

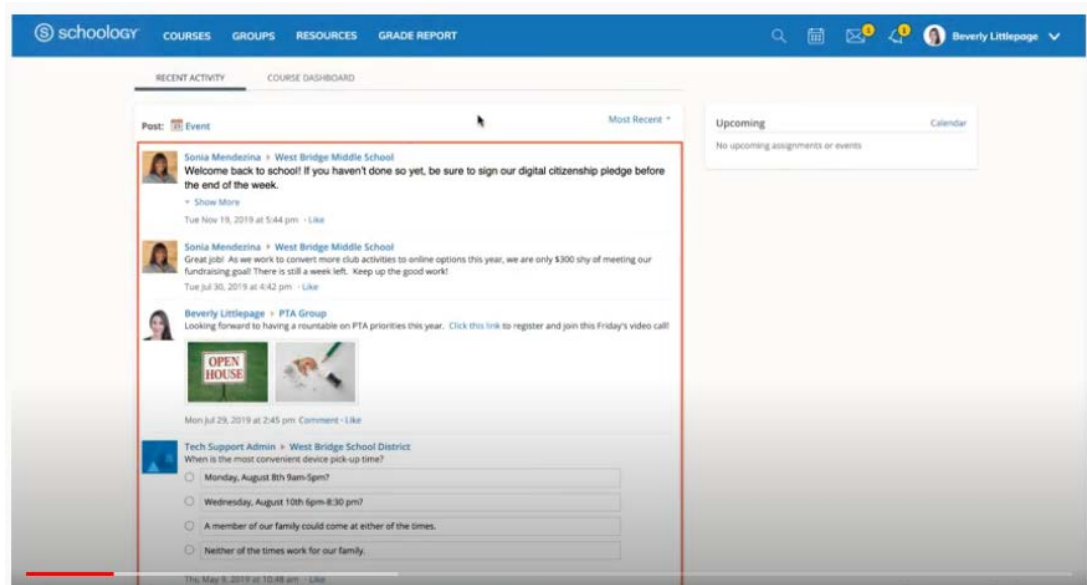
The Schoology Activity Feed

اس کتابچے میں، Schoology سمیت والدین کے رابطے کے وسائل کی ویڈیو شامل ہے:
<https://www.fcps.edu/node/41906>.

Recent Activity (حالیہ سرگرمی)

Recent Activity میں اسکول ایڈمنسٹریٹر کی طرف سے ڈالی گئی پوسٹ نظر آتی ہیں (Schoology) میں "کورس ایڈمنسٹریٹر" کہلاتا ہے۔ یہ حصہ **Activity Feed** کہلاتا ہے۔

یہاں پر آپ کے ساتھ بانٹی گئی معلومات دیکھی جا سکتی ہیں۔



Post

آپ کسی بھی پوسٹ کا براہ راست جواب دے سکتے ہیں۔



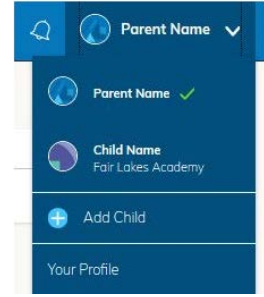
آپ ای میل نوٹی فیکیشن موصول کریں گے، جس میں آپ کو تازہ ترین معلومات سے متعلق، اطلاع فراہم کی جائے گی۔

مزید تفصیلی معلومات کے لیے، Schoology سپورٹ ملاحظہ کریں (<https://www.fcps.edu/schoology/support>)۔

والدین/ سرپرست کے اکاؤنٹ اور طالب علم کے اکاؤنٹ کے درمیان سوئچ کریں

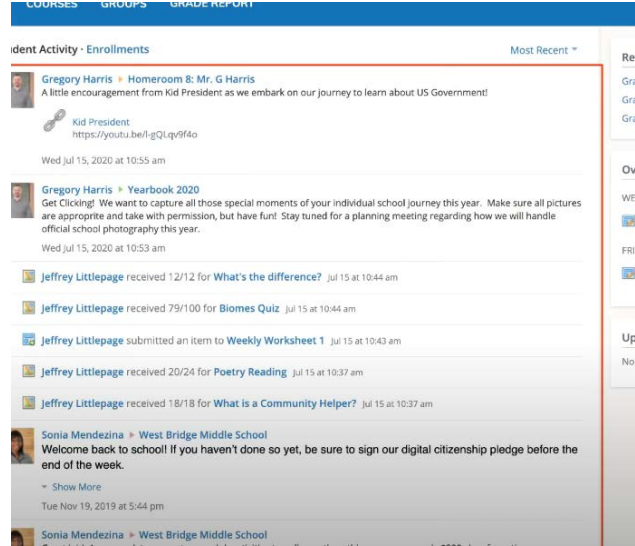
- سب سے اوپر دائیں ہاتھ کی طرف، اپنے نام کے بالکل ساتھ، تیر کے نشان پر کلک کریں
- اپنے بچے کے اکاؤنٹ میں جانے کے لیے، اس کے نام پر کلک کریں۔

اس drop-down menu میں چیک مارک کا نشان اس بات کی نشاندہی کرتا ہے کہ آپ فی الحال کون سا اکاؤنٹ دیکھ رہے ہیں۔



آپ اپنے بچے کے کورسز اور گروپس سے متعلق، ڈالی گئی معلومات ملاحظہ کر سکتے ہیں۔

جب آپ کے بچے کے feed میں، نئی اپ ڈیٹس ڈالی جائیں گی تو آپ ای میل نوٹی فیکیشن موصول نہیں کریں گے۔



