

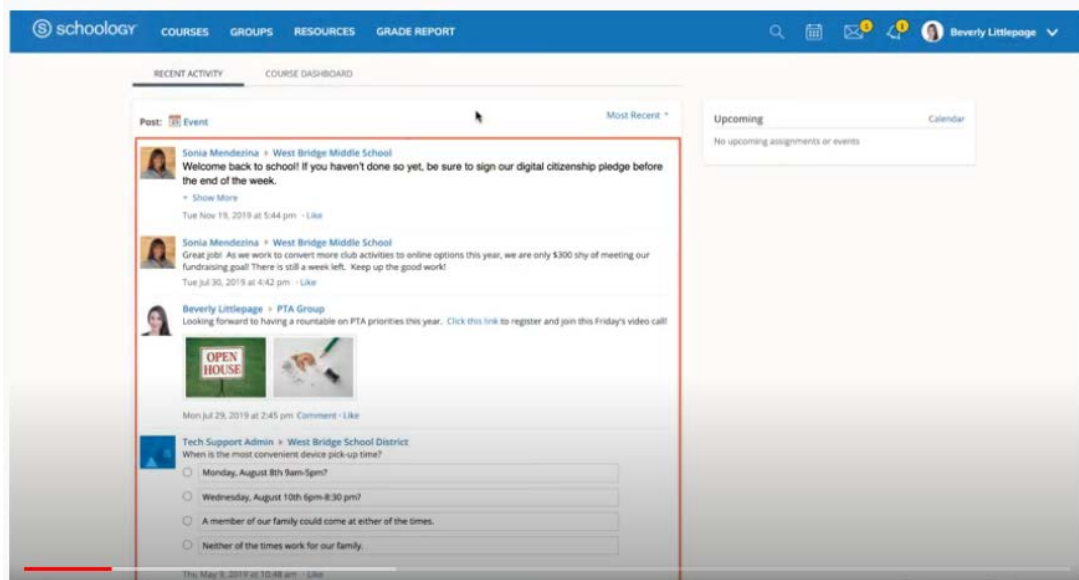
## صفحة تحديث بيانات أنشطة الطالب عبر نظام Schoology

مرفق بهذه النشرة فيديو يوضح أدوات إتصال أولياء الأمور عبر نظام Schoology: <https://www.fcps.edu/node/41906>.

### الأنشطة الحديثة

تعرض منطقة الأنشطة الحديثة **Recent Activity** المشاركات التي قام بها المسؤولون الإداريون في المدرسة. هذه المنطقة تسمى صفحة تحديث بيانات أنشطة الطالب **Activity Feed**.

هذا مكان للتحقق من المعلومات التي تتم مشاركتها معك.



Post

يمكنك الرد مباشرة على أي منشور.



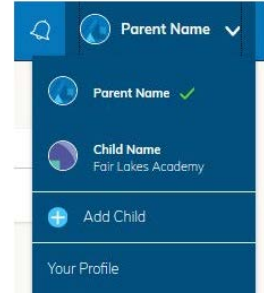
سوف يصلك إشعار عبر البريد الإلكتروني لتنبهك إلى وجود تحديثات جديدة.

لمزيد من المعلومات التفصيلية، راجع الدعم لنظام Schoology: (<https://www.fcps.edu/schoology/support>)

## التبديل بين حساب ولي الأمر/ الوصي الشرعي وحساب الطالب

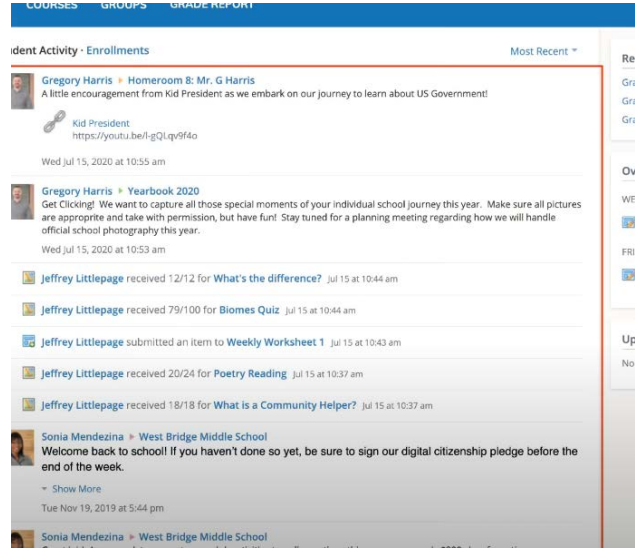
- انقر فوق السهم الموجود في الزاوية اليمنى العليا بجوار اسمك
- حدد اسم طفلك للتبديل إلى حسابه.

تشير علامة الاختيار في هذه القائمة المنسدلة إلى الحساب الذي تشاهده حالياً.



يمكنك الاطلاع على المعلومات المنشورة فيما يتعلق بمواد الطالب الدراسية والمجاميع.

لن تتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني عند وجود تحديثات جديدة على صفحة تحديث المعلومات الخاصة بطفلك.



