

Uso de contención física o aislamiento Documentación del incidente

Marque una opción: **Contención física** **Aislamiento** (solo en Burke School y los Centros Key y Kilmer)

Nombre del alumno	Fecha de nacimiento	Sexo	Grado	Origen étnico	N° de ident. del alumno
Escuela	Indicar estatus <input type="checkbox"/> Ed. General <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> 504		Discapacidad primaria:	¿Plan de intervención para mejorar la conducta (BIP)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Otro plan:	
Fecha del incidente	Hora de inicio	Hora de término	Duración total del incidente minutos segundos		Lugar del incidente
Completado por:			Cargo		Fecha completada

Documentación de cada instancia de contención física o aislamiento

Contención o aislamiento	Hora de inicio	Hora de término	Duración del incidente
			minutos segundos
			minutos segundos
			minutos segundos
			minutos segundos
			minutos segundos

Miembros del personal que emplearon la contención física o aislamiento (total o parcialmente)

Nombre	Cargo	Capacitado (Sí/No)	Papel desempeñado en la contención física o aislamiento

1. Identificar las intervenciones menos restrictivas usadas antes del uso de la contención física o aislamiento (el aislamiento solo se permite en Burke School, el Centro Key y el Centro Kilmer). Si no se usó ninguna, describir por qué.

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Encauzamiento verbal o visual | <input type="checkbox"/> Re-enseñanza | <input type="checkbox"/> Método ukeru |
| <input type="checkbox"/> Proximidad o posición del cuerpo | <input type="checkbox"/> Encauzamiento | |
| <input type="checkbox"/> Indicaciones o recordatorios graduales | <input type="checkbox"/> Advertencia | |
| <input type="checkbox"/> Recordatorio del sistema de recompensas | <input type="checkbox"/> Pérdida de privilegios | |
| <input type="checkbox"/> Refuerzo de conductas aproximadas o alternativas | <input type="checkbox"/> Tiempo aparte para reflexionar | |
| <input type="checkbox"/> Se ofrecieron opciones | <input type="checkbox"/> Desvío o distracción | |
| <input type="checkbox"/> Ignorar según lo planeado | <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Motivo para no usar la intervención menos restrictiva: _____ | | |

2. Seleccionar la condición que desencadenó el uso de la contención física o aislamiento (solo se permite aislamiento en Burke School, Centro Key y Centro Kilmer) y describir la conducta específica del alumno dentro de la condición.

- Evitar que un alumno se cause daño físico grave o se lastime a sí mismo o a otros.
- Calmar un disturbio o retirar a un alumno del lugar de un disturbio en el cual la conducta de dicho alumno o el daño a la propiedad puede causar grave daño físico o lesiones a otros. (A menos que el daño a la propiedad que ocasione un alumno cree un riesgo inminente de daño físico grave o lesión al alumno o a otros, el daño a la propiedad no indica por sí mismo riesgo inminente de daño físico grave o lesión y no deberá ser justificación para la contención o aislamiento de un alumno.)
- Defenderse a sí mismo o a otros de un daño físico grave o lesión.
- Confiscar sustancias reguladas o parafernalia que están en poder del alumno o bajo su control.
- Confiscar armas u otros objetos peligrosos que están en poder del alumno o bajo su control.

Proporcionar una descripción detallada de la conducta del alumno:

La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del

Uso de contención física o aislamiento Documentación del incidente

Nombre del alumno	N° de ident. del alumno	Fecha de nacimiento
-------------------	-------------------------	---------------------

3. Proporcionar una descripción detallada del incidente, incluyendo el antecedente, la solución y el proceso para regresar al alumno a su ambiente educacional.

4. Proporcionar una descripción detallada del método de contención física o aislamiento usado (solo se permite aislamiento en Burke School, Centro Key y Centro Kilmer).

5. ¿Sufrió alguien lesión corporal? Sí No (Si la respuesta es sí, incluir la fecha y hora de la notificación del personal de respuesta y el tratamiento, si corresponde)

6. Informe del personal sobre el incidente:

Completado O En proceso

Método del informe: _____ Fecha _____ Hora _____ Iniciales del personal _____

7. Informe del alumno (con el director/delegado):

Completado O En proceso

Método del informe: _____ Fecha _____ Hora _____ Iniciales del personal _____

8. Reunión del alumno (con un miembro del personal de confianza):

Completado O En proceso

El alumno se negó a reunirse

Método de la reunión: _____ Fecha _____ Hora _____ Iniciales del personal _____

9. Notificación del incidente:

Se notificó al administrador de la escuela o programa

Fecha _____ Hora _____ Iniciales del personal _____

El administrador escolar o su delegado notificó a los padres o tutor legal

Fecha _____ Hora _____ Iniciales del personal _____

Intentos y métodos usados para notificar:

Teléfono Texto Correo electrónico En persona Otro: _____

Copia de la documentación del incidente enviada por correo electrónico a Prevención de Crisis

Fecha _____ Iniciales del personal _____

Copia de la documentación del incidente enviada a los padres/tutor legal

Fecha _____ Iniciales del personal _____

La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del