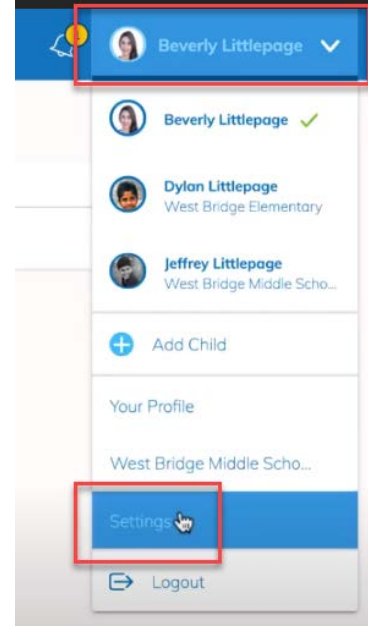
آپ اپنے پیرنٹ اکاؤنٹ میں واپس آ سکتے ہیں اس کے لیے، آپ کو ایک بار پھر اکاؤنٹ سوئچر میں اپنے نام کا انتخاب کرنا ہو گا۔



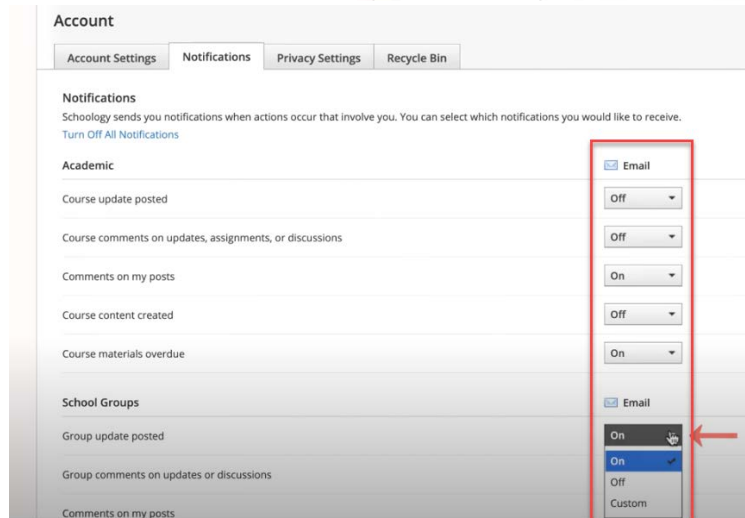
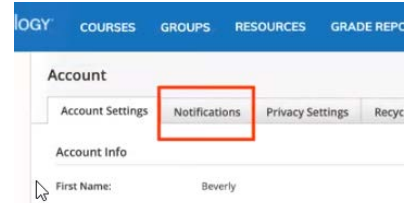
Schoology Notification Settings

ای میلز کھولیں یا بند کر دیں:

- اپنے نام پر کلک کریں۔
- پھر **Settings** پر کلک کریں۔



- **Notifications** ٹیب پر جائیں۔ جو ای میلز آپ موصول کرنا چاہتے ہیں انہیں **On** یا **Off** کر دیں۔ کوئی بھی چیز آن ہونے پر آپ کو ایک ذاتی ای میل بھیجی جائے گی۔

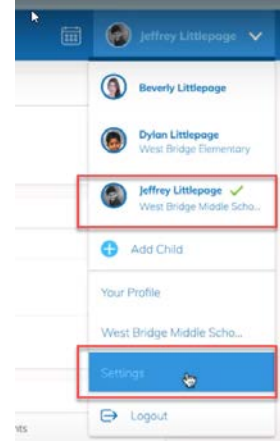


مزید تفصیلی معلومات کے لیے، Schoology سپورٹ ملاحظہ کریں (<https://www.fcps.edu/schoology/support>)۔

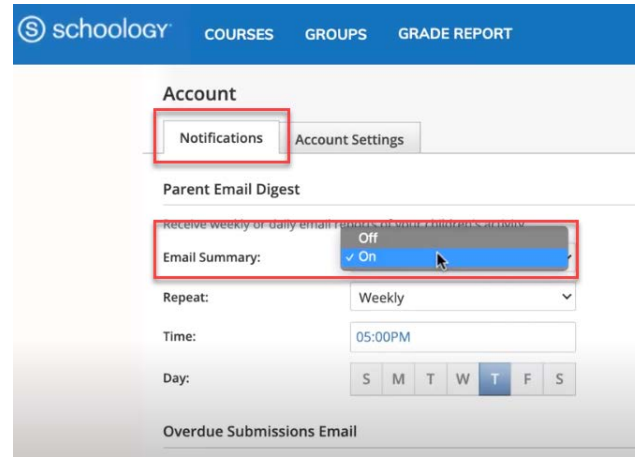
Schoolology Email Digest

Schoolology میں اپنے بچے کی سرگرمی سے متعلق، آپ ایک ای میل ڈائجسٹ موصول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں۔ اپنے پیرنٹ اکاؤنٹ میں email digest آن کرنے کے لیے:

- اپنے بچے کے اکاؤنٹ میں جائیں۔
- **Settings** کا انتخاب کریں۔



- **Notifications** ٹیب پر جائیں۔
- **Email Summary** چلائیں: **On**
- **Daily** یا **Weekly** کا انتخاب کریں۔



- جب آپ کا بچہ وقت پر کام جمع نہیں کراتا اور آپ اس سے متعلق، ای میل موصول کرنا چاہتے ہیں تو
 - **Overdue Submissions Email** کے اندر **On** کا انتخاب کریں اور
 - **Email Notification**
- **Save Changes** پر کلک کریں۔