habilidades de Preparación Laboral y habilidades para conseguir empleo. Este curso es impartido por profesores del programa WAT y requiere que se indique como horas de servicio en el IEP .

Los programas de los centros **John Davis Career Center y Earl L. Pulley Career Center** están diseñados para atender a alumnos con discapacidades, de 18 a 22 años, que requieren instrucción por medio de un currículo modificado centrado en habilidades profesionales y para la vida. La transición satisfactoria se facilita por medio de una sucesión de estrategias de instrucción, los servicios de un equipo interdisciplinario, el uso de la tecnología y recursos en la comunidad. Se proporciona instrucción en una amplia gama de ambientes que incluyen aulas de grupos pequeños, centros laborales en la comunidad y establecimientos de recursos en la comunidad. La asignación del alumno al programa se hace por medio de un proceso de recomendación y es decisión del equipo del IEP.

Programa de Transición de Secundaria al Empleo (STEP) es un esfuerzo conjunto de los miembros del personal de FCPS y las empresas del condado de Fairfax a fin de brindar a los estudiantes entre 18 y 22 años una capacitación laboral en ambientes reales de trabajo. Además de aprender habilidades laborales, a los estudiantes se les enseña cursos académicos de teoría y práctica, cómo abogar por sí mismos y habilidades para la vida independiente. La meta de STEP es brindar más oportunidades a alumnos cuya meta postsecundaria es el empleo. Hay cuatro establecimientos (Chantilly, Centro Davis, Mount Vernon y South Lakes) que atienden a todas las escuelas secundaria en FCPS.

EXPERIENCIA LABORAL Y APOYO A LA TRANSICIÓN

Servicios de Empleo y de Transición

Los representantes de empleo y transición (ETR) facilitan la transición de los alumnos de la secundaria a la vida postsecundaria. Estos representantes actúan como un recurso para la transición para los alumnos, los miembros del personal, las familias y la comunidad. Ellos ayudan con todos los aspectos de la transición, tales como explorar carreras, fijar metas, habilidades necesarias para el empleo y planificar para el futuro. Se asignan representantes ETR a todas las escuelas secundarias, los centros vocacionales de educación especial y las escuelas secundarias de educación alternativa de FCPS.

Servicios de *Coaching* laboral

Los servicios de asesoría laboral apoyan el éxito de los estudiantes como trabajadores independientes. Los *coaches* laborales ayudan a alumnos con discapacidades que pueden trabajar independientemente, pero que necesitan apoyo por un corto tiempo para tener éxito en un ambiente laboral en la comunidad. Ellos dejan de brindar apoyo cuando el alumno trabaja sin la ayuda del *coach*. Un alumno puede tener acceso a los servicios de *coaching* laboral por medio de su ETR en su escuela secundaria.

Servicios de apoyo a la transición

Especialistas educacionales y profesores especialistas en transición brindan información, recursos y capacitación a las familias, estudiantes y personal escolar relacionada con la transición, los servicios para adultos y las opciones postsecundarias.

Averigüen más en el [sitio web de los Servicios de Transición y Carreras de FCPS](#) o llamen al 571-423-4150.

RECURSOS EN LA COMUNIDAD Y POSTSECUNDARIOS

PROVEEDORES DE SERVICIOS POSTSECUNDARIOS

[Junta de Servicios para la Comunidad de Fairfax-Falls Church \(CSB\)](#) 703-383-8500

- [Servicios de Salud Mental](#)
- [Servicios para discapacidades del desarrollo](#)
- [Servicios por consumo de sustancias](#)

[Departamento de Servicios para Adultos y de Rehabilitación de Virginia \(DARS\)](#)

- Oficina de Fairfax 703-359-1124
- Oficina de Alexandria 703-960-3411
- [Dpto. de Virginia para Personas Ciegas y con Impedimentos Visuales \(DBVI\)](#) 703-359-1100

NORTHERN VIRGINIA COMMUNITY COLLEGE – OFICINAS DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

- [Campus de Alexandria](#) 703-933-5073
- [Campus de Annandale](#) 703-323-3400
- [Campus de Loudoun](#) 703-450-2501
- [Campus de Manassas](#) 703-257-6620
- [Campus de Medicina](#) 703-822-6531
- [Campus de Woodbridge](#) 703-878-5760

