

버지니아 교육부
특수 교육 및 학생 서비스 부처

가족의 특수 교육 권리

버지니아주 절차상 보호 조항 통지
특수 교육 절차상 보호 규정 요건들

2013년 9월 개정

이 문서는 2012년 10월 14일 버지니아 교육부 (VDOE) 의 절차상 보호 조항을 수정한 것입니다. 개정본은 다음에 있는 칙령들을 반영합니다:

- 2004 장애인 교육 향상법 (IDEA; P.L. 108-446; 20 USC § 1400 et seq.) 2004년 12월 3일 공표; 2005년 7월 1일부터 시행.
- 장애인 교육 향상법 (IDEA) 실시를 위한 연방 규정. 34 CFR Part 300. 2006년 8월 14일 공표; 2006년 10월 13일부터 시행.
- 추가의 IDEA 연방 규정; 34 CFR Part 300; 연방 등록부, Vol. 73, No. 231. 2008년 12월 1일에 공표; 2008년 12월 31일부터 시행.
- 추가적 IDEA 에 관한 연방 정부 규정; 34 CFR Part 300; 연방 정부 등록부, Vol. 78, No. 31. 2013년 2월 14일 목요일 공표; 2013년 3월 18일 월요일부터 시행.
- 버지니아주의 장애 아동들을 위한 특별 교육 프로그램을 다루는 규정들 (버지니아 규정들). 8 VAC 20-81-10 et seq. 2009년 7월 7일 공표 및 시행.

이 문서는 미 교육부의 절차상 보호 조항 통지 (2009년 6월 개정본) 모델을 따르며 통지에 반드시 포함되어야 하는 특정 버지니아 규정 요건들을 포함하고 있습니다.

특수 교육 및 이러한 절차상 보호 조항에 관한 추가 정보는 특수 교육의 지역 책임자 또는 학교장, 학교 기관의 학부모 지원 센터, 학부모 교육 옹호 훈련 센터 (PEATC), 또는 버지니아 교육부 (VDOE)의 분쟁 해결 및 행정 서비스 사무처, 804-225-2013 으로 연락하여 얻을 수 있습니다. 또한 이 문서는 다음 웹사이트에서도 얻을 수 있습니다:

http://www.doe.virginia.gov/special_ed/regulations/state/procedural_safeguards/english_procedural_safeguards.pdf

무료 전화: 800-422-2083

무료 TDD: 800-422-1098

목차

일반 정보 1	
절차상 보호 조항이 무엇인지	1
개관: 중요한 특수 교육 용어들	1
사전의 서면 통지	2
모국어.....	3
전자 메일	3
오디오 및 비디오 녹음	3
학부모 동의-정의	4
학부모 동의	5
독립적 교육 평가	9
정보의 비밀 보장	10
용어 정의	11
개인 신원 정보	11
학부모에게 통지	11
사용 권한.....	12
기록 열람	12
한 명 이상의 아동들에 대한 기록들	13
정보의 종류와 장소 목록	13
수수료	13
학부모 요청에 의한 기록 수정	13
청문회를 가질 수 있는 기회	13
청문회 절차들.....	14
청문회 결과	14
개인 신원 정보 노출에 관한 동의	14
기록 보호	15
정보 파기	15
대안적 분쟁 해결법	16
중재.....	16
주에 제기하는 불평 합의 절차들	17
적법 절차 청문회와 주에 제기하는 불평 합의 절차의 차이점	17
버지니아 교육부 (VDOE) 의 불평 합의 절차 채택.....	18
버지니아 교육부 (VDOE) 불평 합의 절차의 간소화.....	18
불평 제기.....	19

적법 절차	20
적법 절차 청문회 요청 제기.....	20
적법 절차 요청.....	21
모델 양식.....	23
청문회 진행 중 아동 교육 배정.....	23
합의 과정.....	24
공정한 적법 절차 청문회.....	26
청문회 권리.....	27
청문회 판결.....	28
청문회와 심사의 기한 및 편의.....	29
소송 제기 기한을 포함한 민사 소송.....	29
변호사비	30
장애 아동들의 징계 조치 절차들	32
교직원의 권한	32
제거 징계 조치로 인한 교육 배정 변경.....	35
교육 환경 결정.....	35
향소.....	36
향소중 배정.....	37
특수 교육 및 관련된 서비스에 아직 자격이 안되는 아동들을 보호.....	37
법 집행 및 사법 권한에 의한 권고 및 조치.....	38
공공 비용으로 학부모가 자녀들을 일방적으로 사립 학교에 배정시킬 수 있는 요건들	39
일반사항.....	39
공공 혜택 또는 보험 사용에 관해 통지받아야 하는 학부모 권리	40

일반 정보 ¹

서론: 절차상 보호 조하이 무엇인지요?

“가족의 특수 교육 권리들”은 장애 학생들의 교육을 다루는 연방법, 2004 장애인 교육 향상법 (IDEA) 의 주요 부분들을 다룹니다. IDEA 2004 는 가족들과 학교들이 어떻게 문제들을 해결할 수 있는지를 포함하여 가족들이 특수 교육 권리를 가지고 있다는 사실을 가족들에게 알릴 것을 요구합니다. 만약 특수 교육에 대해 질문이 있거나 특수 교육이 어떻게 진행되는지에 대해 더 알기 원하면, 버지니아 교육부의 학부모 옴부즈맨 (804-371-7420), 특수 교육 지역 책임자, 지역의 학부모 지원 센터, 또는 부모 교육 옹호 훈련 센터 (1-800-869-6782)로 전화하거나 이메일 (partners@peatc.org) 을 보내기 바랍니다. partners@peatc.org.

개관: 어떤 중요한 특수 교육 용어들이 있는지요?

IDEA (장애인 교육 향상법)는 장애를 가지고 있고 그들의 교육에 특수 교육 및 관련 서비스를 통해 혜택을 얻을 수 있다고 학교가 확인한 각 학생은 적절한 무상 공립교육 (FAPE)을 받을 자격이 있다고 언급하고 있습니다.

FAPE (적절한 무상 공립교육)은 최소한 덜 제한적인 환경 (LRE) 에서 제공되어야 합니다. 이것은 가능한 한 아동에게 교육적 필요를 제공하면서 장애 아동이 장애가 없는 학생들의 수업에 출석하고 기타 다른 활동에 참여할 수 있도록 하라는 뜻입니다.

각 학생에게 어떻게 FAPE (적절한 무상 공립교육)를 제공하여야 하는지에 대한 계획은 매년 개발하여야 하며, 이러한 계획을 개별 교육 프로그램 (IEP)이라고 부릅니다. IEP (개별 교육 프로그램)은 아동의 부모 (들)도 팀원이 되는 아동의 IEP 팀에 의해 문서로 작성됩니다. 학부모들은 학교가 자녀를 상대로 어떤 일을 실시하기 전에 그러한 일을 할 수 있도록 반드시 승낙하여야 하는 “동의 권리”를 가지고 있습니다. 가족들은 IEP 가 가진 목표 달성을 위해 아동들의 발전에 대해 정기적으로 보고서를 받아야 합니다.

IEP 에는 다음 사항들을 포함시킵니다:

- 현재의 학업 성취 및 기능적 수행 능력 수준,
- 제공받을 특별한 도움들과 서비스들에 대한 설명,
- 측정 가능한 기간 내에서의 연례 목표들,
- 아동이 일반 정규 교육 수업에 참석하지 않게 될 시간들에 대한 설명,
- 수업 및 시험에 필요한 편의 혜택 목록, 및
- 주에서 요구하는 표준 학습 시험 (SOL)을 포함하여 주의 책임 (성적)제도에 아동이 어떻게 참여할 것인지에 대한 계획.

¹ 이 문서에서 다루는 조항들은 IDEA (장애인 교육 향상법) 의 파트 B 임. 앞으로 이 문서에서 나오는 IDEA 는 분명하게 어느 조항인지를 구분할 필요가 없는 한, 조항 구분 없이 IDEA 로 정의할 것임. 이 문서에서 특수 교육을 다루는 버지니아주의 규정들은 버지니아주 규정이라고 정의할 것임.

사전의 서면 통지

학부모는 자녀의 교육적 필요를 포함한 학교 기관의 활동에 대해 서면의 정보를 받을 권리를 가지고 있습니다. 이러한 정보는 교육적 결정을 위해 학부모에게 알아야 할 내용을 제공함으로써 사전 동의를 얻을 수 있도록 도울 것입니다.

통지

학교 기관은 다음과 같은 일을 할 때에는 언제든지 학부모에게 서면의 통지 (서면으로 특정 정보를 제공하는 일) 를 제공하여야 합니다.

1. 아동의 장애 판정, 평가, 교육 배정, 또는 적절한 무상 공립교육 (FAPE) 제공을 실시하거나 변경을 제안하는 경우; 또는
2. 아동의 장애 판정, 평가, 교육 배정, 또는 적절한 무상 공립교육 (FAPE) 제공의 실시 또는 변경을 거절하는 경우.

통지 내용

서면 통지에는 다음 사항을 포함시켜야 합니다:

1. 학교 기관이 제안 또는 거부하는 조치에 대한 기술;
2. 학교 기관이 해당 조치를 제안하거나 거부하는 이유에 대한 설명;
3. 학교 기관이 해당 조치를 제안하거나 거부하는 결정에 사용한 평가 절차, 평가, 기록 또는 보고서에 대한 기술;
4. IDEA에 있는 절차상 보호 조항의 규정에 따라 학부모는 보호를 받는다는 문장을 포함;
5. 만약 학교 기관이 제안하거나 거부한 해당 조치가 평가를 위한 최초 추천이 아닌 경우, 학부모가 어떻게 절차상 보호 조항 통지에 관한 내용을 받을 수 있는지에 대한 설명;
6. IDEA 를 이해하는데 도움을 얻을 수 있는 연락처나 자료들을 포함;
7. 자녀의 개별 교육 프로그램 (IEP)팀이 고려한 기타 다른 방안들 및 그 방안들을 채택하지 않은 이유에 관해 기술; 그리고
8. 왜 학교 기관이 그러한 조치를 제안하거나 거절하였는지에 대한 기타 이유를 설명.

이해하기 쉬운 언어로 통지

통지는 반드시 다음 사항들을 따라야 합니다:

1. 일반 대중이 이해하기 쉬운 언어로 작성; 그리고
2. 실현 불가능한 일이 아니라면, 학부모의 모국어나 학부모가 사용하는 다른 의사소통 방식으로 제공.

만약 학부모의 모국어나 학부모가 사용하는 다른 의사소통 방식이 서면으로 가능하지 않다면, 학교 기관은 반드시 다음 사항들을 준수하여야 합니다:

1. 통지는 학부모를 위하여 학부모의 모국어나 다른 의사소통 방식을 사용하여 구두로 통역.
2. 학부모가 통보 내용을 이해할 수 있도록; 그리고
3. 위의 1 과 2 항이 충족되었음을 입증하는 서면 증거를 확보.

모국어

학부모는 이해할 수 있는 언어로 정보를 받을 권리를 가지고 있습니다.

제한된 영어 능력을 가지고 있는 개인이 사용하는 모국어란 다음과 같이 정의됩니다:

1. 개인이 일상적으로 사용하는 언어 또는 아동의 경우, 학부모가 일상적으로 사용하는 언어;
2. 아동과의 직접적 접촉 (아동의 평가를 포함)에서, 아동이 가정 또는 학습 환경에서 일상적으로 사용하는 언어.

청각 또는 시각 장애인, 또는 서면 언어가 가능하지 않은 개인의 경우, 의사소통 방식은 이들이 평소 사용하는 방식 (수화, 점자법 또는 구두 의사소통)을 사용.

전자 메일

만일 학교 기관이 전자 메일을 제공하면, 학부모는 이메일로 정보를 받을 수 있는 선택을 할 권리가 있습니다.

만약 학교 기관이 학부모들에게 이메일로 문서를 받을 수 있는 선택을 제공한다면, 이메일로 다음 사항의 수신을 선택할 수 있습니다:

1. 사전 서면 통지;
2. 절차상 보호 조항 통지; 그리고
3. 적법 절차 요청 관련 통지.

오디오 및 비디오 녹음

학부모는 자녀의 적격 (등록 자격) 여부, IEP, 그리고/또는 징계 조치 검토와 관련된 회의시에 오디오로 녹음할 수 있는 권리가 있습니다.

특수 교육을 다루는 연방법과 규정들은 자녀들의 특수 교육 프로그램과 관련된 회의를 오디오 또는 비디오로 녹화하기 원하는 부모들이 있을 경우, 주 자체가 이러한 조항을 결정하도록 합니다. 버지니아주의 특수 교육 규정들은 이러한 규정을 정의한 절차상 보호 조항에 있는 조문들을 포함합니다.

학부모는 자녀의 적격 (등록 자격) 여부, IEP, 그리고/또는 징계 조치 검토와 관련된 회의시에 오디오로 녹음을 할 수 있습니다.

- 회의 이전에 학부모는 서면으로 회의 내용을 오디오로 녹음할 것이라고 교직원에게 알려야 함. 이러한 계획을 사전에 교직원에게 알리지 않은 학부모는 녹음된 오디오 사본을 교직원에게 제공하여야 함.
- 오디오 녹음을 위한 기구들과 자료들은 학부모가 책임져야 함.
- 만약 교직원이 회의 동안 오디오 녹음을 하였거나 학부모가 녹음한 오디오 사본을 받았다면, 이 오디오 녹음은 자녀 교육 기록의 일부가 됨.

학교 기관은 다음의 사용을 금지, 제한, 또는 통제하는 방침을 가질 수 있습니다:

- 회의시에 비디오 녹음 기구들을 가지고 있음; 또는
- 위에서 언급한 회의들이 아닌 기타 회의시에 오디오나 비디오 녹음 기구들을 가지고 있음.

학교 기관의 방침들은 반드시:

- 녹음은 자녀의 교육 기록 일부가 되어야 한다고 명기하여야 함.
- 방침이 동일하게 적용되는지를 분명히 함.

만약 기구 사용을 금하는 방침일지라도, 학부모가 IEP, 특수 교육 절차들을 분명하게 이해하도록 하기 위해, 또는 특수 교육을 다루는 법률이나 규정하에서 기타 학부모 권리들을 시행하는 것이 필요할 경우, 방침은 예외사항을 제공하여야 함.

학부모 동의-정의

학부모는 자녀의 정보를 함께 공유하거나 특정 조치를 취하도록 허락할 수 있는 권리가 있으며, 학부모가 이해할 수 있는 언어로 이러한 권리가 있음을 설명받아야 할 권리를 가지고 있습니다. 여러분은 동의한 것을 다시 철회할 수 있는 권리가 있습니다.

