

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia, el personal escolar llamará al 911.

Se hará todo lo posible para comunicarse con uno de los padres, el tutor legal o una persona designada para emergencias.

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Apellido:	Nombre:	Segundo nombre:	Fecha de nacimiento:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> NB	Grado:
Nombre de la escuela:	Nº de ident.:	Profesor u orientador:	Nº de autobús (A.M.):	Nº de autobús (P.M.):	
<input type="checkbox"/> El alumno tiene información de alerta médica en su expediente. Mayores detalles en la página 2.			Teléfono celular del alumno _____		

INFORMACIÓN PARA COMUNICARSE CON EL PADRE/LA MADRE/EL TUTOR LEGAL

Este formulario debe llenarlo el padre o la madre que matricula al alumno. El padre o la madre que matricula al alumno es el padre o madre biológico o adoptivo o tutor legal con quien el alumno vive la mayor parte de la semana escolar y quien matriculó al alumno en la escuela.

Padre/madre que matricula al alumno Apellido:		Nombre:		Segundo nombre:		Teléfono	
Número:		Calle:		Nº de apartamento:		Casa:	
Ciudad:		Estado:		Código postal:		Trabajo:	
Parentesco: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Padres de acogida <input type="checkbox"/> Alumno mismo		<input type="checkbox"/> Vive con		Idioma:		Correo electrónico:	

Otro padre/madre Apellido:		Nombre:		Segundo nombre:		Teléfono	
Número:		Calle:		Nº de apartamento:		Casa:	
Ciudad:		Estado:		Código postal:		Trabajo:	
Parentesco:		<input type="checkbox"/> Vive con		Idioma:		Correo electrónico:	

Otro padre/madre Apellido:		Nombre:		Segundo nombre:		Teléfono	
Número:		Calle:		Nº de apartamento:		Casa:	
Ciudad:		Estado:		Código postal:		Trabajo:	
Parentesco:		<input type="checkbox"/> Vive con		Idioma:		Correo electrónico:	

Otro padre/madre Apellido:		Nombre:		Segundo nombre:		Teléfono	
Número:		Calle:		Nº de apartamento:		Casa:	
Ciudad:		Estado:		Código postal:		Trabajo:	
Parentesco:		<input type="checkbox"/> Vive con		Idioma:		Correo electrónico:	

OTRA INFORMACIÓN DE CONTACTO

Por favor, anote por lo menos a dos personas que podamos llamar cuando en una emergencia no se pueda ubicar a ninguno de los padres o tutores legales. Estas personas también tienen su autorización para recoger a su hijo de la escuela durante el día lectivo.

Nombre de la persona	Parentesco	Idioma	Teléfono
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

* Por favor recuerde firmar la página 2.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia, el personal escolar llamará al 911.

Se hará todo lo posible para comunicarse con uno de los padres, el tutor legal o una persona designada para emergencias.

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Apellido:	Nombre:	Segundo nombre:	Fecha de nacimiento:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> NB	Grado:
Nombre de la escuela:	N° de ident.:	Profesor u orientador:	N° de autobús (A.M.):	N° de autobús (P.M.):	
Hermanos que asistan a la misma escuela (complete si corresponde). Nombre(s): _____ Nombre(s): _____			La principal fuente de acceso a Internet en casa para este alumno es: <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Banda ancha <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Sin responder ¿Tienen un dispositivo que este alumno pueda usar que satisfaga sus necesidades educativas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sin responder		

PROBLEMAS ACTUALES DE SALUD

Marque abajo cualquier problema actual de salud que el personal de EMS (Servicios Médicos de Emergencia) o de la sala de emergencia debería saber sobre la salud de su hijo. Además, complete y envíe el Formulario de Información de Salud SS/SE-71 si su hijo tiene problemas de salud que requieran atención durante el día lectivo. Vea más abajo la información de alerta médica actualmente en el expediente.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> alergias (sea específico)
<input type="checkbox"/> alimentos _____
<input type="checkbox"/> medicinas _____
<input type="checkbox"/> picadura de abeja o mordedura de insecto _____
<input type="checkbox"/> otro _____
<input type="checkbox"/> asma
<input type="checkbox"/> cáncer
<input type="checkbox"/> diabetes
<input type="checkbox"/> problemas auditivos <input type="checkbox"/> audífonos
<input type="checkbox"/> problemas cardíacos (sea específico) _____

_____ | <input type="checkbox"/> hemofilia <input type="checkbox"/> anemia de células falciformes
<input type="checkbox"/> discapacidad física (sea específico) _____
<input type="checkbox"/> problemas respiratorios (sea específico) _____
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> convulsiones
<input type="checkbox"/> problemas de visión (sea específico) _____
<input type="checkbox"/> lentes <input type="checkbox"/> lentes de contacto
<input type="checkbox"/> otro (sea específico) _____

_____ |
|--|--|

Anote todos los medicamentos y las dosis que su hijo recibe en forma continua:

INFORMACIÓN DE ALERTA MÉDICA EN EL EXPEDIENTE

Este espacio está reservado para el sistema de impresión de información de salud

INFORMACIÓN DEL MÉDICO

La atención médica de mi hijo la proporciona: _____ (nombre del médico, clínica) _____ (teléfono)

¿Tiene su hijo seguro de salud? Sí NO

Si respondió sí, la cobertura médica la proporciona _____ (compañía de seguro de salud, programa de asistencia, HM etc.) _____ (teléfono)

A los alumnos se les brindará primeros auxilios y tratamiento de emergencia de acuerdo con la versión actual del Reglamento 2102 de FCPS o de acuerdo con el plan de salud individualizado del alumno.

FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL: _____ FECHA: _____

Información para padres sobre el Formulario de Información de Emergencia

¿Para qué se usa el Formulario de Información de Emergencia?

El personal escolar depende del Formulario de Información de Emergencia para obtener la información necesaria para (1) comunicarse con uno de los padres u otro adulto responsable en caso de una emergencia relacionada con el alumno; (2) ayudar al personal escolar o al personal de servicios médicos de emergencia en caso de que el alumno requiera servicios médicos por enfermedad o lesión; (3) responder a las solicitudes de dejar salir al alumno durante el día lectivo en situaciones que no sean de emergencia.

¿Quién tiene la obligación de llenar el Formulario de Información de Emergencia?

Este formulario debe llenarlo el padre o la madre que matricule al alumno. El padre o la madre que matricula al alumno es el padre biológico o adoptivo, o tutor legal con quien el alumno vive la mayor parte de la semana escolar y quien matriculó al alumno en la escuela.

¿Quién más debería aparecer en la sección del formulario *Información de Contacto de padre, madre o tutor legal*?

La sección de Información de Contacto de padre, madre o tutor legal tiene espacio para anotar el nombre del otro padre de familia biológico o adoptivo, o del tutor legal del alumno. La información de contacto del otro padre de familia debe aparecer en el segundo recuadro si el padre de familia comparte la custodia legal del menor con el padre o la madre que lo matricula. El personal escolar compartirá la información del alumno y permitirá que el alumno salga de la escuela con un padre de familia que tenga la custodia legal del menor. También puede incluirse en la sección de información de contacto de padre, madre o tutor legal el nombre del padrastro o de la madrastra que viva con el niño.

¿Qué nombre debería aparecer en la sección del formulario *Otra Información de Contacto*?

Es muy importante que el personal escolar tenga información de contacto de por lo menos dos adultos responsables a los que se pueda llamar en caso de una emergencia cuando no se pueda localizar a los padres. El nombre de otros miembros adultos de la familia o amigos debe anotarse en la lista en la sección del formulario *Otra Información de Contacto*.

Por favor, tengan presente también que el personal escolar permitirá que cualquier persona que ustedes anoten en este formulario en la sección *Otra Información de Contacto* recoja a su hijo de la escuela durante el día lectivo en situaciones de emergencia y en las que no sean de emergencia.

¿En caso de una emergencia, a quién llamará la escuela?

En caso de una emergencia, los miembros del personal escolar intentarán comunicarse primero con el padre o madre que haya matriculado al menor. Si no se puede localizar al padre o la madre que matriculó al menor, el personal escolar entonces intentará comunicarse con el otro padre/madre o tutor legal que esté en la lista, de existir algún otro. Si no se puede localizar ni al padre o la madre que matriculó al menor ni al otro padre de familia o tutor legal que está en la lista, el personal escolar se comunicará con las personas que estén en la lista de la sección *Otra Información de Contacto* del formulario de Información de Emergencia. Cuando se localice a uno de los padres o a la persona de contacto designada, el personal le dará información sobre el alumno y sobre la situación de emergencia y dejará salir al alumno con esa persona, según corresponda.

A un padre o a una madre que no tenga la custodia del alumno se le puede proporcionar información sobre el menor, pero el personal no dejará salir al alumno con esa persona sin el consentimiento por escrito del padre o madre que tenga la custodia legal (Reglamento 2240, III.B, y IV.F).

¿Qué debo hacer si necesito actualizar la información en este formulario?

Es sumamente importante que el personal escolar tenga la información más actualizada y exacta sobre su hijo. El padre o la madre que matricula al alumno puede actualizar la información en este formulario en cualquier momento ya sea llamando a la escuela o ingresando a [Online Verification/Update \(OVU\) packet](#) SIS ParentVUE.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre los procedimientos de FCPS con respecto al formulario de información de emergencia y a los primeros auxilios y tratamiento de emergencia para los alumnos?

Para más información, por favor, consulten el Reglamento 2240 de FCPS, Participación de los Padres y Toma de Decisiones y Reglamento 2102, Primeros Auxilios, Tratamiento de Emergencia y Administración de Medicamentos para Alumnos.

¿Cómo cambio el número de teléfono que se usa para las llamadas de asistencia y que no sean de emergencia?

El cambio del número de teléfono que se usa para las llamadas de asistencia y que no sean de emergencia solo puede hacerse comunicándose directamente con la escuela de su hijo o usando el enlace [Online Verification/Update \(OVU\) packet](#) en SIS ParentVUE para realizar dicho cambio.