

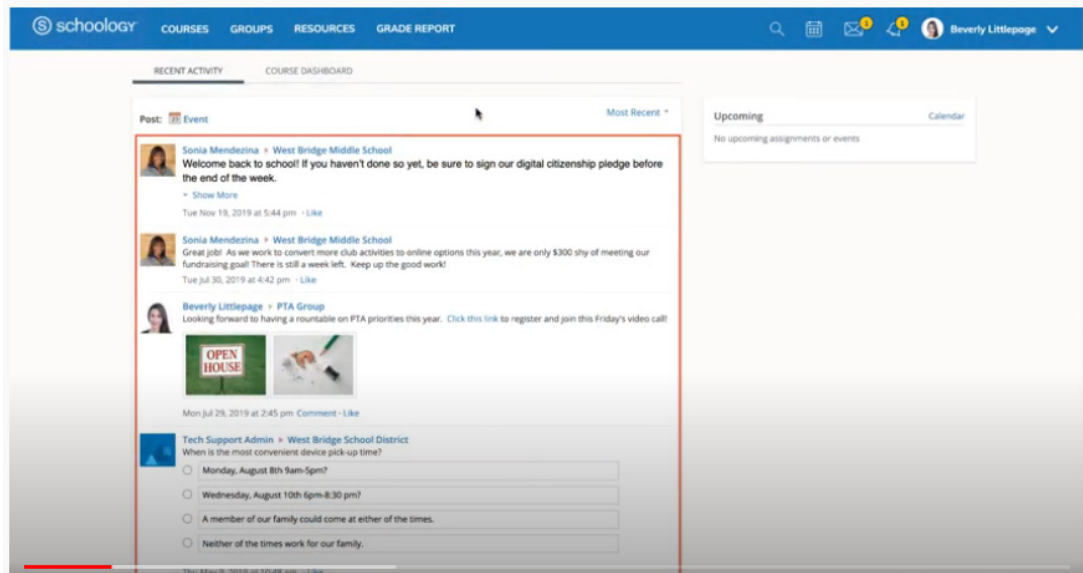
مشاهده فعالیت‌های Schoology

این جزوه شامل ویدئو مربوط به ابزارهای ارتباطی Schoology برای والدین است:
<https://www.fcps.edu/node/41906>.

فعالیت‌های اخیر

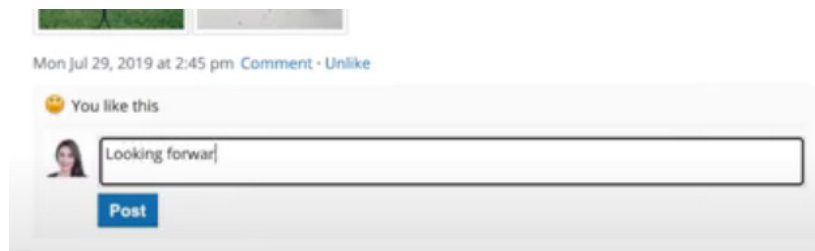
بخش فعالیت‌های اخیر پست‌هایی است که توسط مسئولین مدرسه آپلود می‌شود. این قسمت **Activity Feed** یا نمایش فعالیت نامیده می‌شود.

این قسمت جایی است برای بررسی اطلاعاتی که با شما به اشتراک گذاشته می‌شود.



Post

شما می‌توانید مستقیماً به هر پستی پاسخ دهید.

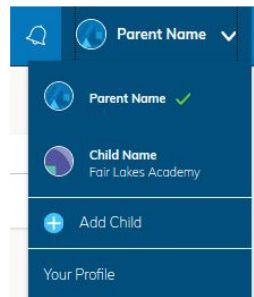


یک ایمیل اطلاع‌رسانی دریافت خواهید کرد که به شما در مورد به روزرسانی‌ها و پست‌های جدید هشدار می‌دهد.

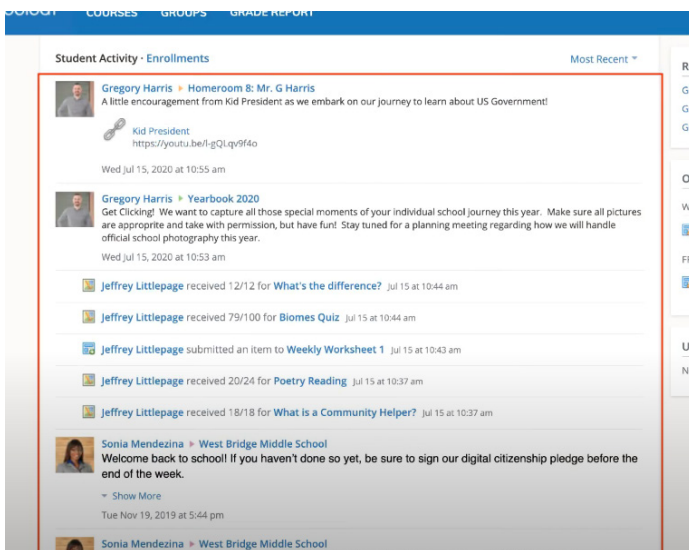
برای کسب اطلاعات بیشتر به لینک پشتیبانی Schoology مراجعه کنید (<https://www.fcps.edu/schoology/support>).

تغییر بین حساب ولی / سرپرست و حساب دانش آموز

- روی نماد پیکان در گوشه راست بالای صفحه کنار نام خود کلیک کنید
- نام فرزند خود را انتخاب کنید تا به حساب او وارد شوید.