CENTROS DE INFORMACIÓN LABORAL EN EL CONDADO DE FAIRFAX

[Virginia Career Works](#) Centros vocacionales de servicios múltiples

- Centro Heritage, Annandale 703-533-5400
- Centro Alexandria, Alexandria 703-704-6286
- Centro Cherokee Avenue, Alexandria 703-813-1300
- Centro de Reston, Reston 703-787-4974
- Servicios de planificación y ayuda de incentivos laborales del Seguro Social 571-339-1305
- Comisión de Empleo de Virginia-Centro laboral de Alexandria 703-813-1300

MEDIOS DE TRANSPORTE

- [FASTRAN](#) – Transporte Especial del Condado de Fairfax 703-222-9764
- [Metro Access](#) – Servicio para discapacitados del área de Washington D.C. 202-962-2700

RECURSOS EN INTERNET

Esta lista no incluye todos los recursos existentes, sino que sólo ofrece una selección de algunos disponibles que pueden serles útiles a usted y a su hijo o hija. Los sitios web no gubernamentales no necesariamente son respaldados por FCPS.

AUTODETERMINACIÓN

- El **Centro para la Autodeterminación** es un esfuerzo conjunto entre personas y organizaciones para proporcionar información y recursos a organismos con el fin de apoyar a que las personas con discapacidades desarrollen autodeterminación. Para averiguar más, vayan al sitio web del [Centro para la Autodeterminación](#).
- [El sitio web Consumer Jungle](#) tiene actividades estudiantiles interactivas relacionadas con conocimientos y recursos para el consumidor, información sobre el consumidor, unidades, sugerencias y actividades didácticas para profesores y padres o tutores legales.
- **I'm Determined** es el proyecto de autodeterminación del Departamento de Educación de Virginia. Se centra en proporcionar instrucción directa, modelos y oportunidades para practicar habilidades asociadas con la conducta de autodeterminación a partir de primaria y continuando durante toda la carrera educativa del estudiante. Vayan al sitio web [I'm Determined](#) si están interesados en tener más información.
- [Guía I'm Determined para la Transición – Educación Postsecundaria y Guías Rápidas para la Transición](#) ayudan a las personas con discapacidades a explorar la vida independiente, el empleo, la autodeterminación y la educación y capacitación postsecundaria.
- [Mapping Out Your Future](#) es un sitio web interactivo con información, sugerencias y recursos para planear una carrera, elegir una universidad o programa de capacitación y para financiar estudios.

TRANSICIÓN

- El [Plan Académico y Profesional](#) (ACP) es un proceso que los alumnos pueden usar para explorar opciones universitarias y profesionales con el fin de planificar su futuro. Los alumnos tendrán oportunidades para descubrir sus fortalezas e intereses personales, establecer metas que los ayuden a alcanzar el éxito, planificar qué cursos llevar que llenen los requisitos para graduarse de la escuela secundaria y prepararse para la vida después de la escuela secundaria. El plan de cada alumno se guarda electrónicamente en una herramienta llamada Naviance, a la cual los alumnos, sus padres y el personal pueden ingresar. [Puede ingresarse a Naviance a través de la página web pública de FCPS](#).
- [El sitio web de Servicios de Transición y Carreras de FCPS](#) proporciona información sobre un continuo de estrategias didácticas, apoyos de un grupo interdisciplinario colaborativo, uso de la tecnología y conocimientos de los recursos en la comunidad y acceso a los mismos.
- El [Centro Nacional de Asistencia Técnica sobre la Transición](#) ayuda a los estados a crear la capacidad en materia de planificación, servicios y resultados de la transición.
- **Project 10**: Ayuda a los distritos escolares y a las partes interesadas a crear la capacidad para proporcionar servicios para la transición a alumnos con discapacidades a fin de que mejoren su desempeño académico y resultados después de terminar la escuela.
- [TTAC en línea](#) es un recurso para profesionales y miembros de familia con niños y jóvenes con discapacidades (desde que nacen hasta los 22 años). El sitio web ofrece una amplia gama de recursos, eventos (capacitaciones, conferencias y webinars/transmisiones en vivo por internet) y oportunidades para recibir capacitación gratuita en línea.
- La [Coalición para la Transición](#) proporciona apoyo y recursos a nivel nacional, estatal y local para el desarrollo profesional en relación con la reforma y la transición de la escuela secundaria.
- [El Instituto Zarrow sobre la Transición y la Autodeterminación](#) implementa una investigación innovadora, pone en práctica los resultados y difunde conocimiento por medio de productos de alta calidad y desarrollo profesional.