동의

동의를 의미:

1. 학부모의 동의가 필요하였던 해당 조치에 대한 모든 정보를 부모의 모국어나 다른 종류의 대화 방식 (수화, 점자, 또는 구두 언어)으로 통보를 받아왔음.
2. 학부모가 해당 조치를 이해하고 이에 서면으로 동의하며, 동의서는 해당 조치를 설명하고 공개할 기록 (존재할 경우) 과 공개 대상자를 기술함; **그리고**
3. 학부모는 동의가 자발적 행위이며 언제라도 동의를 철회할 수 있음을 이해함. 동의를 철회하더라도, 동의한 후와 철회하기 전에 실행한 조치를 무효화할 수 없음.

학부모 동의

학부모는 동의할 수 있는 특정 권리를 가지고 있습니다. 예를 들면, 학교는 특수 교육을 위해 자녀를 평가할 때, 그리고 특수 교육 및 관련 서비스를 실시, 변경, 또는 중단할 때에 반드시 학부모의 동의를 얻어야 합니다.

1 차 (초기) 평가를 위한 동의

학교 기관은 아래에 설명된 일들을 먼저 제공하지 않고, IDEA 에 따라 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격 여부를 판정하는 1 차 평가를 자녀에게 실시할 수 없습니다:

1. 제안 조치에 관한 사전 서면 통지를 학부모에게 제공; 그리고
2. 학부모의 동의를 얻음.

학교 기관은 자녀가 장애아인지를 판정하는 1차 평가를 위해 충분한 설명에 입각한 학부모의 동의를 얻을 수 있도록 납득할만한 노력을 기울여야 합니다.

1 차 평가에 대한 학부모의 동의는 학교 기관이 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스를 시작하도록 동의했음을 의미하지 않습니다.

자녀가 공립학교에 등록되어 있거나 또는 자녀를 공립학교에 등록시키려 하는 학부모로서 1 차 평가에 대한 동의를 거절하였거나 또는 동의 요청에 응하지 않았다면, 차후 학교 기관은 이 서류에서 설명하고 있는 중재나 정당법 절차 과정을 사용하여, 그러나 반드시 요구되는 것은 아니지만, 자녀에 대한 1 차 평가를 하려 할 수 있습니다. 이러한 상황에서 학교 기관이 자녀에 대한 평가를 실행하지 못하였더라도 학교 기관이 자녀를 찾아 장애 여부를 판정하고 평가해야 하는 의무를 위반하는 것이 아닙니다.

주정부 보호 대상자에 대한 1 차 평가를 위한 특별 규정

[아동이 주정부의 보호 대상자이며 학부모와 함께 살지 않는 경우]

학교 기관은 다음 경우에 한해 아동이 장애아인지를 판정하는 1 차 평가를 위해 학부모의 동의를 받지않아도 됩니다:

1. 학부모의 동의를 받으려는 합당한 노력에도 불구하고 학교 기관이 학부모의 행방을 찾을 수 없음;
2. 주법에 의해 친권이 종료되었음; **또는**
3. 판사가 학부모가 아닌 제 3 자에게 교육에 관한 결정 및 1 차 평가에 동의할 수 있는 권리를 부여하였음.

장애인 교육 향상법 (IDEA)에서 사용된 주 보호 대상아동이란 뜻은 아동이 사는 주에 의해 결정된 다음과 같은 아동을 의미합니다:

1. 위탁 아동 (foster child);
2. 주법에 의해 주보호를 받는 대상으로 고려; **또는**
3. 공립 아동 복지 기관의 보호하에 있는 아동.

수양 부모가 있는 수양 아동은 주 보호 대상아동에 포함되지 않습니다.

서비스에 대한 학부모 동의

학교 기관은 특수 교육과 관련된 서비스를 아동에게 처음 제공하기 전 학부모로부터 충분한 설명에 입각한 동의를 얻기 위해 합당한 노력을 하여야 합니다.

만약 처음으로 자녀를 특수 교육 및 관련된 서비스를 받을 수 있도록 한 요청에 부모가 응하지 않거나, 또는 그러한 동의 제공을 거절하면, 학교 기관은 그러한 동의 또는 특수 교육 및 관련된 서비스 (자녀의 IEP 팀에 의해 추천된)를 부모의 동의없이도 자녀에게 제공하도록 하는 판결을 얻기 위해 중재나 적법 절차를 사용하지 않을 수도 있습니다.

학부모가 아동이 특수 교육 및 관련 서비스를 처음으로 받을 수 있도록 동의해달라는 요청을 거부 또는 동의 제공 요청에 응하지 않아 학교 기관이 학부모의 동의를 구한 특수 교육과 관련 서비스를 제공하지 않는다면, 학교 기관은:

1. 아동에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하여야 하는 적절한 무상 공립교육 (FAPE) 의무 요건을 위반한 것이 아님; 그리고
2. 개별 교육 프로그램 (IEP) 회의를 요청하거나 학부모의 동의를 요청한 자녀의 특수 교육과 관련 서비스를 위해 IEP를 개발할 의무가 없음.

재평가에 대한 학부모 동의

학교 기관이 다음을 입증할 수 있는 경우를 제외하고 학교 기관은 아동을 재평가하기 전 학부모로부터 충분한 설명에 입각한 동의를 받아야 합니다.

1. 아동의 재평가를 위한 학부모 동의를 얻기 위해 합당한 여러 조치를 취하였음; 그리고
2. 학부모가 응하지 않았음.

위에 경우를 제외하고, 학교 기관은 재평가 절차를 진행할 것입니다.

학부모가 아동의 재평가에 대해 동의하지 않는 경우, 학교 기관은 의무는 아닐지라도 아동의 재평가에 대한 동의 거부를 무효화하기 위해 중재 및 적법 절차를 사용하여 아동의 재평가를 추구할 수 있습니다. 1 차 평가에서와 같이, 학교 기관이 이러한 방식으로 재평가를 추구하지 않더라도 IDEA 에 명시된 의무를 위반하는 것이 아닙니다.

학부모 동의를 얻기 위해 기울인 합리적 노력에 대한 문서화

학교 기관은 아동에게 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하기 위한 1차 평가, 재평가에 대한 학부모 동의를 얻기 위해 기울인 합리적 노력, 1차 평가를 위해 주정부 보호 대상자의 학부모를 찾기 위해 기울인 합리적 노력을 문서화하여 보관하여야 합니다. 이러한 문서에는 다음과 같이 학교 기관이 기울인 노력을 기록해야 합니다:

1. 전화 통화 또는 통화 시도 내역 및 통화 결과에 대한 상세한 기록;
2. 학부모에게 보낸 서신과 학부모로부터 받은 답변의 사본; 그리고
3. 학부모의 가정 또는 직장 방문 및 그 결과에 대한 상세한 기록.

학부모 동의 철회

학부모는 아동이 특수 교육 및 관련 서비스를 계속하여 받도록 한 학부모 동의를 언제든지 철회할 수 있는 권리가 있습니다. 동의에 대한 철회는 아동이 현재 받고 있는 특수 교육 및 관련 서비스 모두에 적용됩니다. 만약 학부모가 특정 서비스에 대해 동의하지 않는다면, 학부모는 이러한 문제를 자녀의 IEP 팀과 해결할 수 있으며 만약 이러한 문제가 해결되지 않으면, 중재나 적법 절차를 사용하여 문제를 해결할 수 있는 선택을 할 수 있습니다.

- 학부모는 지역의 특수 교육 책임자, 자녀의 학교장, 또는 자녀의 IEP 담당자에게 서면으로 요청하여야 함.
- 학교 기관은 자녀를 위한 서비스를 중단하기 전, 학부모에게 서면의 사전 통보를 제공하여야 함.
- 학교 기관은 학부모의 마음을 바꾸게 할 시도로 중재나 적법 절차를 사용하지 않을 것이며 또는 학부모 결정에 불리한 판결을 위해 청문관을 구하지 않을 것임.
- 학교 기관은 학부모에게 자녀에 대한 서비스 중단 요청 이유를 설명하도록 요구하지 않을 것임.
- 차후 여러분의 의사가 바뀌어 자녀가 다시 서비스받는 것을 원하면, 학교 기관은 여러분의 요청을 재평가로 여기지않고, 1차(초기) 평가를 받는 것으로 여길 것임.

학부모가 동의를 철회하면, 다음과 같은 효력을 갖게 됨을 명심하기 바랍니다;

- 아동은 장애가 없는 학생들이 이용하는 편의 시설과 함께, 장애가 없는 학생들과 동일하게 취급될 것임.
- 아동의 IEP 는 더이상 효력이 없음.
- 아동은 장애가 없는 학생들에게 해당되는 징계 규칙들이 적용될 것임.
- 만일 자녀가 수정된 졸업장을 계획하였다면, 자녀는 더 이상 이러한 졸업장 선택 자격이 없음. 자녀는 고등학교 졸업장을 위한 모든 요건들을 충족시켜야 할 것임.

기타 동의 요건

버지니아주에서는 다음 일들을 시행하기 전에 반드시 학부모의 동의를 요구합니다:

- 자녀의 장애 식별 및 자녀의 IEP 에 생긴 변동사항;
- 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스 등록 자격에 생긴 변동 사항; 그리고

- 자녀가 일반 졸업장이나 고급 졸업장을 받은 경우를 제외하고 특수 교육 및 관련 서비스의 일부 또는 전체가 종료된 경우.

학교 기관이 다음과 같은 일들을 하기 전에는 부모의 동의를 요구하지 않습니다:

1. 자녀의 평가 또는 재평가의 일부로 기존 자료들을 검토하는 경우; **또는**
2. 시험 또는 평가 전에 모든 학부모로부터 동의를 받아야 하는 경우를 제외하고 모든 학생들을 대상으로 실시하는 시험 또는 평가를 자녀에게 실시하는 경우,

학부모가 하나의 서비스 또는 활동에 대한 동의를 거절하더라도, 학교 기관은 이를 토대로 학부모와 아동에게 다른 서비스, 혜택, 또는 활동을 제공하는 것을 거부할 수 없습니다.

자녀를 자비로 사립학교에 입학시켰거나 홈스쿨링으로 교육하는 학부모가 자녀의 1차 평가 또는 재평가에 동의하지 않거나 동의 요청에 응답하지 않는 경우, 학교 기관은 동의 무효화 절차 (예, 중재 및 적법 절차) 를 사용할 수 없으며 아동이 공정한 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 간주하지 않아도 됩니다 (서비스들은 학부모가 장애 아동을 사립학교에 등록시킨 장애 아동들에게 제공될 수 있음).

동의 - 위탁 부모 (Foster Parents) 에 대한 특별 요건

만약 자녀가 위탁 부모와 살고 있고, 여러분의 부모 권리가 종결되지 않았다면, 학교 기관은 자녀의 특수 교육 프로그램에 관한 결정들을 위탁 부모에게 의존할 것이라는 서면의 통지를 보내야 합니다. 이러한 결정들은 자녀의 IEP 서비스들 및 배정, 그리고 등록 자격 여부들과 관련됩니다.

학교 기관은 새 학년이 시작될 때 또는 자녀의 IEP 나 특수 교육과 관련 서비스의 등록 자격 여부와 관련된 회의들이 있을 때 학년도중 언제든지 서면의 통지를 학부모에게 보낼 것입니다. 학교 기관의 통지는 여러분이 친부모 또는 양부모로서 아동의 특수 교육 프로그램에 관련된 문제들에 대해 여러분이 응답할 것임을 학교 기관에 알릴 때까지 효력을 갖게 됩니다. 학교 기관이 여러분의 현주소 및 연락 정보들을 가지고 있는 지를 확실히 하여야 합니다.

전학 학생들 - 이사를 하면 어떻게 되는지?

만약 여러분이 버지니아주의 다른 학교 기관으로 이사하거나 여러분이 다른 주에서 버지니아주로 이사하였다면, 여러분의 새학교 기관은 새학교에서 자녀의 IEP 를 실시하기 위해 즉시 여러분의 동의를 요구하지 않을 것임; 그러나, 여러분의 새학교 기관은 여러분과 상의하여 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 제공될 것임을 그리고 자녀의 IEP 에서 설명하는 것과 유사한 서비스들을 포함시킬 것을 확실히 하여야 합니다.

- 새학교 기관은 이전에 자녀가 다니던 학교 기관으로 연락할 것이며 특수 교육과 관련 서비스 제공에 관련된 자녀 기록을 얻기 위해 모든 노력을 다할 것입니다. 그런후 새학교 기관은 다음과 같은 선택 중 하나를 결정할 것입니다:
 - ✓ 학부모의 동의와 함께 이전에 받은 IEP 를 채택하여 실시, 또는

- ✓ 새로운 IEP 를 개발하는데 필요한 정보를 얻고 검토하는 동안 학부모의 동의와 함께 임시 IEP 를 개발하여 실시, 또는
 - ✓ 학부모의 동의와 함께 평가를 실시하여 새 IEP 를 개발하고 실시.
- 학부모와 교직원이 임시 서비스 또는 새 IEP 에 동의할 수 없으면, 학부모 그리고/또는 새학교 기관은 분쟁 해결을 위해 중재나 적법 절차와 같은 분쟁 해결 선택을 시작할 수 있습니다. 불일치를 해결하는 동안, 새학교 기관은 학부모와 상의하에 이전 학교 기관에서 자녀가 받은 IEP 에서 설명하는 것과 유사한 서비스를 포함하여 적절한 무상 공립 교육 (FAPE) 을 제공하여야 함.

독립적 교육 평가

학교 기관이 주도한 자녀 평가에 학부모가 동의하지 않는다면, 학부모는 학교 기관의 경비로 자녀 학교 기관과 관련없는 사람에 의해 자녀가 다시 평가받도록 할 수 있는 권리가 있습니다.

일반 사항

아래 설명한 바와 같이, 학교 기관이 주도한 자녀 평가에 학부모가 동의하지 않는 경우 학부모는 독립 교육 평가 (IEE) 를 받을 수 있는 권리가 있습니다.

만약 학부모가 독립 교육 평가를 요청한다면, 학교 기관은 독립 교육 평가 실행 장소, 독립 교육 평가에 적용하는 학교 기관의 평가 기준에 대한 정보를 학부모에게 제공하여야 합니다.

용어 정의

독립적 교육 평가란 자녀의 교육에 대해 책임을 가지고 있는 학교 기관의 고용인이 아닌, 자격을 갖춘 시험관에 의해 행해진 평가를 뜻합니다.

공공 비용이란 학교 기관이 전체 평가 비용을 지불하거나 각 주정부가 IDEA 조항을 충족시키기 위해 주에 있는 주, 지방, 연방, 민간 지원 자원을 이용할 수 있도록 하는 IDEA 조항에 따라 학부모의 비용 부담 없이 무상으로 평가를 제공받도록 하는 것을 가리킵니다.