علامت تیک ✓ در این لیست منوی فوق نشان می دهد که در حال حاضر کدام حساب را مشاهده می کنید.



می توانید اطلاعاتی را که در گروه ها و کلاسهای فرزندتان پست شده مشاهده کنید.

هنگامی که به روزرسانی های جدید در قسمت مشاهدات پست برای فرزندتان انجام می شود ، شما ایمیل دریافت نخواهید کرد.

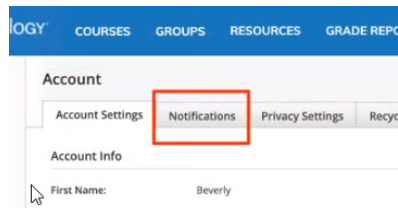
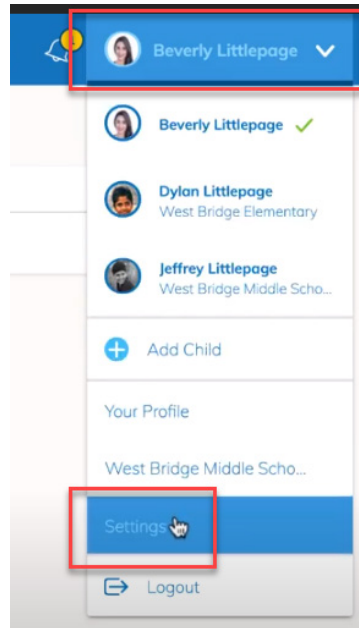


شما می توانید با انتخاب نام خود در Account Switcher مجدداً به حساب خود برگردید.

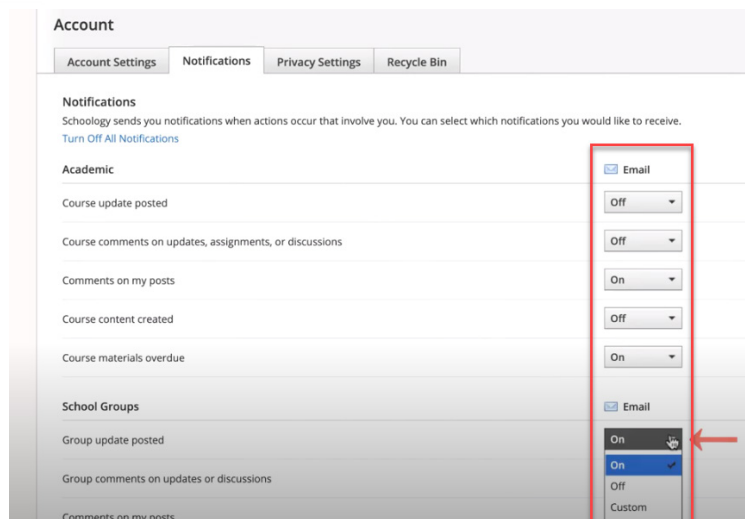
تنظیم اطلاع رسانی Schoology

روشن یا خاموش کردن ایمیل

- روی نام خود کلیک کنید.
- سپس روی **Settings** کلیک کنید.



- به **Notifications** بروید. ایمیل هایی را که می خواهید روشن یا خاموش کنید انتخاب کنید. هر چیزی که روشن باشد یک ایمیل شخصی برای شما ارسال می کند.



برای کسب اطلاعات بیشتر به لینک پشتیبانی Schoology مراجعه کنید (<https://www.fcps.edu/schoology/support>).

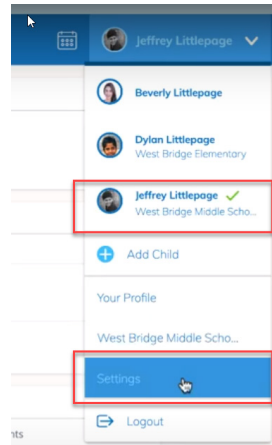
خلاصه ایمیل Schoology

شما می توانید خلاصه فعالیت های فرزندتان را در Schoology از طریق ایمیل دریافت کنید.

برای روشن کردن خلاصه ایمیل در حساب والدین خود:

- برای مشاهده حساب فرزند خود تغییر وضعیت دهید.

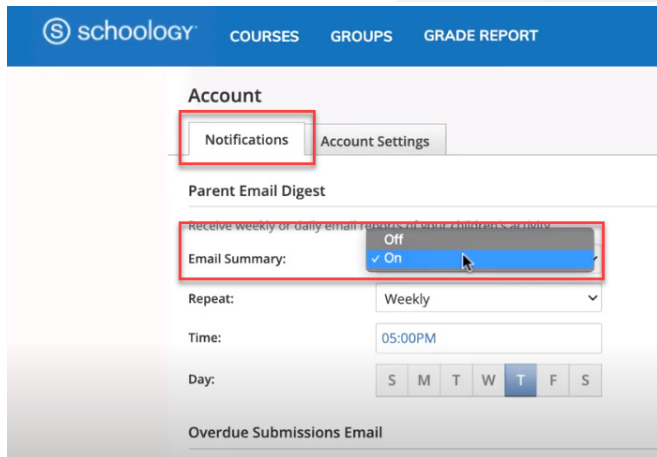
- **Settings** را انتخاب کنید.



- به **Notifications** بروید.

- **Email Summary** را روشن کنید: **On**

- گزینه **Daily** یا **Weekly** را انتخاب کنید.



- برای دریافت ایمیل هنگامی که فرزند شما تکالیف عقب افتاده داشته است ، گزینه **On** را در زیر

- **Overdue Submissions Email** و

- **Email Notification** انتخاب کنید

- روی **Save Changes** کلیک کنید.