- [Indicadores de las preferencias del niño](#): Usan lo que la familia sabe sobre su hijo para proporcionar a los educadores información que las evaluaciones formales no abarcan. Abarca siete campos para debatir sobre importantes puntos que deben considerarse con el niño y su familia.
- [Indicadores de las preferencias personales](#): Dirigido a la persona con discapacidad, a los miembros de su familia y a los educadores para que lo usen como una guía para la planificación en las áreas de educación, transición, manejo de la salud y otros campos.
- [Indicadores de apoyo a la empleabilidad](#): Esta guía ayuda a identificar diferentes apoyos que promueven una experiencia laboral positiva. Los indicadores abarcan tres campos para ayudar a determinar los apoyos para manejar el ambiente laboral, aprender tareas, mantener el trabajo y llevarse bien con otras personas.

EXPLORACIÓN DE CARRERAS

- El [Programa Exploración de Carreras ASVAB](#) incluye un examen de aptitud validado y una evaluación de intereses. Los resultados se usan para guiar la exploración de carreras usando herramientas para la planificación vocacional.
- [CareerOneStop](#) es el sitio web emblema de búsqueda de carreras, capacitación y empleo del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos. La sección [GetMyFuture](#) se centra en apoyar a los adultos jóvenes.
- [Career Outlook](#) es una publicación del sitio web del Departamento de Trabajo y es una buena fuente de información interesante sobre carreras para personas que están en el proceso de planificación para seguir una carrera.
- El sitio web [Job Hunters' Bible](#) proporciona información y acceso a sitios y herramientas para buscar trabajo. Sitio web de Dick Bolles, autor de *What Color is Your Parachute?* (*¿De qué color es tu paracaídas?*)
- El sitio web [Mapping Your Future](#) es una organización de servicio público sin fines de lucro. Mapping your Future tiene programas e iniciativas para ayudar a las personas a tener un bienestar financiero y a llevar una vida exitosa.
- El sitio web [My Future](#) ayuda a los adultos jóvenes a planificar sus siguientes pasos en la vida recabando información más reciente disponible sobre universidades, carreras y oportunidades para prestar servicio militar.
- El [Departamento de Trabajo de los Estados Unidos para Jóvenes y Empleo para Trabajadores Jóvenes](#) es responsable de aplicar las leyes de trabajo para los menores de edad. Si ustedes son jóvenes que buscan oportunidades, trabajan para conectar a un joven con la fuerza laboral o les gustaría saber más sobre el apoyo del Departamento de Trabajo para el empleo juvenil y los jóvenes trabajadores, estos recursos pueden serle útiles.
- [Virginia Career View](#) es un sitio web completo sobre el estado de Virginia centrado en la planificación profesional y educacional para los grados K-12 que proporciona recursos y actividades sobre desarrollo profesional. También incluye recursos para padres y recursos profesionales.
- [Los Campos Profesionales del Centro de Recursos CTE de Virginia](#) ayudan a organizar los programas y currículos del programa de educación técnico-profesional y son útiles para crear planes de estudio para los alumnos. Hay 17 campos profesionales que representan 83 trayectorias profesionales. El marco además funciona como una guía útil para desarrollar programas de estudio que unen los sistemas secundarios con los postsecundarios.

EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN POSTSECUNDARIA

EDUCACIÓN SOBRE UNIVERSIDADES Y CARRERAS

- [American College Testing \(ACT\)](#) (examen para ingresar a universidades de los Estados Unidos) proporciona evaluaciones, recursos, información y servicios para la administración del programa en educación y desarrollo laboral, lo que incluye preparación e inscripción para la prueba ACT, planificación y preparación universitaria y profesional.
- [Adaptaciones ACT](#)
- [Asociación para la Educación Superior y Discapacidad \(AHEAD\)](#) es una asociación profesional de personas comprometidas con la equidad para las personas con discapacidad en la educación superior.
- [Base de datos de Universidades sobre Recursos para Personas con Discapacidades \(CeDaR\)](#): información relacionada con discapacidades proveniente de universidades que ofrecen grados universitarios en todos los Estados Unidos.
- [College Board](#) proporciona información sobre la preparación, inscripción y el proceso de evaluación para rendir las pruebas SAT. Planificación universitaria en general y recursos de preparación para los estudiantes. Otros recursos para estudiantes, padres y profesores.
- [Adaptaciones de College Board](#)
- [Elección universitaria: Recursos universitarios para alumnos con discapacidades, La Guía Fundamental](#)
- [FairTest](#): El Centro Nacional para Pruebas Justas y Abiertas
- [Adaptaciones de FCPS para College Board](#)
- El sitio web [Going to College](#) es un recurso en internet para adolescentes con discapacidades donde pueden obtener información sobre la vida universitaria y qué cómo prepararse para ella. También es un recurso para padres o tutores legales y profesionales de escuela secundaria para que puedan ayudar a los estudiantes a obtener información sobre la vida universitaria y a prepararse para tener éxito. Este recurso en internet se basa en opiniones obtenidas de estudiantes universitarios con discapacidades acerca de la importante información que se necesita para prepararse para la universidad.
- [Level Up Virginia](#) es una iniciativa estatal para mejorar la aptitud, matrícula y conclusión de estudios postsecundarios de todos los estudiantes en el estado de Virginia.
- [PACER – ADA, Sección 504 y educación postsecundaria](#)
- Vayan al sitio web [Real Work Matters \(RWM\)](#) si están buscando una escuela vocacional y están interesados en CTE (educación técnico-profesional) o buscan una trayectoria educativa no tradicional, nuestros recursos profesionales y opciones de formación vocacional y escuela de oficios están diseñados para ayudarlos a entender qué hay disponible.
- [Departamento de Educación de Estados Unidos: Estudiantes con Discapacidades Preparándose para la Educación Postsecundaria](#)
- [Virginia Education Wizard](#) es un programa de búsqueda de carreras y universidades que ayuda a los estudiantes a conocerse mejor y a relacionar lo que han aprendido de sí mismos con las diferentes opciones profesionales.
- [El sitio web Youthhood](#) es un sitio donde los estudiantes pueden explorar muchas opciones sobre la vida postsecundaria. Es gratuito e interactivo, y puede adaptarse a cualquier escenario.

AYUDA FINANCIERA

- [Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes \(FAFSA\)](#) es un sitio web donde pueden aplicar para recibir ayuda financiera, tener acceso a ella y administrarla.
- [College Access Fairfax](#): comprometido en ayudar a los alumnos de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax en la compleja tarea de obtener ayuda financiera para seguir estudios postsecundarios.

EMPLEO

- [Centro de información ADA](#): Capacitación, información y ayuda técnica sobre la Ley para Estadounidenses con discapacidades.
- [ApprenticeshipUSA](#): una fuente única para conectar a los solicitantes de empleo, empleadores y socios en la educación con los recursos de aprendizaje.
- En el sitio web [Career One Stop State Job Banks](#), los usuarios pueden encontrar el banco laboral de su estado para publicar su curriculum vitae y registrar su búsqueda de empleo.
- [Career Outlook](#) es una publicación del Departamento del Trabajo con información interesante sobre carreras para personas en el proceso de planificación para seguir una carrera.
- La red [Job Accommodation Network](#) proporciona asistencia técnica gratuita, experta y confidencial tanto a empleados como a empleadores sobre adaptaciones en el lugar de trabajo y temas de empleo relacionadas con la discapacidad.
- [Job Corps](#): Ayuda a los jóvenes a triunfar en las industrias de mayor crecimiento del país.
- [Fuerzas Armadas](#)
- [Manual Ocupacional Outlook](#)
- [USAJobs](#) es el sitio web del Gobierno de Estados Unidos para publicar oportunidades de empleo de servicio civil con agencias federales. Las agencias federales usan USAJOBS para publicar ofertas de empleo y poner en contacto a los postulantes calificados con esos puestos.
- [Programa YouthRules! del Departamento de Trabajo](#): Proporciona amplia información sobre empleo para jóvenes, padres de familia o tutores legales y empleadores.
- [Virginia Career Works](#): Enlace fundamental de Virginia entre el empleo útil y las crecientes empresas.
- [Departamento de Trabajo y la Industria de Virginia](#): Guía sobre leyes laborales para todas las edades, así como información relacionada con empleo, aprendizaje, seguridad ocupacional y administración de la salud, etc.
- [Comisión de Empleo de Virginia \(VEC\)](#): Sitio web de la Comisión de Empleo de Virginia que proporciona amplia información, servicios y recursos relacionados con empleo y desempleo en todo el estado.