공공 비용으로 평가를 요구할 수 있는 학부모 권리

학부모가 학교 기관이 실시한 자녀 평가 결과에 동의하지 않는 경우, 다음 조건에 따라 자녀를 공공 비용으로 독립 교육 평가를 받도록 하는 권리를 가지고 있습니다:

1. 학부모가 공공 비용으로 자녀의 독립 교육 평가를 요청하면, 학교 기관은 불필요한 지체없이, 다음 중 하나를 실시하여야 합니다: (a) 자녀에 대한 학교 기관의 평가가 적합함을 입증하는 청문회 요청을 위해 적법 절차 청문회를 요청; 또는 (b) 학부모가 얻은 자녀에 대한 평가가 학교 기관의 평가 기준을 충족시키지 못하였음을 청문회에서

보여주지 않는 한, 공공 비용으로 독립적 교육 평가를 제공.

2. 학교 기관이 청문회를 요청하여 자녀에 대한 학교 기관의 평가가 적합하였다고 최종 결정이 내려지더라도, 학부모는 공공 비용이 아닌 개별 비용으로 독립 교육 평가를 받을 권리가 있음.
3. 학부모가 자녀의 독립 교육 평가를 요청하는 경우, 학교 기관은 학교 기관이 실시한 자녀 평가에 대해 반대하는 이유가 무엇인지를 학부모에게 질문할 수 있음. 그러나, 학교 기관은 학부모의 설명을 요구하지 않을 것이고 또한 공공 비용으로 자녀의 독립 교육 평가를 제공하는 일 또는 학교 기관이 실시한 자녀 평가를 옹호하기 위해 적법 절차를 따른 청문회 요청을 부당하게 지체하지 않을 것임.

학교 기관이 실시한 자녀 평가에 대해 학부모가 동의하지 않는 경우, 단지 한 번만 공공 비용으로 자녀에 대한 독립적 교육 평가를 받을 수 있는 자격을 가짐.

학부모가 주도한 평가

학부모가 공공 비용으로 아동의 독립적 교육 평가를 실시하거나 자비로 실시한 아동에 대한 평가 결과를 학교 기관과 공유하기 원한다면:

1. 해당 평가가 독립적 교육 평가에 대한 학교 기관의 평가 기준을 충족시킨다면, 학교 기관은 자녀에 대한 적절한 무상 공립 교육 (FAPE) 제공과 관련된 모든 결정 과정에서 이 평가 결과를 고려해야 함; 그리고
2. 학부모 또는 학교 기관은 자녀에 관한 적법 절차를 따르는 청문회에서 이러한 평가 결과를 증거로 제시할 수 있음.

청문관에 의한 평가 요청

만약 청문관이 적법 절차를 따르는 청문회의 일부로 자녀에 대한 독립 교육 평가를 요청하면, 평가 경비는 반드시 공공 비용으로 부담해야 합니다.

학교 기관의 평가 기준

공공 비용으로 독립적 교육 평가를 실시할 경우, 평가 장소와 시험관의 자격을 포함한 평가 실시 기준은 학교 기관이 1 차 평가 (평가 기준의 범위는 독립 교육 평가에 대한 학부모 권리와 일치하는 범위내에서) 를 할 때 사용한 평가 기준과 동일해야 합니다.

상기에서 설명한 평가 기준을 제외하고 학교 기관은 공공 비용으로 독립 교육 평가를 실시하는 할 때에 특정 조건이나 기한을 부과할 수 없습니다.

정보의 비밀 보장

버지니아주의 "학생 학업 성적 관리 (Management of Student Scholastic Records)" 문서를 다음의 웹사이트에서 얻을 수 있습니다: http://www.doe.virginia.gov/support/student_records/.

용어 정의

정보 비밀 보장이란 제목하에서:

- **파기**란 더 이상 개인의 신원을 확인하지 못하도록 정보에서 개인 신원 정보를 물리적으로 파기 또는 삭제하는 것을 의미함.
- **교육 기록**이란 34 CFR 99 (1974 가족 교육 권리와 개인법 [FERPA], 20 U.S.C. 1232g)에 있는 “교육 기록” 정의에서 다루는 기록 종류들을 뜻함.

개인 신원 정보

개인 신원 정보란 다음과 같은 정보들을 뜻합니다:

- 자녀 이름, 학부모 이름, 또는 다른 가족원의 이름;
- 자녀의 주소;
- 자녀의 사회보장 번호, 학생 번호와 같은 개인 신원 정보; **또는**
- 개인적 특성 목록 또는 근거에 따른 확실성을 가지고 자녀의 신분을 확인할 수 있도록 하는 기타 정보.

학부모에게 통지

학부모는 자녀의 정보가 어떻게 사용되어질 것인지 그리고 주 및 지역 학교 기관이 자녀의 정보가 누설되지 않도록 보관할 것인지에 대해 통지받을 권리가 있습니다.

버지니아 교육부 (VDOE) 는 개인 신원 정보의 비밀 보장에 관해 확실히 알리기 위해 다음 사항을 포함하는 적합한 통지를 학부모에게 발송해야 합니다:

1. 버지니아주에 거주하는 여러 다양한 인구 집단의 모국어로 제공되는 개인 신원 정보 범위에 관한 설명;
2. 개인 신원 정보를 유지하고자 하는 대상 아동들, 수집하고자 하는 정보의 유형, 정보 수집을 위해 버지니아주가 의도하는 사용 방법들 (정보가 얻어진 출처를 포함), 및 정보의 용도에 관한 설명;
3. 개인 신원 정보의 보관, 제 3자에게 공개, 보유, 및 파기 등에 관련하여 참여 기관이 준수하여야 하는 정책 및 절차들에 대한 요약; **그리고**
4. FERPA (가족 교육 권리와 사생활 보호법)에서의 권리와 34 CFR 99에 있는 규정 시행에서의 권리를 포함하여 이러한 정보에 대한 학부모와 자녀들이 가지고 있는 권리에 대한 설명.

주요 신원 확인, 소재 파악, 또는 평가 활동 (“아동 발견”으로 알려짐) 에 앞서, 학교 기관은 학부모에게 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 하는 아동을 파악, 확인, 및 평가하고자 하는 활동을 통지하기에 충분한 부수를 발행하는 신문, 기타 매체, 또는 두 방법 모두를 통하여 이러한 통지를 게재하거나 발표하여야 합니다.

사용 권한

학부모는 자녀의 기록들을 검토할 수 있는 권리가 있습니다.

학교 기관²은 학부모가 IDEA에 따라 학교 기관이 수집, 보관, 또는 이용하는 자녀에 관한 교육 기록을 조회하고 검토할 수 있도록 허용해야 합니다. 학교 기관은 불필요한 지체없이 그리고 개별 교육 프로그램 (IEP)과 관련된 회의 또는 적법 절차를 따르는 청문회 (해결을 위한 청문회나 징계와 관련된 청문회를 포함하여)를 갖기 전에, 그리고 요청 후 달력일로 45일 이전에 학부모가 자녀의 교육 기록을 조회하고 검토하고자 하는 학부모의 요청에 응해야 합니다.

교육 기록을 조회하고 검토할 수 있는 학부모의 권리에는 다음이 포함됩니다:

1. 기록의 설명 및 해석에 대한 합리적 요청에 대해 학교 기관으로부터 답변을 받을 수 있는 권리;
2. 기록의 사본을 받지 않고는 이를 효과적으로 조회하고 검토할 수 없는 경우, 학교 기관에게 기록 사본을 제공해 주도록 요청할 수 있는 권리; 그리고
3. 학부모의 대리인이 기록들을 조회하고 검토할 수 있는 권리.

학교 기관은 후견인의 의무, 또는 별거 및 이혼과 같은 사안에 적용되는 버지니아법에 의해 권한이 없는 것으로 통보받은 경우를 제외하고, 학부모가 자녀의 기록을 조회하고 검토할 수 있는 권한이 있는 것으로 추정합니다.

기록 열람

자녀의 교육 기록을 학부모가 아닌 사람이거나 학교 기관의 직원이 보았다면, 자녀의 기록을 유지하는 학교는 누가, 언제, 그리고 왜 검토하였는지에 대한 기록을 보관하여야 합니다.

각 학교 기관은 기록을 열람하고자 하는 측의 이름, 기록 열람 날짜, 그리고 기록 이용 권한을 받은 측의 목적을 포함하여, IDEA (학부모와 학교 기관의 권한을 받은 교직원이 열람할 경우는 제외)에 따라 수집, 유지, 또는 이용하는 교육 기록들을 열람하고자 하는 측에 대한 기록도 모두 보관하여야 합니다.

² 기록에 관련된 조항들은 “참여 기관들”에 적용됨. “참여 기관들”이란 개인 신원 정보, 또는 IDEA의 파트 B에 따라 모아진 정보들을 수집, 보관, 또는 이용하는 모든 학교 기관, 사적 기관, 또는 부처들을 뜻함. 그러나, 이 문서에서는 지역 학교 기관에서의 학부모 참여에 중점을 두었으므로, “참여 기관”이라는 용어 대신에 “지역 학교 기관”이라는 용어를 사용하였음.

한 명 이상의 아동들에 대한 기록들

교육 기록에 한 명 이상의 아동에 관한 정보가 포함되어 있는 경우, 해당 학부모는 자신의 아동에 관한 정보만을 조회, 검토하거나 특정 정보만을 통보받을 권리가 있습니다.

정보의 종류와 장소 목록

학부모 요청시, 각 학교 기관은 기관이 수집, 유지, 또는 이용하는 교육 기록의 유형과 소재지 목록을 학부모에게 제공해야 합니다.

수수료

기록들을 조회하고 검토할 수 있는 학부모의 권리 행사를 실질적으로 방해하지 않는다면, 각 학교 기관은 IDEA 에 따라 학부모에게 제공하는 기록 사본에 대한 수수료를 부과할 수 있습니다.

IDEA에 따라 정보를 조사하거나 검색한 것에 대해 학교 기관이 수수료를 청구할 수 없습니다.

학부모 요청에 의한 기록 수정

만일 자녀에 대한 기록이 틀리거나 자녀의 사생활 보호에 위반된다고 생각되면 학부모는 자녀의 교육 기록을 수정해 달라고 요청할 수 있는 권리가 있습니다.

IDEA 에 따라 수집, 관리, 또는 이용하는 자녀의 교육 기록상의 정보가 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해한다고 판단되는 경우, 정보를 관리하는 학교 기관에게 정보 수정을 요청할 수 있습니다.

학교 기관은 학부모의 요청에 따라, 요청을 접수한 후 납득할 만한 시간 내에 정보 수정 여부를 결정해야 합니다.

학교 기관이 학부모의 정보 수정 요청을 거부하면, 학부모에게 거부 결정을 통보하고 **청문회 기회**라는 제목하에 기술된 이와 같은 목적을 위한 청문회를 가질 수 있는 학부모의 권리를 알려야 합니다.

청문회를 가질 수 있는 기회

자녀의 교육 기록에 대한 수정 요청이 거절된 경우, 학부모는 청문회를 요청할 수 있는 권리가 있습니다.

학부모가 요청하는 경우, 학교 기관은 교육 기록 상의 정보가 정확하고 오해의 소지가 없으며, 아동의 사생활이나 기타 권리를 위반하지 않도록 보장하기 위해 기록된 교육 정보에 이의를 제기하기 위한 청문회 기회를 학부모에게 제공해야 합니다.

청문회 절차들

교육 기록상의 정보에 이의를 제기한 문제로 갖게 되는 청문회는 가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (FERPA) 에 따른 청문회 절차를 따라 실시해야 합니다.

버지니아주에서 학교 기관은 이 문서에 있는 “적법 절차들”에서 설명하는 바와 같이 적법 절차를 따르는 청문회를 갖거나 절차들이 가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (FERPA) 을 준수하는 한, 개별적 절차들을 유지할 수 있는 선택을 할 수 있습니다.

청문회 결과

학부모는 청문회 결과, 자녀의 교육 기록을 수정시킬 수 있는 또는 기록되어 있는상의 정보를 학부모가 동의하지 않는다는 의사를 보관중인 자녀 기록에 삽입시킬 수 있는 권리가 있습니다.

청문회 결과, 학교 기관이 기록상의 정보가 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 자녀의 사생활 또는 다른 권리를 침해한다고 결정하면 학교 기관은 이에 따라 해당 정보를 수정하고 학부모에게 서면으로 통지해야 합니다.

청문회 결과, 학교 기관이 기록상의 정보가 정확하고, 오해의 여지가 없으며 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해하지 않는다고 결정하면, 해당 정보에 관한 학부모의 의견 또는 학부모가 학교 기관의 결정에 동의하지 않는 이유를 보관 중인 학생 기록에 삽입시킬 수 있는 권리가 있음을 학부모에게 통지해야 합니다. 이러한 설명이 학교 기관이 관리하는 자녀의 기록안에 삽입시켜야 합니다.

자녀의 기록에 삽입될 이러한 설명은:

1. 학교 기관이 자녀의 기록 또는 문제시 되는 정보를 보관하는 한, 자녀에 대한 기록의 일부로 함께 보관하여야 함; **그리고**
2. 학교 기관이 자녀의 기록 또는 문제시 되는 정보를 타인에게 공개하는 경우, 정보를 받는 측에게 이에 관한 설명도 함께 공개해야 함.

개인 신원 정보 노출에 관한 동의

학부모는 자녀의 개인 신원 정보를 공개하는 일에 동의할 권리가 있습니다. 어떤 경우에는 학부모 동의가 필요하지 않을 수 있습니다.

가족 교육 권리와 사생활 보호법 (FERPA) 에 따라 개인적 신원 확인 기록이 포함되지 않은 정보는 학부모의 동의 없이도 노출시킬 수 있으며, 개인적 신원 확인이 가능한 정보들은 참여 기관의 직원이 아닌 다른 기관이나 사람에게 노출되기 전에 반드시 학부모의 동의를 얻어야 합니다. 아래 명시된 특정 상황을 제외하고 IDEA 요건을 충족시키기 위해 참여 기관의 직원에게 개인 신원 정보를 공개하기 전에 학부모의 동의를 필요로 하지 않습니다.

전이 서비스를 제공하거나 서비스 대금을 지불하는 참여 기관의 직원에게 개인 신원 정보를 공개하기 전, 학부모의 동의 또는 버지니아 주법에 따라 성인이 된 자녀의 동의를 받아야 합니다.

