

Văn Bản Vụ Việc Sử Dụng Biện Pháp Kiểm Chế hoặc Tách Biệt về Thể Chất

Xin chọn một: Kiểm Chế Thể Chất Tách Biệt (Sử dụng biện pháp tách biệt bị cấm kể từ năm học 2022-23)

Tên Học Sinh	Ngày Sinh	Giới Tính	Lớp	Sắc Tộc	Số ID (định danh) Học Sinh
Trường	Nêu Rõ Hiện Trạng <input type="checkbox"/> Giáo Dục Phổ Thông <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> 504		Kiểm/Khuyết Tật Chính:	Kế Hoạch Can Giúp Hành Vi (BIP)? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Kế hoạch khác:	
Ngày Xảy ra Vụ Việc	Thời Gian Bắt Đầu	Thời Gian Kết Thúc	Tổng Thời Gian Vụ Việc phút giây	Địa điểm xảy ra Vụ Việc	
Được hoàn thành bởi			Chức Vụ	Ngày Hoàn Tắt	

Văn Bản của Từng Trường Hợp Sử Dụng Biện Pháp Kiểm Chế Hoặc Tách Biệt về Thể Chất

Kiểm Chế hoặc Tách Biệt	Thời Gian Bắt Đầu	Thời Gian Kết Thúc	Tổng Thời Gian Vụ Việc
			phút giây
			phút giây
			phút giây
			phút giây
			phút giây

Nhân Viên Thực Hiện Biện Pháp Kiểm Chế hoặc Tách Biệt về Thể Chất (để được xét là đã được qua đào tạo, nhân viên cần phải có chứng chỉ Chuyên Môn Kiểm Soát Khủng Hoảng (PCM) và/hay Hệ Thống Mandt hiện hành)

Tên	Chức Vụ	Được đào tạo (Có/Không)	Vai trò trong việc kiểm chế thể chất hoặc tách biệt

1. Xác định các biện pháp can giúp ít hạn chế hơn được sử dụng trước khi thực hiện biện pháp kiểm chế hoặc tách biệt về thể chất (sử dụng biện pháp tách biệt bị cấm kể từ năm học 2022-23) Nếu đã không có biện pháp nào được sử dụng, nêu lý do tại sao.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tái chỉnh hướng bằng lời nói hoặc hình ảnh | <input type="checkbox"/> Tái giảng dạy |
| <input type="checkbox"/> Tiếp cận hoặc vị trí cơ thể | <input type="checkbox"/> Tái Chính Hướng |
| <input type="checkbox"/> Tăng tín hiệu hoặc gọi ý | <input type="checkbox"/> Cảnh báo |
| <input type="checkbox"/> Nhắc nhở hệ thống tán thưởng | <input type="checkbox"/> Mất đặc quyền |
| <input type="checkbox"/> Củng cố hành vi thích hợp hoặc thay thế | <input type="checkbox"/> Tạm-ngưng |
| <input type="checkbox"/> Đưa ra các lựa chọn | <input type="checkbox"/> Chuyển hướng hoặc phân tâm |
| <input type="checkbox"/> Kế hoạch phớt lờ | <input type="checkbox"/> Phương pháp Ukeru |
| <input type="checkbox"/> Nguyên do biện pháp can giúp ít hạn chế đã không được sử dụng: | |
| <input type="checkbox"/> Biện pháp khác: _____ | |

2. Lựa chọn về tình trạng đã gây nên việc sử dụng biện pháp kiểm chế hoặc tách biệt về thể chất (cấm sử dụng biện pháp tách biệt kể từ năm học 2022-23) và mô tả hành vi cụ thể của học sinh trong tình trạng đó.