RECURSOS GUBERNAMENTALES

GOBIERNO FEDERAL

- [Centro de Información ADA \(Ley para estadounidenses con discapacidades\) en la región central del Litoral Atlántico](#): proporciona información, guía y capacitación sobre la Ley para estadounidenses con discapacidades.
- [Administración del Seguro Social](#) Sitio oficial de la Administración del Seguro Social.
- [Seguro Social en línea – Programas para personas discapacitadas](#): Información y recursos relacionados con el Seguro Social y los programas de Ingreso de Seguro Complementario por discapacidad, lo que incluye formularios e información para contactarse con dichas oficinas.
- [Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Educación Especial y Servicios de Rehabilitación \(OSERS\)](#): proporciona apoyo a personas, distritos escolares y estados en las áreas de educación especial y rehabilitación vocacional.
- [Página principal del Departamento de Educación de Estados Unidos](#)
- [Departamento de Trabajo de los Estados Unidos](#): Sitio oficial del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos.

GOBIERNO DE VIRGINIA/GOBIERNO DEL CONDADO DE FAIRFAX

- [Access Fairfax-Derechos y recursos para personas con discapacidades](#)
- [Guía rápida regional del Norte de Virginia en línea](#): Lista amplia en línea de proveedores de servicios de asistencia social públicos y privados en el Norte de Virginia.
- [Departamento de Servicios de Desarrollo y Salud Conductual de Virginia \(DBHDS\)](#)
- [Departamento de Educación de Virginia](#).
- [Servicios de Transición del Departamento de Educación de Virginia](#)

ORGANIZACIONES QUE ABOGAN POR LOS DERECHOS

- El [Centro de Recursos para la Familia \(FRC\) de FCPS](#): ofrece webinarios gratuitos, consultas confidenciales, una biblioteca circulante y recursos para ayudar a los adultos a apoyar el éxito de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con problemas de aprendizaje, necesidades especiales y discapacidades.
- [Centro Endependence del Norte de Virginia](#): Un recurso en la comunidad y centro de defensoría para personas con discapacidades y dirigido por ellas.
- [Centro de capacitación para padres sobre cómo abogar por la educación de sus hijos](#): Proporciona herramientas e información para empoderar a los estudiantes de Virginia con discapacidades y a sus familias.
- [Programa The Arc del Norte de Virginia: Norte de Virginia Local](#): sede local de la más grande organización sin fines de lucro que apoya a miles de personas con discapacidad intelectual y del desarrollo (IDI/DD) y a sus familias.
- [La Sociedad del Autismo de America-Sede del Norte de Virginia](#) proporciona información y recursos sobre el autismo.
- [Centro de Información y Recursos para Padres](#): Fuente central de información y materiales basado en la investigación para padres.
- La [Organización para la Investigación sobre el Autismo \(OAR\)](#) publica y proporciona información para ayudar a las familias, los educadores y profesionales clínicos.
- El [Centro Nacional para Discapacidades del Aprendizaje](#) ofrece información, recursos y aboga por los derechos relacionados con discapacidades del aprendizaje.
- [Asociación de Discapacidades del Aprendizaje de los EE. UU.](#).
- [Consejo para Niños Excepcionales \(CEC\)-División de Desarrollo Profesional y Transición \(DCDT\)](#): División del CEC que proporciona recursos e información para profesionales de educación especial sobre carreras y transición.
- La [Coalición Nacional de Empleo para Jóvenes](#) es una organización nacional no partidista dedicada a promover las políticas y las iniciativas que ayudan a que los jóvenes tengan éxito al convertirse en personas que nunca dejan de aprender, trabajadores productivos y ciudadanos autosuficientes.
- [TASH](#) es una organización comprometida a crear oportunidades inclusivas para personas con discapacidades por medio de colaboración entre las familias, las personas que abogan por sus propios derechos, los profesionales, los legisladores y demás personas que aboguen por los derechos.
- [Federación Nacional de las Personas Ciegas](#) ofrece apoyo e información, incluyendo empleo, recursos de capacitación y oportunidades.
- El [Centro de Recursos del Norte de Virginia para Personas Sordas o con Discapacidad Auditiva](#) proporciona recursos para empoderar a las personas sordas y con discapacidad auditiva y a sus familias por medio de la educación, la autorrepresentación y la participación en la comunidad.
- [Centro Nacional para Padres sobre la Transición y el Empleo PACER](#): Información de calidad sobre la transición para jóvenes con discapacidades en un formato que es útil para las familias, los jóvenes y los profesionales.