만약 여러분이 일방적으로 자녀를 거주하는 지역에 해당되는 학교 기관이 아닌 사립 학교에 입학시켰다면, 사립 학교가 위치해 있는 지역의 학교 기관 직원과 여러분이 거주하는 지역의 학교 기관 직원들이 자녀에 대한 개인 신원 정보들을 공개하기 전에 여러분의 동의를 얻어야 합니다.

기록 보호

학부모는 학교 기관이 자녀에 대한 교육 기록을 비밀로 보관할 것을 기대할 권리가 있습니다.

각 학교 기관은 수집, 보관, 공개, 및 파괴 단계에서 개인 신원 정보의 비밀을 보장해 주어야 합니다.

각 학교 기관마다 한 명의 직원이 개인 신원 정보의 비밀 보장을 책임져야 합니다.

개인 신원 정보를 수집 또는 이용하는 모든 개인은 IDEA 그리고 가족 교육 권리와 사생활 보호법 (FERPA)에 따른 비밀 보장에 관한 버지니아주 정책과 절차에 대한 교육을 받아야 합니다.

각 학교 기관은 현재 개인 신원 정보를 열람할 수 있는 기관 직원들의 이름과 직위를 일반 대중이 열람할 수 있도록 보관하여야 합니다.

정보 파괴

학부모는 자녀의 교육 기록 정보가 더이상 필요없다고 여길 때에 학교 기관에게 그러한 정보를 파괴해줄 것을 요청할 수 있는 권리가 있습니다.

수집, 보관, 또는 이용 중인 개인 신원 정보가 자녀를 위한 교육 서비스 제공에 더 이상 필요하지 않을 경우, 학교 기관은 이를 학부모에게 통보해야 합니다.

학부모의 요청으로 해당 정보는 파괴되어야 합니다. 그러나, 자녀의 이름, 주소, 전화 번호, 학년, 출석 기록, 출석한 수업, 이수 학년, 및 이수 년도에 대한 영구 기록은 무기한 보관될 수 있습니다.

대안적 분쟁 해결법

절차들에 관한 추가 정보, 그리고 중재, 불평 해결 및 적법 절차 제도에 관한 양식들을 www.doe.virginia.gov/VDOE/duepro 에서 또는 버지니아 교육부 (VDOE) 에 연락하여 얻을 수 있습니다.

중재

학부모는 적법 절차 청문회를 요청하는 문제들을 포함하여 의견의 불일치 해결을 위해 중재를 요청할 수 있는 권리가 있습니다. 학부모와 학교 기관은 중재를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 여러분의 중재 요청이 적법 절차 요청을 지연시키거나 중단시킬 수 없습니다.

일반 사항

학교 기관은 적법 절차 요청을 신청하기 전에 발생한 문제들을 포함하여, IDEA 의 사안과 관련된 의견의 불일치를 해소할 수 있도록 학부모와 학교 기관 양측에게 중재를 제공해야 합니다. **적법 절차 요청 제기**에서 설명하는 바와 같이 적법 절차를 따른 청문회 요청 유무에 상관없이 IDEA 에 따라 분쟁 해결을 위한 중재가 제공됩니다.

요건

중재 과정은:

1. 학부모와 학교 기관이 자발적으로 참여해야 함;
2. 적법 절차 청문회를 할 수 있는 학부모 권리를 거부 또는 지연시키거나 IDEA에 명시된 학부모의 다른 권리를 거부하는데 사용되지 않아야 함; **그리고**
3. 효과적인 중재 기술을 훈련받은 자격 요건을 갖춘 공정한 중재자가 실행해야 함.

학부모가 중재의 혜택을 이해할 수 있도록 하기 위하여, 학교 기관은 이해 관계과 없는 사람과 함께 중재 과정을 이용하지 않기로 결정한 학부모와 학교가 다음과 같이 편리한 시간과 장소에서 만날 수 있는 기회를 제공하는 절차를 수립할 수 있습니다:

1. 적합한 대안 분쟁 해결 기관, 또는 학부모 훈련 및 정보 센터 또는 버지니아주의 지역사회 학부모 자원 센터와 계약하에 있는 자, **그리고**
2. 학부모에게 중재 과정의 혜택을 설명하고 중재 사용을 권장하는 자.

VDOE 는 특수 교육과 관련 서비스 제공과 관련된 법규와 규정을 알고 있는 자격을 갖춘 중재자들의 이름을 가지고 있어야 합니다. VDOE 는 순서대로 중재자들을 선택하여야 합니다.

VDOE 는 회의에 드는 비용을 포함하여 중재 절차시 드는 비용에 대해 책임을 져야 함.

중재 절차로 갖는 모든 회의는 적시에 계획되어야 하고 학부모와 학교 기관 양측 모두에게 편리한 장소에서 개최되어야 합니다.

학부모와 학교 기관이 중재 과정을 통해 분쟁을 해결하는 경우, 양측은 해결 방안을 제시하고 다음을 명시하는 법적 구속력이 있는 합의문을 작성해야 합니다:

1. 중재 과정에서 이루어진 모든 논의는 기밀로 처리되고 후속 적법 절차 청문회 또는 민사 소송에서 증거로 사용될 수 없다고 기술; 그리고
2. 학부모 그리고 학교 기관을 구속할 수 있는 결정 권한을 가진 학교 기관의 대표인이 서명하여야 함.

서면으로 작성하여 서명한 중재 합의문은 버지니아주 관할 법원 (주법에 따라 이러한 사건을 심리할 수 있는 권한을 가진 법원) 또는 연방 지방 법원에서 집행력을 가집니다.

중재자의 공정성

중재자는:

1. 자녀의 교육이나 보육에 개입하는 학교 기관 또는 자녀에게 직접적 서비스를 제공하는 VDOE 직원이 아니어야 함; 그리고
2. 중재자의 객관성에 상충되는 개인적 또는 직업적 이해관계가 없어야 함.

중재자의 자격 요건을 갖춘 자가 중재자 역할을 수행하도록 기관이나 학교기관으로부터 보수를 받는다는 이유로 학교 기관이나 주정부기관의 직원이 되는 것은 아닙니다.

주에 제기하는 불평 합의 절차들

적법 절차 청문회와 주에 제기하는 불평 합의 절차의 차이점

학교 기관과의 의견 불일치를 해결하기 위해 중재 이외에도 학부모는 주에 제기하는 불평 절차 또는 적법 절차 청문회를 이용할 수 있는 권리가 있습니다. 이들 방법들은 각기 다른 절차들을 가지고 있습니다. 예를 들면, 단지 학부모나 학교 기관만이 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. 반면에 주에 제기하는 불평은 개인이나 기관이 신청할 수 있습니다.

IDEA 규정은 주에 제기하는 불평 합의 절차와 적법 절차 청문회 절차를 별도로 설정하였습니다. 아래에 설명되어 있는 바와 같이, 각 개인이나 기관은 주를 상대로 학교 기관, VDOE, 또는 공공 기관이 IDEA 요건을 위반하였다는 불평을 제기할 수 있습니다. 학부모 또는 학교 기관만이 장애아 판정, 평가 또는 교육 배정 또는 아동에게 적절한무상

공립교육 (FAPE) 제공을 시작하거나 변경하기 위한 제안이나 거절과 관련된 문제에 대한 적법 절차 요구를 제기할 수 있습니다.

VDOE 직원은 적절한 시간 연장이 없는 한, 60 일의 달력일 이내에 주에 제기한 불평을 합의해야 합니다. 공정한 적법 청문관은 적법 절차 (합의를 위한 회의나 중재를 통해 해결되지 않았을 경우) 요청을 심사하여야 하며 이 문서의 **합의 절차**에 설명되어 있는 것처럼, 합의 기간이 지난 후 달력일로 45 일 이내에 판결문을 내려야 합니다. 청문관은 학부모나 학교 기관의 요청에 의해 예정된 시간 제한을 연장시킬 수 있습니다.

버지니아 교육부 (VDOE) 의 불평 합의 절차 채택

일반 사항

VDOE 는 다음 사항들을 위해 서면으로 된 절차를 가지고 있어야 합니다:

- 다른 주의 단체나 개인이 제기한 불평을 포함한 모든 불평들을 합의; VDOE 에 제기하는 불평;
- VDOE 에 제기하는 불평;
- 학부모 훈련 및 정보 센터, 보호 및 옹호 기관, 독립 생활 센터, 그리고 기타 적절한 독립 단체를 포함하여 학부모들과 기타 관심을 가진 개인들에게 널리 보급시킬 수 있는 VDOE 불평 절차들.

VDOE 의 불평 합의 절차들을 다음 웹사이트에서 볼 수 있습니다: .

http://www.doe.virginia.gov/special_ed/resolving_disputes/index.shtml

적합한 서비스 제공 거절에 대한 배상

주에 제기된 불평을 합의하는 과정에서 VDOE 가 적합한 서비스를 제공하지 못하였음을 발견하면, VDOE 는 다음과 같이 처리하여야 합니다:

1. 아동의 필요를 다루기 위한 적절한 시정 조치를 포함하여 적합한 서비스를 제공하지 못하였음; **그리고**
2. 모든 장애 아동들을 위해 앞으로 제공할 적절한 서비스에 대한 대책 마련.

버지니아 교육부 (VDOE) 불평 합의 절차의 간소화

시간 제한; 간소화 절차들

VDOE 는 불평이 제기된 후 달력일로 60일 이내라는 시간적 제한 내에서 다음과 같이 불평을 합의해야 합니다:

1. 만약 VDOE 가 조사가 필요하다고 결정하면, 독립적으로 현장 조사를 실시해야 함;
2. 불평하는 주장에 대하여 구두 또는 서면의 추가 정보를 제공할 수 있는 기회를 불평 제기자에게 제공;

3. 최소한, 다음 사항을 포함하여 학교 기관이 불평 제기자에게 응답할 수 있는 기회를 제공: (a) 학교 기관이 불평을 합의하고자 하는 제안을 선택; 그리고 (b) 불평을 제기한 학부모 및 기관이 중재하기로 자발적으로 동의할 수 있는 기회;
4. 모든 관련 정보들을 검토하고 학교 기관이 IDEA의 요건을 위반하였는지의 여부를 독립적으로 결정; 그리고
5. 불평하는 주장에 대해 다음 내용을 포함한 불평에 대한 서면의 결정을 내림: (a) 진상의 발견과 결론; 그리고 (b) VDOE가 최종 결정을 내리게 된 이유들.

시간 연장; 최종 결정; 실행

위에 설명된 VDOE 절차들은 반드시 다음 사항을 따라야 합니다:

1. 다음과 같은 경우에 한하여 달력일로 60일의 연장을 허락함: (a) 주 불평에 관하여 독특한 예외적 상황이 있을 경우; 또는 (b) 부모와 학교 기관이 자발적으로 중재나 분쟁을 합의할 수 있는 수단과 다른 방법을 통하여 문제를 해결하기 위해 시간을 더 연장하기로 동의한 경우.
2. 필요할 경우에는 다음 사항을 포함한 VDOE의 최종 결정을 효과적으로 실행하는 절차들을 포함: (a) 기술적 지원 활동들; (b) 합의; 그리고 (c) 동의에 이를 수 있는 시정 조치들.

주에 제기하는 불평과 적법 절차 청문회

주를 상대로 한 서면의 불평이, 다음에 오는 **적법 절차 요청 제기**에 설명된 바와 같이, 적법 절차 청문회에 관한 사안이거나, 또는 한가지나 그 이상이 청문회와 관련된 여러 문제를 포함한 불평이라면, VDOE는 주로 제기된 불평을 따로 처리하거나, 또는 주에 제기된 불평의 일부로 청문회가 끝날 때까지 적법 절차 청문회에서 다루어야 합니다. 주에 제기된 불평으로 적법 절차 청문회의 일부가 되는 문제가 아닌 것은 위에서 설명한 바와 같이 제한된 시간 내에 절차를 따라 해결해야 합니다.

주에 제기된 불평의 문제가 같은 기관이나 사람들이 (학부모와 학교 기관) 관여되어 이전에 적법 절차 청문회에서 결정되었던 것과 같은 문제라면, 적법 절차 청문회에서 내린 결정은 그 문제에 대해 이미 구속력을 가지며 VDOE는 내려진 결정이 이미 구속력을 가지고 있음을 불평 제기자에게 알려야 합니다.

VDOE는 적법 절차 청문회를 학교 기관이 이행하지 못하였다는 주장에 대한 불평을 해결해야 합니다.

불평 제기

학부모는 VDOE에게 불평을 제기할 수 있는 권리가 있으나, 제기하는 불평에는 반드시 특정 정보를 포함시켜야 합니다.

기관이나 각 개인은 위에서 설명한 절차에 따라 서명이 있는 서면의 불평을 주로 제기할 수 있습니다. 주에 불평을 제기할 때에는 다음 사항들을 포함시켜야 합니다:

1. 학교 기관이 IDEA의 요건이나 규정을 위반하였다는 진술;
2. 진술에 대한 사실적 근거들;
3. 불평자의 서명과 연락 정보; 그리고
4. 만약 특정 아동에 대한 위반을 주장한다면:
 - (a) 아동의 이름과 아동 거주지의 주소;
 - (b) 아동이 출석하는 학교명;
 - (c) 홈리스 아동이거나 청소년일 경우, 아동에 대한 연락 정보 및 아동이 출석하는 학교명;
 - (d) 문제와 관련된 사실들을 포함하여 아동이 가진 문제의 특성을 설명; 그리고
 - (e) 불평이 제기된 시간에 불평 제기자측이 알고 있었던 한도 내에서 제시할 수 있는 합의책.

불평은 주에 제기된 **불평 합의 절차의 채택**에서 설명한 바와 같이 불평 제기를 받은 날짜로부터 1년이 넘는 시기에 발생한 위반에 대해서는 주장할 수 없습니다.

주에 불평을 제기하는 측은 VDOE 에 불평을 제기한 같은 시간에 아동에게 서비스를 제공한 학교 기관에게도 불평 사항에 대한 사본을 회송하여야 합니다.

버지니아주에서, 불평과 관련된 양측 모두 (즉 학부모와 학교 기관)는 결정이 발표된 후 달력일로 30일 이내에 불평에 내려진 최종 결정에 대해 항소할 수 있는 권리가 있습니다. 항소된 불평에 대한 심사자의 결정은 최종 결정이 됩니다. 이 항소 과정에 관한 추가 정보는 위에 기재된 VDOE 의 웹사이트, 또는 VDOE 에 연락하여 얻을 수 있습니다.

적법 절차

적법 절차 청문회 요청 제기

만일 학부모와 학교가 자녀의 교육에 대해 동의할 수 없다면, 학부모는 적법 절차 청문회를 요청할 수 있는 권리가 있습니다. 학부모는 무료 또는 저렴한 비용의 법적 도움을 받을 수 있는 권리가 있습니다.

