



INSCRIPCIÓN PARA LA PRUEBA DE DETECCIÓN DEL COVID-19

Paso 1: Haga clic en el enlace proporcionado por FCPS.

Paso 2: Ingrese una dirección de correo electrónico y cree una contraseña.

La contraseña debe tener 8 caracteres: una letra mayúscula, un número y un carácter no alfanumérico (#,@,!,\$,%, etc).

Paso 3: Confirme la dirección de correo electrónico. FCPS le enviará un correo electrónico a la dirección que usted ingresó, pidiéndole confirmación. Busque este correo electrónico y ábralo. Haga clic en la palabra «Confirmation».

Paso 4: Haga clic en la palabra «Enter» en la siguiente página para comenzar el proceso de inscripción.

Paso 5: Ingrese el N° de identificación escolar del alumno, el nombre y apellido del PADRE, MADRE o TUTOR LEGAL y el nombre de la escuela del alumno. Haga clic en «Continue».

Paso 6: Ingrese la información del alumno:

- Nombre
- Apellido
- Dirección
- Número de teléfono
- Sexo
- Fecha de nacimiento (DOB)
- Raza
- Origen étnico
- Si el alumno participa en un deporte, haga clic en el círculo
- Elija el deporte que practica su hijo

Paso 7: Haga clic en la respuesta sobre si tiene seguro: “Sí – No – Prefiero no contestar”.

Paso 8: Ingrese la información del seguro (si corresponde) y elija «Continue».

- Nombre del asegurado principal
- Nombre del proveedor de seguros
- ID del miembro asegurado / N° de póliza
- N° del Grupo asegurado
- Fecha de nacimiento del asegurado principal (DOB)

Paso 9: Ingrese el número de seguro social del PADRE, MADRE o TUTOR LEGAL si no se proporcionó información sobre el seguro. Haga clic en el recuadro abajo si no desea dar su número de seguro social y haga clic en «Continue».

Paso 10: Haga clic en el recuadro que pregunta cuántas dosis de la vacuna contra el COVID-19 ha recibido el alumno. Haga clic en la flecha en el recuadro para elegir el número de dosis recibidas e ingrese la/s fecha/s cuando recibió la/s dosis. Haga clic en «Continue». (Por favor, tenga presente: la información sobre la vacunación aquí ingresada no se actualizará en el Sistema de Información Estudiantil de FCPS. El padre, madre o tutor legal tendrá que dar la información de vacunación del alumno directamente a la escuela donde se encuentra matriculado su hijo. Comuníquese con la escuela de su hijo para actualizar esta información).

Paso 11: Haga clic en el recuadro al lado de siguiente enunciado: «Yo, el abajo firmante, he sido informado sobre el objetivo, los procedimientos y los posibles beneficios y riesgos de la prueba contra el COVID-19, y he recibido una copia de este Consentimiento Informado. Me han dado la oportunidad de hacer preguntas antes de firmar, y me han dicho que puedo hacer más preguntas en cualquier momento. Voluntariamente autorizo esta prueba de detección del COVID-19.

Paso 12: Haga clic en el recuadro al lado de siguiente enunciado: «Acepto la divulgación de mi información protegida según lo descrito en la autorización arriba indicada».

Paso 13: Haga clic en «Click Here to Sign».

Paso 14: Ingrese en letra de imprenta el nombre del PADRE, MADRE o TUTOR LEGAL en el recuadro más pequeño y usando el dedo, firme su nombre en el recuadro más grande y haga clic en «Save».

Paso 15: Haga clic en «Add Child» si está inscribiendo a otros alumnos.