

FORMULARIO PARA RECHAZAR LA OPCIÓN DE RECIBIR PRESTADA UNA COMPUTADORA PORTÁTIL DE FCPS

Cada alumno de la escuela de su hijo está recibiendo una computadora portátil de FCPS. Si usted no desea que su hijo reciba una computadora portátil de FCPS y que, en su lugar, use una computadora portátil de propiedad personal, sírvase programar un tiempo para conversar con los administradores de su escuela al respecto. Ellos tienen información específica sobre la práctica de instrucción de la escuela, la cual podría verse afectada por la presencia de una computadora portátil de propiedad personal. Si después de esa conversación usted aún decide que su hijo use una computadora portátil de propiedad personal, por favor, firme y devuelva este formulario en la oficina principal de la escuela. Tenga presente que, al firmar este formulario, usted reconoce que entiende los siguientes requisitos sobre dispositivos de propiedad personal y su uso en el aula:

1. Todo alumno necesitará una computadora portátil para tener acceso frecuente al material de instrucción y el contenido. Si una computadora portátil personal se está usando en lugar de la computadora de FCPS, la computadora personal debe ser una computadora portátil compatible con la pantalla y el teclado de las computadoras de FCPS. El alumno debe llevar su computadora cargada al 100% todos los días antes de ir a la escuela. No se aceptan teléfonos inteligentes, tabletas de lectura ni otro tipo de tecnología usable para reemplazar el uso de una computadora de FCPS.
2. Ninguna aplicación estudiantil de FCPS con acuerdo de licencia que requiera instalación en las computadoras portátiles de FCPS podrá instalarse en las computadoras portátiles personales. Los acuerdos de licencia de FCPS no permiten la instalación en dispositivos personales. Como resultado, los padres tendrán que asumir la responsabilidad de obtener e instalar dichas aplicaciones en las computadoras personales. Los profesores y los comités de cada escuela deciden el tipo de instrucción que llevarán a cabo. Las familias deben comunicarse con el profesor para saber cuál es el *software* requerido. La experiencia de instrucción del alumno se puede ver afectada al no tener acceso al *software* en su computadora portátil personal.
3. La computadora personal debe tener la capacidad de usar Google Apps for Education, productos de Microsoft Office y poder usar navegadores del internet aprobados por FCPS como Google Chrome o Internet Explorer 11 o más avanzado.
4. El personal de tecnología de la escuela brinda toda la asistencia técnica que las computadoras portátiles de FCPS requieren. No se podrá brindar apoyo tecnológico para los dispositivos personales.
5. FCPS no se responsabiliza por guardar computadoras portátiles personales, ni por la pérdida ni por el daño de estas.
6. Las computadoras portátiles personales tienen que ser compatibles con la red de WiFi de la escuela.
7. Las computadoras portátiles personales tienen que llevarse a la escuela cargadas al 100% todos los días.

He entendido y considerado los requisitos arriba mencionados y, como padre o tutor legal de mi hijo, quiero rechazar la opción de que mi hijo reciba una computadora portátil de FCPS para el año escolar _____.

Mi hijo llevará todos los días a la escuela una computadora portátil personal que cumple los requisitos arriba mencionados. Entiendo que este formulario es válido solamente para el año escolar _____.

Nombre del director o administrador de la escuela _____

Firma del director o administrador de la escuela _____ Fecha: _____

Nombre del alumno: _____

Nº de ident. del alumno: _____

Firma del alumno: _____ Fecha: _____

Nombre del padre, madre o tutor legal: _____

Firma del padre, madre o tutor legal: _____ Fecha: _____