일반 사항

학부모 또는 학교 기관은 자녀의 장애 판정, 평가 또는 자녀의 교육 배정, 또는 자녀에게 적절한 무상 공립 교육립 교육 (FAPE) 제공을 시작하거나 변경함에 있어서 제안이나 거절과 관련된 문제에 대한 적법 절차 요구를 제기할 수 있습니다.

학부모나 학교 기관은 주장된 위반 사항에 대해 알았거나 알았어야 했던 시점으로부터 2년을 넘지 않은 기간에 적법 절차를 요청해야 합니다.

학부모가 다음 사유로 인해 기한 내에 적법 절차 요청을 제기하지 못하였다면, 상기에서 언급한 기한은 학부모에게 적용되지 않습니다:

1. 학부모가 제기한 문제를 학교 기관이 해결하였다고 잘못 전달하였음; 또는
2. 학교 기관이 IDEA에 따라 학부모에게 제공해야 했던 정보를 제공하지 않았음.

학부모들을 위한 정보

만약 부모가 정보를 요청하거나, 또는 부모나 학교 기관이 적법 절차 요청을 제기하면, 학교 기관은 반드시 무료 또는 저렴한 비용의 법적 및 기타 관련된 서비스에 대한 정보를 제공하여야 합니다. VDOE는 그러한 서비스를 제공하는 주전체 목록을 웹사이트에 실고 있습니다: http://www.doe.virginia.gov/special_ed/resolving_disputes/due_process/index.shtml “Due Process Documents(적법 절차 서류들) ”에서 “Legal Advocacy Groups and Resources for Special Education (특수 교육을 위한 법적 옹호 그룹 및 자원들)”을 클릭하기 바랍니다.

버지니아주법은 학부모측이나 학교 기관측 모두 변호사 없이도 적법 청문회를 갖을 수 있도록 허용합니다. 버지니아 법 (Code of Virginia), § 22.1-214 C.

적법 절차 요청

적법 절차 요청시에는 특정 정보들을 포함시켜야 합니다. 학부모는 이러한 요청을 비밀로 보장해 달라고 요청할 수 있는 권리가 있습니다. 학부모가 제기한 요청에 대해 응답받을 수 있는 권리가 있습니다.

일반 사항

청문회를 요청하려면, 학부모 또는 학교 기관 (또는 여러분의 변호사나 학교 기관의 변호사)은 상대방측에게 적법 절차 요청을 제출해야 합니다. 적법 절차 청문회 요청시에는 아래의 모든 내용을 포함해야 하고 반드시 비밀이 보장되어야 합니다.

청문회를 요청한 학부모나 학교 기관측은 반드시 요청의 사본을 VDOE 에게 제공해야 합니다.

요청에 포함되어야 할 사항들

적법 절차를 요청할 때에는 반드시 다음 사항들을 포함하고 있어야 합니다:

1. 아동의 이름;
2. 아동의 거주 주소;
3. 아동이 출석하는 학교명;
4. 만약 아동이 홈리스 아동이거나 청소년이라면, 아동의 연락 정보 및 아동이 출석하는 학교명;

5. 문제와 관련된 사실들을 포함하여 제안되었거나 거절되었던 조치와 관련된 아동이 가진 문제의 특성을 설명; 그리고
6. 그 당시 학부모나 학교 기관이 아는 범위에서 그리고 가능한 범위에서 문제를 위해 제안되었던 해결법.

학부모 또는 학교 기관 (또는 학부모의 변호사 또는 학교 기관의 변호사) 은 위에 기재한 정보들을 다 구비하고 적법 절차 요청을 제기할 때까지 적법 절차 청문회를 가질 수 없습니다.

적법 절차 요청의 충분성

요청한 적법 절차가 잘 진행되기 위해서는 충분한 정보들을 제공하여야 합니다. 적법 절차 요청을 받은 측 (학부모 또는 학교 기관) 이 요청을 받은 지 달력일로 15일 이내에 적법 절차 요청이 위에 기재한 요건들을 충족시키지 못한다고 청문관과 상대방측에게 서면으로 통보하지 않는 한, 제공된 정보들이 충분한 것으로 (위해서 언급한 요건의 내용들을 모두 충족시키고 있다고) 여길 것입니다.

적법 절차 요청을 받은 측 (학부모 또는 학교 기관) 이 요청을 받은 지 달력일로 5일 이내에 적법 절차를 진행하기에 정보들이 충분하지 않다고 여기면, 청문관은 적법 절차 요청이 상기 설명 요건을 충족시키는 지를 결정하고, 즉시 학부모와 학교 기관에게 서면으로 알려야 합니다.

수정 요청

학부모 또는 학교 기관은 다음 사항에 한하여 적법 절차 요청을 수정할 수 있습니다:

1. 상대방 측이 서면으로 수정을 인정하였고 아래에 설명된 것처럼 해결을 위한 회의를 통해 적법 절차 요청을 해결할 수 있는 기회를 제기; 또는
2. 적법 절차 청문회가 시작되기 5일 이전까지 청문관이 이러한 수정을 허가.

만약 불평을 제기하는 측 (학부모 또는 학교 기관) 이 적법 절차 요청에 대한 수정을 제기하였다면, 합의를 위한 회의 기한 (요청을 받은 지 달력일로 15일 이내) 과 합의를 위해 정해진 기간 (요청을 받은 지 달력일로 30일 이내)은 수정 요청이 제기된 날짜부터 다시 시작하게 됩니다.

적법 절차 요청에 대한 학교 기관의 대응

만약 학교 기관이 사전의 서면 통지에서 설명하는 것처럼 적법 절차 요청에 포함된 문제들에 관하여 사전에 부모에게 서면의 통지를 보내지 않았다면, 학교 기관은 적법 절차 요청을 받은 후 달력일로 10일 이내에 반드시 다음 사항들을 포함한 응답을 학부모에게 보내야 합니다:

1. 적법 절차 요청에서 대두된 문제에 대해 학교 기관이 제안하였던 또는 거절하였던 조치에 대한 설명;
2. 자녀의 개별 교육 프로그램 (IEP) 팀이 고려한 기타 다른 선택들과 그런 선택들이 거절된 이유에 대한 설명;
3. 제안되었던 또는 거절되었던 조치를 근거로 학교 기관이 사용하였던 각 평가 절차, 평가, 기록, 또는 보고에 대한 설명; 그리고

4. 학교 기관이 제안하였던 또는 거절하였던 조치와 관련된 기타 요소들에 대한 설명.

상기 열거된 1-4의 정보 제공은 학부모가 요청한 적법 절차를 위한 정보가 불충분하였다는 학교 기관의 주장을 도와주기 위한 것이 아닙니다.

적법 절차 요청에 대한 상대방측의 대응

바로 위에서 설명한 **적법 요청에 대한 학교 기관의 대응**에서 설명한 것을 제외하고, 적법 절차 요청을 받은 측은 불평을 받은지 달력일로 10 일 이내에 상대방 측에 요청받은 문제에 대한 응답을 보내야 합니다.

모델 양식

학부모는 적법 절차 요청을 도울 수 있는 모델 양식을 사용할 수 있는 권리가 있습니다.

VDOE는 적법 절차 요청과 주에 불평을 제기하는 학부모들을 도울 수 있는 모델 양식을 개발하여야 합니다. 그러나, VDOE 또는 학교 기관은 학부모가 반드시 이러한 모델 양식을 사용하도록 요구하지 않습니다. 사실상, 여러분은 적법 절차 요청 또는 주에 불평을 제기할 때 요구되는 모든 정보들을 구비하는 한, 이 양식이나 다른 적합한 모델 양식을 사용할 수 있습니다. VDOE의 모델 양식은 다음 웹사이트에서 얻을 수 있습니다:

http://www.doe.virginia.gov/special_ed/resolving_disputes/du_e_process/index.shtml

청문회 진행 중 아동 배정

특별한 상황을 제외하고, 학부모와 학교 기관이 서로 다른 의견을 갖지 않는 한, 자녀는 적법 절차가 해결될 때까지 같은 교육 서비스에서 계속하여 교육받을 권리를 가지고 있습니다.

아래에 있는 **장애 아동들이 징계 조치를 받을 때의 절차들**에서 제공된 것들을 제외하고 해결 과정 기간동안, 그리고 적법 절차 청문회 또는 법정의 결정을 기다리는 동안, 공정한 적법 절차 요청이 상대방측으로 보내지면, 부모와 VDOE 또는 학교 기관이 서로 동의하지 않는 한, 아동은 현재의 교육 배정에 머물러 있어야 합니다.

적법 절차 요청이 처음 공립학교 입학 신청과 관련된 경우, 학부모의 동의와 함께 아동은 모든 절차들이 완료될 때까지 정규 공립 학교 프로그램에 배정되어야 합니다.

적법 절차 요청이 IDEA의 파트 C에 따라 서비스를 받고 있던 아동이 IDEA의 파트 B로 전이하기 위해 그리고 아동이 3세가 되어 더이상 파트 C에 등록 자격이 없으므로 IDEA의 파트 B 초기 서비스를 신청하는 일과 관련된 경우, 학교 기관은 아동이 받은 파트 C 서비스를 제공해야 할 의무가 없습니다.

아동이 IDEA의 파트 B 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 판정되고 학부모가 아동이 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 받는데 동의하는 경우, 소송 결과를 기다리는 동안 학교 기관은 분쟁이 되지 않는 (학부모와 학교 기관 양측이 동의하는 서비스들) 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다. 파트 C는 영아와 유아들에게 관련된 IDEA 조항들입니다. 버지니아주에서 장애 아동들은 2세부터 21세까지 파트 B 서비스를 받을 수 있는 자격이 있습니다.

합의 과정

적법 절차 청문회가 열리기 전에, 학부모는 적법 절차에서 다룰 문제들에 대해 교직원들을 만나 가지고 있는 문제를 해결해 보고자 노력할 수 있는 권리가 있습니다. 그러나, 학부모와 학교 기관이 합의를 위한 회의를 갖지 않기로 동의하거나, 또는 양측 모두 중재를 사용하기로 동의할 수 있습니다.

합의를 위한 회의

적법 절차 요청에 대한 통보를 받은지 달력일로 15일 이내에, 그리고 적법 절차 청문회가 시작되기 전에, 학교 기관은 학부모, 그리고 학부모가 적법 절차 요청에서 언급한 사안들에 대해 전문 지식을 가진 개별 교육 프로그램 (IEP) 팀원 또는 관련 위원들과 회의를 소집해야 합니다. 회의에는:

1. 학교 기관을 대신하여 의사 결정권을 가진 학교 기관 대표가 참여해야 함; 그리고
2. 학부모가 변호사를 동반하지 않는 한 학교 기관의 변호사도 참여할 수 없음.

회의의 목적은 학부모가 적법 절차 요청 및 요청의 근거가 되는 사항을 토의하여 학교 기관이 분쟁을 해결할 수 있는 기회를 갖도록 하기 위한 것입니다.

다음의 경우에는 합의를 위한 회의가 필요하지 않습니다:

1. 학부모와 학교 기관이 회의를 개최하지 않기로 서면으로 동의한 경우; 또는
2. 학부모와 학교 기관이 중재에서 설명하는 바와 같이 중재 과정을 이용하는데 동의한 경우.

합의 기간

학교 기관이 적법 절차 요청 (합의 과정으로 정해진 기간 동안) 을 받고 달력일로 30일 이내에 적법 절차 요청을 만족스럽게 해결하지 못하였다면, 적법 절차 청문회를 가질 수 있습니다.

다음의 설명처럼, 달력일로 30일간의 합의 기간에 대한 특별 조정이라는 예외와 함께 달력일로 30일간의 합의 기간이 종료되면, 최종적인 적법 절차 문제에 대한 결정을 위해 달력일로 45일 이내라는 기한이 시작됩니다.

부모와 학교 기관 양측 모두가 합의 과정 면제 또는 중재를 사용하지 않기로 동의한 경우를 제외하고, 합의를 위한 회의에 참석하지 않는 것은 부모가 회의에 참석하기로 동의할 때까지 합의 과정 및 적법 절차 청문회에 대한 기한을 지연하게 될 것입니다.

합의를 위한 회의에 여러분이 참석할 수 있도록 하기 위해 상당한 노력을 하고 그러한 노력을 문서로 기재한 후에도 학교 기관이 합의를 위한 회의에 여러분의 참석을 이끌어내지 못하였다면, 학교 기관은 합의 기간이 종료되는 달력일로 30일이 되는 날에 여러분이 제기한 적법 절차 요청을 취소하도록 청문관에게 요청할 수 있습니다. 학교 기관이 기울인 노력에 대한 문서화를 위해 다음과 같이 양측이 서로 합의할 수 있는 시간과 장소를 정하려 했다는 학교 기관의 노력도 기록에 포함시켜야 합니다:

- 전화 통화 또는 시도 및 통화 결과에 대한 상세한 기록;
- 학부모에게 보낸 서신 및 학부모로부터 받은 답변의 사본; 그리고
- 학부모의 집 또는 직장 방문 및 방문 결과에 대한 상세한 기록.

학교 기관이 학부모가 제기한 적법 절차 요청을 받고 달력일로 15일 이내에 합의 회의를 개최하지 않았거나 **또는** 합의 회의에 참석하지 않았다면, 학부모는 청문관에게 달력일로 45일의 적법 절차 청문회 기한의 시작을 지시해달라고 요청할 수 있습니다.

달력일로 30 일간의 합의 기간 수정

만약 학부모와 학교 기관이 합의를 위한 회의를 하지 않기로 서면으로 동의하면, 바로 다음 날부터 적법 절차 청문회를 위한 달력일로 45일의 기한이 시작됩니다.

중재 또는 합의 회의가 시작된 후, 그리고 달력일로 30일 간의 합의 기간이 종료되기 전에 학부모와 학교 기관이 합의가 불가능하다고 서면으로 동의하면, 바로 다음 날부터 적법 절차 청문회를 위한 달력일로 45일의 기한이 시작됩니다.

여러분과 학교 기관이 중재하기로 동의하면, 달력일로 30일 간의 합의 기간이 만료될 때에, 양측 모두는 합의가 이루어질 때까지 계속하여 중재하기로 서면으로 동의할 수 있습니다. 그러나, 학부모 또는 학교 기관 중 한측이 중재 의사를 철회하면, 바로 다음 날부터 적법 절차 청문회를 위한 달력일로 45일간의 기한이 시작됩니다.

서면 합의서

합의 회의를 통해 분쟁 해결에 이르면, 학부모와 학교 기관은 다음과 같은 법적 구속력이 있는 합의서를 체결하여야 합니다:

1. 학부모 그리고 학교 기관의 구속력 권한이 있는 학교 기관 대표가 서명; **그리고**
2. 주 관할 법권 (이러한 문제들을 심리할 수 있는 권한을 가진 법원) 또는 연방 지방 법원이 집행력을 가짐.