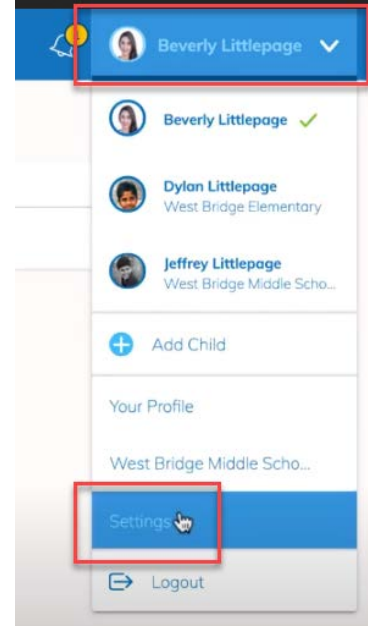
بإمكانك العودة الى حساب ولي أمر الطالب عبر اختيار أسمك مرة أخرى من خاصية تبديل الحساب.



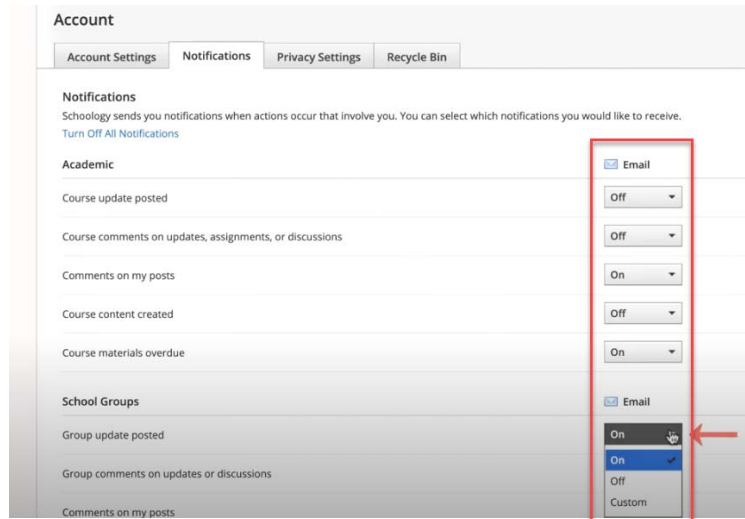
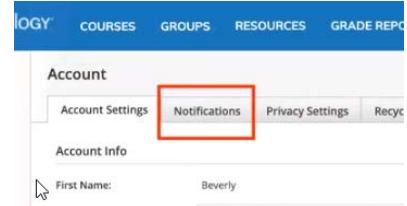
## إعدادات الإشعار عبر نظام Schoology

تشغيل رسائل البريد الإلكتروني أو إيقاف تشغيلها:

- انقر فوق الأسم **Name**.
- ثم انقر فوق الإعدادات **Settings**.



- إنتقل إلى علامة التبويب "الإشعارات" **Notifications**. قم بتشغيل أو إيقاف تشغيل رسائل البريد الإلكتروني التي تريدها. أي شيء تم تشغيله سوف يرسل رسالة إلكترونية شخصية إليك.



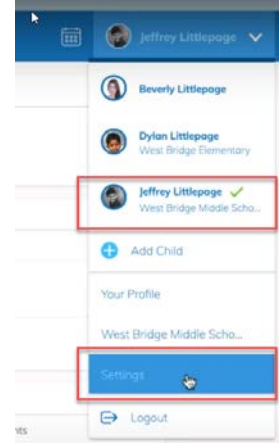
لمزيد من المعلومات التفصيلية ، راجع الدعم لنظام Schoology : (<https://www.fcps.edu/schoology/support>)

## ملخص مرسل لبريد ولي الأمر عبر نظام Schoology

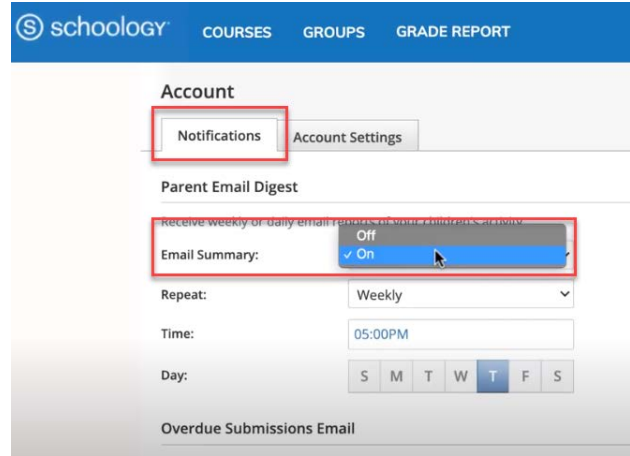
يمكنك اختيار إستلام ملخص بريد إلكتروني عن نشاط طفلك في Schoology.

لتشغيل ملخص البريد الإلكتروني في حساب ولي الأمر:

- التبدل لعرض حساب طفلك.
- أختَر **Settings**.



- إنتقل إلى علامة التبويب **Notifications**.
- قم بتشغيل ملخص البريد الإلكتروني **Email Summary: تشغيل**.
- أختَر يومياً **Daily** أو أسبوعياً **Weekly**.



- لإستلام بريد إلكتروني عند تأخر طفلك عن تقديم واجباته، أختَر **تشغيل** أسفل
  - البريد الإلكتروني للتقديمات المتأخرة **Overdue Submissions Email**، و
  - إشعارات البريد الإلكتروني **Email Notification**

- أنقر فوق أحفظ التغييرات **Save Changes**.