- Ngăn không cho học sinh gây tổn hại thể chất nghiêm trọng hoặc thương tích cho bản thân hoặc người khác.
- Chế ngự sự gây rối hoặc đưa một học sinh ra khỏi hiện trường của một cuộc gây rối, trong đó hành vi hoặc thiệt hại tài sản học sinh gây ra sẽ đe dọa tổn hại thể chất nghiêm trọng hoặc gây thương tích cho người khác. (Trừ khi việc học sinh làm hư hỏng tài sản tạo ra nguy cơ trước mắt gây tổn hại thể chất nghiêm trọng hoặc thương tích cho học sinh hoặc những người khác, bản thân thiệt hại tài sản không phải là nguy cơ gây tổn hại hoặc thương tích nghiêm trọng và sẽ không phải là lý do biện minh cho việc kiểm chế hoặc tách biệt học sinh đó.)
- Bảo vệ bản thân hoặc người khác khỏi bị hại hoặc tổn thương thể chất nghiêm trọng.
- Để tịch thu các chất liệu được kiểm soát hoặc phụ kiện dùng kèm trên người của học sinh hoặc trong tầm kiểm soát của học sinh.
- Để tước vũ khí hoặc các vật nguy hiểm khác trên người của học sinh hoặc trong tầm kiểm soát của học sinh.

Cung cấp mô tả chi về hành vi của học sinh:

Một bản sao của văn bản này được cầu duy trì lưu giữ trong hồ sơ học bạ của học sinh, cụ thể trong bìa tập hồ sơ tích lũy.

Thông tin trong hồ sơ học bạ của học sinh thuộc Hệ Trường Công Quận Fairfax chỉ được phổ biến với điều kiện người nhận hồ đồng ý không cho phép bất cứ người nào khác được khai thác thông tin này mà không có giấy thỏa thuận của phụ huynh hay học sinh đủ quyền.

Văn Bản Vụ Việc Sử Dụng Biện Pháp Kiểm Chế hoặc Tách Biệt về Thể Chất

Tên Học Sinh	Số ID (định danh) Học Sinh	Ngày Sinh
--------------	----------------------------	-----------

3. Cung cấp mô tả chi tiết về vụ việc, bao gồm tiền nghiệm, giải pháp, và tiến trình đưa học sinh trở lại khung cảnh giáo dục của họ.

4. Cung cấp mô tả chi tiết biện pháp kiểm chế hoặc tách biệt về thể chất được sử dụng (*biện pháp tách biệt bị cấm kể từ năm học 2022-23*).

5. Có ai bị thương tích cơ thể không? Có Không (Nếu có, ghi ngày và giờ của nhân viên ứng phó thông báo và điều trị, nếu áp dụng.)

6. **Thăm Vấn Nhân Viên của Vụ Việc:**

Đã hoàn thành HOẶC Đang Tiến Hành

Cách Thức Thăm Vấn: _____ Ngày _____ Giờ _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

7. **Thăm vấn học sinh (với hiệu trưởng/người ủy nhiệm):**

Đã hoàn thành HOẶC Đang Tiến Hành

Cách Thức Thăm Vấn: _____ Ngày _____ Giờ _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

8. **Buổi họp với học sinh (với nhân viên trường đáng tin cậy):**

Đã hoàn thành HOẶC Đang Tiến Hành

Học Sinh đã từ chối buổi họp

Cách Thức Buổi Họp: _____ Ngày _____ Giờ _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

9. **Thông báo về sự việc:**

Được Nhà Trường hoặc Giám Hiệu Chương Trình Thông Báo

_____ Ngày _____ Giờ _____ Chữ Ký Tắt của Nhân Viên _____

(Các) Phụ Huynh hoặc Giám Hộ Được Giám Hiệu Nhà Trường hoặc Người Ủy Nhiệm

Nỗ lực và cách thức thông báo:

Điện Thoại Tin Nhắn Điện Thư Trực Tiếp Cách Khác: _____

_____ Ngày _____ Giờ _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

Bản sao Văn Bản Vụ Việc được gửi qua điện thư đến văn phòng- [Phòng Chống Khủng Hoảng](#)

_____ Ngày _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

Bản sao Văn Bản Vụ Việc được gửi đến (các) Phụ Huynh/Giám Hộ

_____ Ngày _____ Chữ Ký Tắt của Nhân viên _____

Một bản sao của văn bản này được cầu duy trì lưu giữ trong hồ sơ học bạ của học sinh, cụ thể trong bìa tập hồ sơ tích lũy.

Thông tin trong hồ sơ học bạ của học sinh thuộc Hệ Trường Công Quận Fairfax chỉ được phổ biến với điều kiện người nhận hồ đồng ý không cho phép bất cứ người nào khác được khai thác thông tin này mà không có giấy thỏa thuận của phụ huynh hay học sinh đủ quyền.