합의서 검토 기간

학부모와 학교 기관이 합의 회의 결과로 합의를 본 후, 학부모와 학교 기관이 합의서에 서명한 후 3일 (업무일) 이내에 학부모나 학교 기관 중의 한 측이 합의를 무효화할 수 있습니다.

공정한 적법 절차 청문회

학부모는 학교 기관이나 버지니아 교육부 직원이 아닌 정통한 지식을 가진 청문관이 주도하는 적법 절차 청문회를 가질 수 있는 권리가 있습니다. 학부모와 학교 기관은 적법 절차 청문회를 위한 규칙 및 기한을 반드시 따라야 합니다.

일반 사항

적법 절차 요청이 제기되면, 분쟁에 연루된 학부모 또는 학교 기관은 **적법 절차 요청과 합의 과정**에 기술된 공정한 적법 절차 청문회 기회를 가져야 합니다.

공정한 청문관

최소한 청문관은:

1. VDOE 또는 자녀의 교육이나 보육에 관여하는 학교 기관의 직원이어서는 안됨. 그러나, 청문관 역할을 수행하도록 기관으로부터 보수를 받는다는 이유만으로 그/그녀가 기관의 직원으로 간주되는 것은 아님;
2. 청문회에서 청문관의 객관성을 저해하는 개인적 또는 직업적 이해 관계를 가지고 있어서는 안됨;
3. IDEA 조항, IDEA에 관한 연방 및 주 규정들, 그리고 연방 및 주 법정에 의한 IDEA의 법적 해석에 대해 정통한 지식과 이해를 가지고 있어야 함; **그리고**
4. 청문회를 진행하고, 일반 법률 관행과 일치하는 합당한 판결을 내리고 판결문을 작성할 수 있는 지식과 능력을 보유하고 있어야 함.

각 학교 기관은 각 청문관이 갖추어야 할 자격에 대한 기술과 함께 청문관으로 근무하는 자들의 명단을 보관하여야 합니다. 이러한 정보 또한 VDOE 웹사이트 또는 VDOE에 연락하여 얻을 수 있습니다.

적법 절차 청문회의 주제들

특수 교육 청문관은 문제의 특정 사실 및 상황을 감안하여 청문회 요청 측이 제기하지 않았던 문제들을 청문회에서 다룰 수 있도록 양측 모두에게 허락할 수 있는 자유 재량권을 가지고 있습니다. 다음과 같은 경우에 적용됩니다:

적법 절차 청문회를 요청한 측 (학부모 또는 학교 기관)은 청문회 요청 사유와 관련되지 않는 문제들을 청문회 동안 추가로 제기할 수 있는 절대적 권리를 가지고 있지 않습니다. 청문회 요청측은 다음과 같은 경우를 제외하고 상대방측이 동의하는 경우에 한해서만 청문회에 추가 문제들을 제기할 수 있습니다.

만약 상대방 측이 청문회에서 추가 문제들을 심리하는 일에 동의하지 않으면, 청문회 요청 측은 다른 적법 절차 청문회에서 별도로 추가 문제를 다룰 수 있도록 적법 절차 청문회 요청을 시작하여야 합니다.

청문회를 요청한 측이 상대방 측에 의해 제기된 사실들, 문제들이나 논증들에 대한 대응으로 추가 문제들을 포함시킬 것을 청문관에게 요청하면, 청문관은 비록 상대방측이 동의하지 않을 지라도 추가 문제들을 제기하도록 허용할 수 있는 자유 재량권을 가지고 있습니다.

청문회 권리

학부모는 적법 절차 청문회 동안 학교가 청문회를 위해 사용할 모든 증거들을 청문회 전에 열람할 수 있는, 학부모를 도울 변호사나 기타 다른 사람들을 대동할 수 있는, 무료로 청문회 기록을 가질 수 있는, 그리고 일반 대중에게 청문회를 공개할 수 있는 권리를 포함한 특정 권리를 가지고 있습니다.

일반 사항

적법 절차 청문회 (징계 조치와 관련된 청문회 포함)에 관련된 양측 모두는 다음과 같은 권리를 가지고 있음:

1. 변호사/또는 장애 아동들의 문제에 대해 정통한 지식 또는 훈련받은 사람을 동반하고 조언받을 수 있음;
2. 증거 제시, 대질, 반대 심문, 및 증인 출두를 요청할 수 있음;
3. 청문회가 시작되기 최소 5일 (업무일) 이전에 상대방 측에 공개되지 않았던 증거를 제시하는 것을 금하도록 청문관에게 요청.
4. 학부모의 선택에 의해 청문회 내용을 서면, 전자, 또는 정확히 말한 그대로를 기록한 내용을 얻을 수 있음; **그리고**
5. 학부모의 선택에 의해 진상 조사 결과에 대한 판결을 서면 또는 전자로 얻을 수 있음.

추가 정보 공개

적법 절차 청문회가 열리기 최소 5일 (업무일) 전까지, 학부모와 학교 기관은 학부모나 학교 기관이 청문회에서 사용하고자 하는 평가들을 기반으로 한 권고와 해당일까지 완료된 모든 평가들을 서로간에 공개하여야 함.

청문관은 상대방 측의 허가 없이 청문회에서 관련된 평가나 권고를 제시하는 요건을 따르지 않은 양측 모두를 제기하도록 할 수 있음.

청문회 중 학부모 권리

학부모는 다음과 같은 권리를 반드시 가지고 있습니다:

1. 자녀를 참석시킬 권리;
2. 일반 대중에게 청문회를 공개할 권리; **그리고**
3. 청문회 기록, 진상 조사 결과에 대한 판결을 무료로 받아볼 수 있는 권리.

청문회의 판결

학부모는 적법 절차 요청에서 제기한 사안에 근거한 판결을 받을 수 있는, 만약 새로운 사안이 대두되면 별도의 적법 절차를 요청할 수 있는, 그리고 청문회 판결이 일반에게 공개되기 전에 특별히 자녀 신원이 밝혀지는 정보를 제거하도록 요청할 수 있는 권리가 있습니다.

자녀가 적절한 무상 공립 교육 (FAPE) 을 받았는지에 관한 청문관의 판결은 실질적 근거실에 기반해야 합니다. 절차 위반을 주장하는 문제에서, 청문관은 다음 경우에 한해서만 자녀가 적절한 무상 공립교육(FAPE) 를 받지 못하였다고 판결할 수 있습니다:

1. 자녀가 무상의 적절한 공립 교육을 받을 권리를 방해받았음;
2. 자녀에게 적절한 무상 공립 교육 제공에 관한 의사 결정 과정에 참여할 수 있는 기회를 갖지 못하였음; 또는
3. 교육 혜택을 박탈당하였음.

주지 사항

상기 기술된 어느 조항도 청문관이 학교 기관에게 IDEA (34 CFR §§3300.500 부터 300.536 까지의) 에 의한 연방 규정 절차상 보호 조항에 명시된 요건을 준수하도록 하는 명령을 방해하는 것으로 해석해서는 안됩니다.

적법 절차 청문회에 대한 별도 요청

IDEA (34 CFR §§300.500부터 300.536까지) 의 파트 B에 있는 연방 규정 절차상 보호 조항에 명시된 어떠한 조항도 학부모가 이미 제기한 적법 절차에 따른 청문회와 전혀 별개인 사안에 대해 별도의 적법 절차 청문회를 요청할 수 없는 것으로 해석해서는 안됩니다.

진상 조사 결과 및 판결을 버지니아주 특수 교육 자문 위원회 및 일반들에게 공개

VDOE는 개인 신원이 노출될 수 있는 정보를 제거하는 일 외에도 다음과 같은 일에 책임을 지고 있습니다:

1. 주 특수 교육 자문 위원회에 적법 절차 청문회의 진상 조사 결과 및 판결을 제공; 그리고
2. 진상 조사 결과 및 판결을 일반 대중에게도 공개.

VDOE는 웹사이트에 3개월마다 이러한 결정들을 게시함으로써 이러한 책임 완수를 달성.

청문회와 심사의 기한 및 편의

학부모는 편리한 시간과 장소에서 청문회를 가질 수 있는, 정해진 기한 내에 청문회 판결을 받을 수 있는, 그리고 판결에 대한 사본을 받을 수 있는 권리가 있습니다.

VDOE 는 합의 회의를 갖기 위한 달력일로 30 일 간의 기간이 만료된 후에 달력일로 45 일 이내에 또는, 달력일로 **30 일간의 합의 기간의 조정**이라는 부제에 설명되어 있는 것처럼,

조정 기간이 만료된 후 달력일로 45 일 이내가 되도록 확실히 하여야 합니다.

1. 청문회에서 최종 판결이 내려져야 하며; 그리고
2. 판결에 대한 사본이 양 측으로 우송되어야 함.

청문관은 한쪽 측의 요청이 있을 때에 상기에서 기술한 달력일 45 일의 기한을 넘는 특별 연장을 허락할 수 있습니다. 버지니아 규정은 청문관이 아동에게 가장 좋은 해결책이라 여길 때 한하여 그러한 연장을 허락하도록 합니다.

각 청문회는 학부모와 자녀에게 편리한 시간과 장소에서 열려야 합니다.

소송 제기 기간을 포함한 민사 소송

학부모나 학교 기관 중 한쪽 측이 청문회에서 내린 판결에 동의하지 않으면, 주 또는 연방 법정에 민사 소송을 제기할 수 있으나, 그러할 경우에는 시간 제한이 있습니다.

일반 사항

적법 절차 청문회 (징계 조치와 관련된 청문회 포함) 에서 얻은 판결과 결정에 동의하지 않는 한쪽 측 (학부모 또는 학교 기관) 은 적법 절차 청문회에서 다른 주제에 관하여 민사 소송을 제기할 수 있는 권리가 있습니다. 분쟁의 규모에 관계 없이 버지니아주 관할 법원 (이러한 소송을 심리할 수 있는 권한을 가진 법원) 또는 연방 지방 법원에 제기할 수 있습니다.

시간 제한

소송을 제기한 측 (학부모 또는 학교 기관) 은 청문관의 판결을 얻은 날짜로부터 달력일로 90일 이내에 연방 지방 법원에 민사 소송을 제기하거나, 180일 이내에 주 순회 법원으로 제기할 수 있습니다.

추가 절차들

민사 소송에서 법원은:

1. 행정 절차에 관한 기록을 받음;
2. 학부모 또는 학교 기관의 요청에 따라 추가 증거 진술을 들음; 그리고
3. 증거 우위 원칙에 따라 판결을 내리고 법원이 적절하다고 판단한 구제 조치를 내림.

연방 지방 법원의 재판권

연방 지방 법원은 분쟁의 규모에 관계없이 IDEA 에 따라 제기된 소송을 판결할 권한을 가지고 있습니다.

주지 사항

IDEA 파트 B가 제공하는구제 조치 간구법에 따라 민사 소송을 제기하기 이전을 제외하고, IDEA 파트 B의 어느 조항도 미현법, 1990년 미국 장애인법, 1973년 재활법 타이틀 5 (504 조항), 또는 장애 아동의 권리를 보호하는 기타 연방법에 명시된 권리, 절차,구제 조치를 제한하지 않으며, 만약 한쪽 측이 IDEA의 파트 B에 의거하여 소송을 제기하였다면, 상기에 기술한 적법 절차에 따라 요구되는 동일한 범위만큼 모두 실행해야 합니다.

이는 학부모가 IDEA에 명시된 구제 조치와 중복되는 다른 법안에 있는 해결책을 얻을 수 있으나, 일반적으로 다른 법안에 명시된 구제 조치를 얻기 위해 법원으로 가기 전에 학부모는 IDEA (예, 적법 절차 청문회) 에 명시된 행정 구제 조치를 우선적으로 이용해야 함을 의미합니다.

변호사비

법원은 소송에서 패한 측이 상대방 측의 법적 비용을 지불해야 한다고 결정할 수

일반 사항

IDEA 에 의한 소송이나 소송 절차에서, 만약 여러분이 이겼다면, 법정은 신중한 판단하에서 경비의 일부로 적정선의 변호사비를 지급하여 줄 수도 있습니다:

IDEA에 의한 소송이나 소송 절차에서, 소송을 이긴 VDOE나 학교 기관에게 법정은 신중한 판단하에서 경비의 일부로 적정선의 변호사비를 지급하여 줄 수도 있습니다, 만약 변호사가: (a) 법원이 판단하기에 경솔하고 불합리하며 근거 없는 불평이나 소송을 제기;또는 (b) 명확하게 경솔하고 불합리하며 근거 없는 소송으로 판정된 이후에도 계속하여 소송을 제기;또는

IDEA에 의한 소송이나 소송 절차에서 법정은 신중한 판단하에서 VDOE나 학교 기관이 소송을 이긴 경우, 만약 학부모가 요청한 공정한 적법 절차 청문회 또는 차후 법정이 상대방측을 괴롭히기 위하여, 불필요하게 지연시키기 위하여, 또는 불필요하게 소송이나 소송 절차 비용을 증대시킬 부적절한 목적을 가진 것이었다고 밝혀지면, 여러분이나 여러분의 변호사가 VDOE나 학교 기관에게 소송에 든 경비의 일부로 적당한 변호사비를 지급할 수 있습니다.

비용 지급

법원은 합리적인 변호사 비용을 다음과 같이 지급합니다:

1. 비용은 소송 또는 청문회가 시작된 지역사회에서 해당 변호사가 제공한 법률 서비스의 종류와 질에 대한 통상적 지급율에 따라 정해져야 함 . 제공할 비용 계산에 보너스 또는 비용 증대를 할 수 없음.

2. 다음과 같은 경우, IDEA에 따라 제기된 소송 또는 재판에서 서면 합의를 제안한 후 실행된 서비스에 대해 수수료를 지급받거나 관련 비용을 상환받을 수 없음:
 - a. 연방 민사 소송 규칙 68 (Ruld of 68 of the Federal Rules of Civil Procedure) 에 명시된 기한 내에 또는 적법 절차 청문회인 경우, 재판이 시작되기 전 달력일로 10일 이전에 합의 제안이 이루어졌음;
 - b. 합의 제안을 달력일로 10일 이내에 수락하지 않았음; 그리고
 - c. 법원 또는 청문관은 학부모에게 최종적으로 내려진 구제 조치가 합의 제안보다 불리하다고 판단.

이러한 제한 사항에도 불구하고 학부모가 승소하고 합의 제의를 거절할 만큼 충분한 타당성이 있다면, 학부모는 변호사 비용과 관련 비용을 제공받을 수 있습니다.

3. 행정 소송 또는 법정 소송 결과로 개별 교육 프로그램 (IEP) 회의가 개최되는 경우를 제외하고, 이 회의에 관련된 비용을 지급받을 수 없습니다. 버지니아주에서는 적법 절차 요청을 제기하기 전에 실시된 중재에 대해서도 이러한 것이 적용됨.

합의 회의에 기술되어있는 것처럼, 합의 회의는 적법 절차 청문회 또는 법정 소송 결과로 소집된 회의로 간주되지 않으며 변호사 비용 제공을 위한 목적에서도 적법 절차 청문회 또는 법정 소송으로 간주하지않음.

법원이 다음 사항들을 발견하면, IDEA에 따라 제공되는 변호사 비용을 삭감합니다:

1. 학부모 또는 변호사가 소송 또는 재판 과정에서 분쟁의 최종 해결을 부당하게 지연시켰음;
2. 승인된 변호사 비용이 상당히 유사한 능력, 지명도, 경험을 가진 지역 변호사가 제공하는 유사 서비스 비용과 비교할 때에 지나치게 과도한 액수가 지급되었음;
3. 소송 또는 재판의 성격에 비해 지나치게 과도한 시간과 법적 서비스가 소요되었음; 또는
4. 학부모를 대변한 변호사가 적법 절차 요청에 기술된 바와 같이 적법 절차 요청 통보시, 학교 기관에게 적합한 정보를 제공하지 않았음.

그러나, 법원이 주 또는 학교 기관이 소송 또는 재판의 최종 해결을 부당하게 지연시켰거나 IDEA의 절차상 보호 조항을 위반하였다고 판단하는 경우, 변호사 비용을 삭감시킬 수 없습니다.

장애 아동들의 징계 조치 절차들

학부모는 자녀에게 내려진 특정 징계 조치에 대해 대응할 수 있는 권리가 있습니다. 자녀가 학교 규칙을 위반하면, 자녀의 교육 배정은 변경될 수 있습니다. 그러나, 학교 기관은 다음과 같은 특정 단계를 따라야 합니다.

교직원의 권한

사례별 판결

학생 행동 규범을 위반한 장애 아동의 징계와 관련된 다음 요건에 따라 행동 규범을 위반한 장애 학생에게 교육 배정 변경이 적합한지를 결정할 때에 교직원은 사례별로 특수 상황을 고려할 수 있습니다.

일반 사항

장애가 없는 일반 아동들에게 해당되는 범위만큼 교직원은 학생 행동 규범을 위반한 장애 학생을 연속 **수업일 10일** 이상을 넘지 않게 현 교육 배정에서 제거시키고 적절한 임시 대안 교육 환경이나 다른 환경으로 배정시키거나 정학시킬 수 있음. 교직원은 학생이 그릇된 행동을 한 개개의 사건으로 인하여 같은 학년도에 연속하여 학교 수업일 10일 이상을 넘지 않게 학생을 교육 배정에서 제거 (이러한 제거가 학생의 교육 변경을 변경하도록 하지 않는 범위에 한함) 시키도록 할 수 있습니다 (용어 정의에 있는 **징계적 제거로 인한 교육 배정 변경**을 참고).

한 학년도에 장애 학생이 총 **수업일 10일간** 현재 배정된 교육장소에서 제거된 후, 동일 학년도에 또 다른 추가 제거 조치를 받으면, 학교 기관은 그 기간 동안 다음 **서비스들**에 명시된 정도의 서비스를 제공해야 합니다.

추가 권한

학생 행동 규범을 위반한 행위가 장애로 인한 징후 (다음에 오는 **징후 판정**을 참고) 가 아니고 또한 징계상의 교육 배정 변경이 연속해서 **수업일 10일**을 초과하는 것이라면, 학교 기관은 다음 **서비스들**에서 기술하는 서비스를 장애 학생에게 제공해야 하는 일을 제외하고, 교직원은 장애가 없는 일반 학생에게 적용되는 징계 절차를 장애 학생에게 동일한 방식으로 동일한 기간 동안 적용할 수 있습니다. 학부모(들)를 포함하고 있는 학생의 개별 교육 프로그램 (IEP) 팀은 학생이 서비스를 받을 수 있도록 임시 대안 교육 환경을 결정해야 합니다.

서비스들

자녀가 학교 규칙을 위반하여 한 학년 동안 수업일 10일 이상의 징계 조치를 받아 학교에서 제거되었으면, 자녀는 반드시 교육 서비스를 제공받아야 합니다. 또한, 자녀의 행동이 심사되어야 하고, 자녀에 대한 계획이 개발되어 그러한 행동이 다시 일어나지 않도록 해야 합니다.

현 교육 배정에서 제거된 장애 학생에게 제공되어야 할 서비스는 임시 대안 교육 환경에서 제공되어질 수 있습니다.

유사한 이유로 학교에서 제거된 장애가 없는 학생들에게 학교 기관이 서비스를 제공한다면, 학교 기관은 한 학년도에 **수업일 10일 또는 미만** 동안 현 교육 배정에서 제거된 장애 학생들에게 한해서만 서비스를 제공하여야 합니다..

학생의 현 교육 배정에서 연속 수업일 10일 이상 제거된 장애 학생은

1. 비록 다른 환경에서일지라도 지속적으로 참여할 수 있도록 교육 서비스를 계속하여 받고, 학생의 개별 교육 프로그램에서 설정한 목표 달성을 위한 진전을 이루어야 함;그리고
2. 적합하다면, 기능적 행동 평가와 위반 행위를 다루어 문제 행동을 해결하도록 고안된 행동 중재 서비스 및 수정 서비스를 받아야 함.

장애 학생이 한 학년도에 현 교육 배정에서 수업일 10일 동안 제거된 후, 그리고 만약 현재의 제거 기간이 연속해서 수업일 10일 또는 미만의 기간이며 그리고 제거가 현 교육 배정 (아래의 용어 정의를 참고) 에 변경을 주지 않는다면, 이럴 때에 교직원들은 학생의 교사들 가운데 최소 한 명의 교사와 상의하여 비록 다른 환경일지라도 학생이 일반 교육 과정에 지속적으로 참여하고 학생의 개별 교육 프로그램에서 설정한 목표 달성을 위한 진전을 이루는데 필요한 서비스의 정도를 결정합니다.

학생의 제거가 학생의 현 교육 배정 (아래의 용어 정의를 참고) 에서 변경을 요하면, 학생의 개별 교육 프로그램 팀은 비록 다른 환경일지라도 학생이 일반 교육 교과 과정에 지속적으로 참여하고 학생의 개별 교육 프로그램에서 설정한 목표 달성을 위한 진전을 이루는데 필요한 서비스를 결정합니다.

징후 판정

학교 기관이 자녀가 일으킨 행동으로 인해 자녀의 교육 배정을 변경시키기로 결정하면, 학부모와 교직원들은 자녀가 일으킨 행위가 자녀가 가진 장애에 따른 징후인지를 결정하는 회의를 가져야 합니다. 학교 기관은 또한 학생의 행동이 학교 기관이 자녀의 개별 교육 프로그램을 잘 수행하지 않아 발생한 것인지의 여부도 반드시 고려해야 합니다.

장애 학생이 학생 행동 규범을 위반하여 현 교육 배정을 변경시켜야 한다는 결정이 내려진 후 수업일 10일 이내에 (연속 수업일 10일간 또는 미만 동안 그리고 교육 배정의 변경이 필요없는 경우는 제외), 학교 기관, 학부모, 그리고 관련된 개별 교육 프로그램 팀원들 (학부모와 학교 기관에 의해 결정)은 자녀의 개별 교육 프로그램, 교사들의 관찰, 그리고 학부모가 제공하는 관련 정보 등 학생 파일에 있는 모든 관련 정보들을 검토하여 다음을 결정해야 합니다:

1. 문제 행동이 학생의 장애로 인한 것이었는지, 또는 직접적이고 실제적으로 학생의 장애와 관련이 있는지; 또는
2. 문제 행동이 학교 기관이 학생의 개별 교육 프로그램을 실행하지 못함에 따른 직접적 결과였는지.

학교 기관, 학부모, 자녀의 개별 교육 프로그램팀 관련 위원들이 위에서 언급한 조건 중 어느 하나에 부합된다고 판단하면, 일으킨 문제 행동은 학생의 장애로 인한 징후였다고 판정합니다.

학교 기관, 학부모, 자녀의 개별 교육 프로그램팀 관련 위원들이 문제 행동이 학교 기관이 학생에게 개별 교육 프로그램을 실행하지 못한 직접적 결과였다고 판단하면, 학교 기관은 그러한 문제를 개선하기 위해 즉각적 조치를 취해야 합니다.

문제 행동이 학생이 가진 장애 징후였다고 결정

학교 기관, 학부모, 개별 교육 프로그램팀의 관련 위원들이 학생의 문제 행동이 학생이 가진 장애로 인한 징후였다고 판정하면, 개별 교육 프로그램팀은 다음 중 한가지를 실행해야 합니다:

1. 학생의 교육 배정 변경을 초래한 문제의 행동이 발생하기 전에, 학교 기관이 기능 행동 평가를 실시하지 않았다면, 기능 행동 평가를 실시하고, 학생을 위해 행동 중재 계획을 시행; **또는**
2. 행동 중재 계획을 이미 개발하였다면, 행동 중재 계획을 재검토하고 문제 행동 교정을 위해 필요한 경우에는 이를 수정.

다음의 **특별 상황**에 기술된 경우를 제외하고, 학교 기관은 학부모와 학교 기관이 행동 중재 계획의 일부 수정으로 교육 배정 변경에 동의하지 않는 한, 학생을 제거시켰던 교육 배정으로 다시 돌려보내야 합니다.

특별 상황들

자녀가 불법 또는 규제 약물, 위험한 무기, 또는 심각한 신체 상해를 입히는 행위에 관여되었다면, 학교 기관은 자녀 행위가 장애로 인한 징후였는지에 대한 심사없이도 직접 징계 조치를 취할 수 있는 유연성을 가지고 있습니다.

학생의 행동이 학생이 가진 장애 징후 유무와 상관없이 학생이 아래와 같은 행동을 하였다면, 교직원은 학생을 최대 45 일까지 학생을 임시 대안 교육 환경 (학생의 개별 교육 프로그램팀이 결정) 으로 제거시킬 수 있습니다.:

1. 무기 (아래에 오는 용어 정의를 참조) 를 소지하고 등교하거나 학교, 학교 부지, 또는 VDOE나 학교 기관의 관할권에 속하는 학교 행사에서 무기를 소지하는 경우;
2. 학교, 학교 부지 또는 VDOE 나 학교 기관의 관할권에 속하는 학교 행사에서 의도적으로 불법 약물 (아래에 있는 용어 정의를 참조) 을 소지하거나 사용하고 규제 약물 (아래에 있는 용어 정의를 참조) 을 판매하거나 판매를 권유하는 경우; **또는**
3. 학교, 학교 부지, 또는 VDOE나 학교 기관 관할권에서 열리는 학교 행사에서 다른 사람에게 심각한 신체 상해 (아래에 있는 용어 정의를 참조) 를 입힌 경우.

용어 정의

규제 약물이란 규제약물법 (Controlled Substances Act 21 USC 812(c))의 202(c)조항, 스케줄 I, II, III, IV, 또는 V에 규정된 약물 또는 기타 물질들을 의미함.

불법 약물은 규제 약물을 의미하지만; 면허가 있는 의료 서비스 전문가의 감독하에 합법적으로 소지하거나 사용하는 규제 약물 또는 규제약물법, 연방법의 다른 조항에 명시된 권한에 의해 합법적으로 소지하거나 사용하는 규제 약물은 이에 포함되지 않음.

심각한 신체 상해란 미법전의 타이틀 18 조항 1365의 하부 조항 (h) 의 3번째 문장에 있는 "심각하게 신체에 부상"을 입혔음을 뜻함. 즉 "심각한 신체 상해란 상당한 죽음의 위험, 극단적인 신체 고통, 오래 지속되고 명백한 신체 결함, 또는 신체 부분, 기관, 또는 정신적 기능이 오래 지속된 상실이나 장애를 겪는 신체적 상해"를 뜻함.

무기란 미국 연방 법전, 타이틀 18, 930 조항의 첫번째 하부 조항 (g)의 (2) 및 버지니아법, § 18.2-308.1에 명시된 "위험한 무기"의 의미를 가짐. 위험한 무기란 "칼날의 길이가 3인치보다 작은 주머니용 칼은 위험한 무기 정의에서 제외되고, 위험한 무기란 사망에 이르도록 또는 심각한 신체 부상을 주도록 사용된, 또는 쉽게 그렇게 할 수 있는 무기, 기구, 도구, 물질, 또는 생물이나 무생물의 남용 물질을 뜻함.

주지사항

학교 기관이 학생 행동 규범의 위반으로 학생의 교육 배정을 변경할 때에, 학교 기관은 결정 당일에 학부모에게 이를 통지하고 절차상 보호 조항 통지도 제공해야 합니다.

제거 징계 조치로 인한 배정 변경

학교에서 받은 자녀의 정학 조치가 어떤 상황에서는 "교육 배정 변경"을 고려하도록 할 수 있습니다.

장애아를 현 교육 배정에서 제거시키려 할 경우, 만약 다음에 해당된다면, 배정 변경을 고려하여야 합니다:

1. 제거 기간이 연속 수업일 10일 이상인 경우; 또는
2. 다음 사유로 인해 학생이 일정한 양상으로 일련의 제거 조치를 받아왔음:
 - a. 한 학교년도에 일련의 제거 일수가 총 수업일 10일 이상을 초과;
 - b. 학생의 행동이 일련의 제거 조치로 이끌었던 이전 사건에서 행하였던 행동과 상당히 유사; 그리고
 - c. 각 제거 조치 기간, 제거되었던 총 기간, 한 제거 조치에서 다음 제거 조치까지의 근접성등의 추가 요인들.

제거 조치 양상이 교육 배정의 변경을 고려하도록 하는지의 여부는 학교 기관이 사례별로 결정하고, 학교 기관의 결정에 대해 이의를 제기할 경우에는 적법 절차와 사법 절차를 통해 심사받게 됩니다.

교육 환경 결정

개별 교육 프로그램 (IEP) 팀은 교육 배정을 변경하도록 하는 제거 조치 및 위에서 설명한 추가 권한과 특별 상황에 따라 제거 조치를 받은 학생을 위해 임시 대안 교육 환경을 결정해야 합니다.

학교 기관이 내린 자녀의 징계 조치 결정에 동의하지 않는 학부모는 적법 절차 청문회를 요청할 수 있는 권리가 있습니다.

일반 사항

장애 아동의 학부모가 다음과 같은 사항에 동의하지 않으면, 적법 절차 (위에서 설명한) 요청을 제기할 수 있습니다.

1. 징계 조치 조항에 따른 교육 배정에 관한 결정; **또는**
2. 상기 기술한 장애로 인한 징후 결정.

학생을 현 교육 배정에 그대로 두면, 학생 자신이나 다른 학생들에게 상해를 줄 것 같다고 여길 경우, 학교 기관은 적법 절차를 요청할 수 있습니다.

청문관의 권한

공정한 청문관에서 기술된 자격 요건을 충족시키는 청문관은 적법 절차 청문회를 진행하고 판결을 내려야 합니다. 청문관은 다음과 같은 일을 할 수 있음:

1. 청문관이 학생을 교육 배정에서 제거시킨 것이 **교직원의 권한**에 명시된 요건을 위배한 것이라는, 또는 학생의 행동이 장애로 인한 징후였다는 결정을 내리면, 장애 학생을 제거시켰던 원래의 교육 배정으로 돌려보냄; **또는**
2. 학생을 학생의 현 교육 배정에 그대로 둘 경우, 학생 자신이나 다른 학생들에게 상해를 줄 것 같다고 여길 경우, 최고 45일 동안 적합한 임시 대안 교육 환경으로 배정 변경을 명령.

학교 기관이 생각할 때에 학생이 원래 배정되었던 교육 환경으로 돌아감으로 해서 학생 자신이나 다른 학생들에게 상해를 야기할 상당한 가능성이 있다고 여기면, 이 청문회 절차는 반복하여 진행될 수 있습니다.

학부모 또는 학교 기관이 그러한 청문회를 위하여 적법 절차를 요청하면, 다음의 경우를 제외하고 청문회는 **적법 절차 요청, 적법 절차 요청 청문회**에 기술된 요건을 충족시키는 청문회를 가져야 합니다:

1. 학교 기관은 청문회가 요청된 날짜로부터 수업일 **20**일 이내에 신속히 처리되는 정당법 절차 청문회를 계획하여야 하며 청문회 후, **수업일 10**일 이내에 결정을 내려야 함.
2. 학부모와 학교 기관이 서면으로 회의를 하지 않겠다고 하거나 또는 중재를 사용하겠다고 한 경우를 제외하고, 중재 모임은 정당법 절차 요청 통보를 받은 후 반드시 **달력일로 7**일 이내에 하여야 함. 청문회는 적법 절차 요청을 받은 후 **달력일로 15**일 이내에 양쪽 측 모두가 만족스러운 해결책을 얻지 않은 한 진행될 것임.

기타 다른 적법 절차 청문회 판결에 대해 항소하는 것과 동일한 방식으로 한쪽 측은 신속하게 진행되는 적법 절차 청문회 판결에 항소할 수 있습니다 (상기 **항소**를 참조).

항소 중 배정

상기 기술한 바와 같이 학부모 또는 학교 기관이 징계 문제와 관련하여 적법 절차를 요청하면, 학생은 (학부모와 학교 기관이 서로 동의하지 않는 경우) 청문관의 판결이 날 때까지 또는 **교직원의 권한**에 명시된 제거 기간이 만료될 때까지, 둘 중 먼저 발생하는 시점까지 학생은 임시 대안 교육 환경에 머물러 있어야 합니다.

특수 교육 및 관련 서비스에 아직 자격이 안되는 아동들을 보호

학부모는 자녀가 아직 특수 교육 및 관련 서비스를 받고 있지 않지만 징계 조치를 받은 자녀를 위해 특정 보호권을 기대할 수 있는 권리가 있습니다.

일반 사항

자녀가 아직 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 판정되지 않은 상태에서 학생 행동 규범을 위반하였으나, 학교 기관은 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전 학생이 장애 학생이라는 사실을(아래 결정된 것처럼) 알고 있었다면, 학생은 이 조항에 기술된 모든 보호 조치를 행사할 수 있습니다.

징계 문제와 관련하여 알고 있었다는 근거

다음의 경우, 학교 기관이 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전, 학생이 장애 학생이라는 사실을 알고 있었던 것으로 간주해야 합니다:

1. 학부모가 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다는 사실을 적합한 교육 기관의 감독인 또는 행정인, 또는 자녀의 교사에게 서면으로 알린 경우;
2. 학부모가 IDEA의 파트 B에 명시된 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 수 있는 자격 요건과 관련하여 평가를 요청한 경우; **또는**
3. 학생의 교사 또는 기타 학교 기관의 직원이 해당 학생이 보여주는 행동 양상에 대해 구체적인 우려를 학교 기관의 특수 교육 책임자 또는 학교 기관의 다른 감독인에게 직접 표명한 경우.

예외

다음의 경우, 학교 기관이 학생의 장애 사실을 알지 못했던 것으로 간주합니다:

1. 학부모가 자녀의 평가를 허용하지 않았거나 특수 교육 서비스를 거절한 경우; **또는**
2. 학생이 평가를 받았으나 IDEA에 명시된 장애 아동이 아닌 것으로 판정받은 경우.

알고 있었다는 근거가 없는 경우 적용되는 조건

상기 부제 **징계 문제와 관련하여 알고 있었다는 근거**와 **예외**에서 설명한 것처럼, 아동에 대한 징계 조치를 취하기 전에 학교 기관이 아동이 장애 아동이라는 사실을 알고 있지 못하였다면, 아동은 비교할만한 행동을 한 장애가 없는 아동에 적용되는 징계 조치를 받을

수 있습니다. 그러나, 학생이 징계 조치를 받는 도중 학생에 대한 평가 요청을 받게 되면, 반드시 신속하게 평가를 실시해야 합니다.

평가가 완료될 때까지, 학생은 교육 서비스 제공이 없는 정확이나 퇴학등 학교 당국이 결정한 교육 배정 상태에 남아있게 됩니다.

학교 기관이 실시한 평가 정보와 학부모가 제공한 정보에 기반하여 학생이 장애아로 판정되면, 학교 기관은 상기 기술한 징계 요건등 IDEA에 따라 특수 교육과 관련 서비스를 제공해야 합니다.

법 집행 및 사법 권한에 의한 권고와 조치

어떤 경우에는 경찰이나 법원이 자녀에 대한 정보를 자녀의 학교 기관으로부터 얻을 수 있습니다.

IDEA의 파트 B는 :

1. 장애 아동이 범한 범죄를 해당 당국에 신고하는 것을 금하지 않음: **또는**
2. 버지니아주 법 집행 기관과 사법 당국이 장애 아동이 범한 범죄에 대해 연방법과 주법을 적용하는 책임 이행을 금하지 않음.

기록 제출

학교 기관이 장애 아동이 범한 범죄를 보고하려면, 다음 사항을 따라야 함:

1. 범죄를 신고받은 당국이 고려할 수 있도록 아동의 특수 교육 기록과 징계 기록 사본을 제출해야 함; **그리고**
2. 아동의 특수 교육 기록과 징계 기록 사본은 가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (FERPA)이 허용하는 한도 내에서만 제출.

공공 비용으로 학부모가 일방적으로 자녀들을 사립학교에 배정시킬 수 있는 요건들

일반 사항

학부모가 자녀를 독립적으로 사립학교에 등록시켰을 경우, 특정 서비스에 대한 권리를 가지고 있습니다.

학교 기관이 자녀에게 적절한 무상 공립교육 (FAPE) 을 제공했음에도 불구하고 학부모가 아동을 사립학교 또는 시설에 진학시키기로 선택하면, IDEA 는 학교 기관으로 하여금 장애 학생이 사립학교나 시설에서 받은 특수 교육 및 관련 서비스 등의 교육 비용을 부담하도록 요구하지 않습니다. 그러나, 34 CFR §§300.131 부터 300.144 에 있는 학부모가 자녀를 사립학교에 진학시킨 경우를 다루는 IDEA 규정에 따라 사립학교가 소재해 있는 학교 기관은 필요를 가진 학생 그룹에 해당 자녀를 포함시켜야 합니다.

사립학교 배정에 따른 비용 상환

자녀가 학교 기관에 속한 특수 교육 및 관련 서비스를 이전에 받은 적이 있으며 학부모가 학교 기관의 동의 또는 권고 없이 자녀를 사립 유아원, 초등학교 또는 중고등학교에 등록시키기로 결정하면, 법원 또는 공정한 청문관은 학부모의 사립학교 배정에 앞서 학교 기관이 시기에 적절한 방식으로 자녀에게 적합한 무상 공립교육 (FAPE) 을 제공하지 않았으며 사립학교 등록이 적합한 선택이었다고 인정하는 경우에 한하여, 학교 기관에게 사립학교 등록 비용을 상환하도록 요구할 수 있습니다. 학생의 배정이 VDOE 및 학교 기관이 제공하는 교육에 해당되는 버지니아주의 기준에 부합되지 않을 지라도, 청문관이나 법원은 학부모가 선택한 배정이 적합하였다고 판단할 수 있습니다.

상환 한도

상기 기술한 상환 비용은 다음의 경우 감액 또는 거부될 수 있습니다:

1. 만약: (a) 학부모가 자녀를 공립학교에서 자퇴시키기 이전에 참석하였던 가장 최근의 개별 교육 프로그램 (IEP) 에서 학부모는 학부모의 우려와 자녀를 공공 비용으로 사립학교에 등록시키고자 한다는 의도를 포함하여 자녀에게 적합한 무상 공립교육 (FAPE) 를 제공하기 위해 학교 기관이 제안한 교육 배정을 학부모가 거부한다는 의사를 개별 교육팀에게 알리지 않은 경우; 또는 (b) 학부모가 자녀를 공립학교에서 자퇴시키기 전, 적어도 업무일 10 일 이전에 (공휴일과 겹친 업무일을 포함) 이러한 의사를 학교 기관에 서면으로 통지하지 않은 경우.
2. 공립학교에서 자녀를 자퇴시키기 전 학교 기관이 자녀를 평가할 계획을 학부모에게 서면으로 통지 (적합하고 합리적인 평가 목적에 대한 설명과 함께) 하였으나 학부모가 자녀를 평가에 임하지 못하도록 한 경우; 또는
3. 법원이 학부모의 행동을 불합리한 것으로 판결한 경우.

그러나, 상환 비용은:

1. 다음과 같은 통지를 제공하지 못하였다면 삭감되거나 거절되어서는 안됨: (a) 학교가 학부모의 통지를 방해하였음; (b) 학부모가 상기 기술한 통지의 책임에 관한 통지를 받지 못하였음; 또는 (c) 상기 기술한 요건을 준수할 시 아동이 신체적 상해를 입을 가능성이 있는 경우;그리고
2. 법원이나 청문관의 재량에 의해 학부모가 다음과 같이 요구되는 통지를 제공하지 못하였을지라도 상환 비용이 삭감되거나 거절되어서는 안됨: (a) 학부모가 문맹이거나 영어를 쓸 수 없음; 또는 (b) 상기 기술한 요건을 준수할 때에 자녀에게 심각한 정서적 상처를 초래할 가능성이 있는 경우.

공공 혜택 또는 보험 사용에 대한 학부모 권리 통지

학교 기관은 공공 또는 사적 혜택이나 보험을 사용하기 전에 학부모의 서면 동의를 반드시 얻어야 하며, 공공 혜택 또는 보험 사용에 관련된 학부모의 권리를 해마다 통지하여야 합니다.

지역의 교육 기관들은 IDEA의 파트 B에서 요구하는 서비스들을 제공하거나 지불하기 위해 아동이 참여하고 있는 메드케이드나 기타 공공 혜택 또는 보험 사용을 공공 혜택이나 보험 프로그램이 허용하는 만큼 요청할 수 있습니다. IDEA는 공립 기관들이 아동이나 부모의 공공 혜택이나 보험을 처음으로 사용하기 이전에 단 한번의 학부모 동의를 얻도록 요구합니다. 한번 얻는 학부모 동의서에는 다음과 같은 내용들이 구체적으로 명기되어 있어야 합니다:

1. 공개될 수 있는 개인 신원에 관한 정보.
2. 공개 목적.
3. 공개하게 될 기관.
4. 공립 기관이 IDEA의 파트 B에 있는 서비스를 위해 학부모나 아동의 공공 혜택 또는 보험을 사용할 수 있음을 학부모가 이해하고 동의함.

지역 교육 기관은 처음으로 학부모나 자녀의 공공 혜택 또는 보험을 사용하기 전에, 즉, 한번의 학부모 동의를 얻기 이전에 학부모에게 서면의 통지를 제공하여야 하며 그런 후에는 해마다 학부모 동의를 얻어야 합니다.

학부모들은 주의 공공 혜택 또는 보험을 관리하는 기관에게 자녀의 개인 신원 정보를 공개하여도 된다고 동의하였던 결정을 다시 철회할 수 있는 권리를 가지고 있습니다. 동의 철회 또는 개인 신원 정보 공개 동의에 거절하는 행동이 아동에게 요구되는 모든 서비스들을 공립 기관이 무료로 제공하여야 할 의무 이행을 감소시키도록 하지는 않습니다.

지역 교육 기관들은:

1. IDEA의 파트 B에 의해 자녀가 무상의 적절한 공립 교육 (FAPE)을 받기 위해 학부모들이 공공 혜택 또는 보험 프로그램에 등록하도록 요구할 수 없음;
2. 제공된 서비스를 청구할 때에 공제액 또는 고용인 부담액과 같은 지불금을 부모로 하여금 지불하도록 할 수 없음, 그러나 부모들에게 부여된 경비를 지역 교육 기관이 지불할 수 있음;
3. 다음의 경우는 공공 혜택 또는 보험 프로그램에서 아동의 혜택을 사용할 수 없음:
 - a. 평생 이용할 보상 범위 또는 기타 다른 보험 혜택을 감소시킬 경우;
 - b. 자녀가 학교에 있을 시간에 다른 장소에서 서비스를 받도록 요구하며 공공 혜택 또는 보험 프로그램에서 지불해 줄 수 있는 서비스에 대해 가족이 지불하는 결과를 갖은 경우;
 - c. 지불하는 보험료가 더 올라가도록 하거나 혜택이나 보험을 취소하도록 이끄는 경우;
 - d. 사용된 건강 관련 총 경비로 인해 주택 및 지역사회 기반의 면제 혜택 자격을 상실할 수 있는 위험을 가질 경우.

절차상 보호 요건에 관해 더 자세한 설명을 원하는 분들은 다음으로 연락하십시오:

Fairfax 카운티 공립학교	적법 절차 및 자격	571-423-4470
	특수 교육 절차 지원	571-423-4290
	학부모 자원 센터	703-204-3941

여러분은 또한 버지니아 교육국에 있는 특수 교육 사무처에 연락할 수 있습니다.