تنظیم، فلسفہ، اغراض ومقاصد

فلسفہ اور اغراض ومقاصد

ٹرسٹ پالیسی

یہ ایک نئی پالیسی ہے۔

I. مقصد

اسکول بورڈ کے اس عزم کا اعادہ کرنا کہ تمام طلبہ وطالبات اور ان کے گھرانوں کو ایک محفوظ اور خوشگوار ماحول فراہم کیا جائے جو فیئر فیکس کاؤنٹی پبلک سکولز FCPS، اورفیئر فیکس کاؤنٹی کی Public Trust and Confidentiality Policy سے ہم آہنگ ہو تاکہ ایف سی پی سی طالبعلم اور ان کے گھر والے ایف سی پی ایس کے فوائد اور خدمات تک اس بات سے بلاخوف وخطررسائی حاصل کرسکیں کہ ان کی معلومات بالواسطہ یا بلاواسطہ طور پر وفاقی امیگریشن حکام تک نہیں افشاء کی جائیں گی۔

II - تعریفی

شہریت یا ترک وطن کی حیثیت: شہریت کا مطلب ہے کہ ایک شخص ریاست ہائے متحدہ امریکہ کا شہری ہے (بشمول ان افراد کے جوایک دوسرے ملک کی شہریت کے ساتھ امریکی شہریت بھی رکھتے ہیں) یا مکمل طور پر ایک دوسرے ملک کا شہری (ایک غیر شہری)۔ ترک وطن کی حیثیت سے مراد ایک غیر شہری کو ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں موجودگی کی اجازت (مثال کے طورپر مستقل رہائشی، مشروط مستقل رہائشی، ویزا ہولڈر، عارضی محفوظ حیثیت یا غیر دستاویز یافتہ سمیت دیگر حیثیتیں)۔ متصور شہریت یا ترک وطن حیثیت سے مراد وہ خصوصیات ہیں جس سے یہ تصورکیا جاسکتا ہے کہ ایک شخص غیر شہری ہوسکتا ہے یا اس کی ترک وطن حیثیت غیر یقینی ہے، جیسا کہ اصل یا فرضی مقام پیدائش، آبائی وطن، اباؤاجداد، مادری زبان، دیکھنے یا بولنے سے غیر ملکی لگے، کوئی اور قومی شناخت یا سوشل سیکیورٹی نمبر کی عدم موجودگی۔ یہ متصور خصوصیات الگ ہیں اور شہریت یا ترک وطن حیثیت میں شمار نہیں ہوتیں۔

انتظامی وارنٹ: امیگریشن قانون کی مبینہ خلاف ورزیوں سے متعلق ایک دستاویز جو امیگریشن نافذ کرنے والا اہلکار، بشمول ریاستہائے متحدہ امریکہ کا محکمہ داخلی سلامتی (DHS) ، ریاستہائے متحدہ امریکہ کا امیگریشن و کسٹمز انفورسمنٹ (ICE) یا کوئی انتظامی امیگریشن جج (IJ) جاری کرے۔ اس اصطلاح میں کسی فرد کے دیوانی انتظامی وارنٹس، انتظامی عرضداشتیں، حراست میں رکھنے کی درخواستیں، بیدخلی کے احکام، اعدادوشمار کے اندراج (مثال کے طورپر نیشنل کرائم انفارمیشن سینٹرکی جانب سے) اور کوئی بھی اس قسم کا گرفتاری یا حراست میں رکھنے کا دیوانی آرڈریا اطلاع۔ انتظامی وارنٹ فوجداری عدالتی وارنٹ نہیں ہوتا۔

عدالتی حکم : ایسا حکم جو ایک ریاستی یا وفاقی عدالت نے جاری کیا ہو، لیکن اس میں انتظامی امیگریشن کورٹ شامل نہیں ہے۔

فوجداری عدالتی وارنٹ: ایک وارنٹ جو ریاستی یا وفاقی عدالت نے اس ممکنہ بنیاد پر جاری کیا ہو کہ مبینہ طور پر کسی وفاقی،ریاستی یا مقامی فوجداری قانون کی خلاف ورزی رونما ہوئی ہے۔

ڈائریکٹری کی معلومات: ایک طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈ میں موجود معلومات جواگرافشاء کی جائیں توعام طور پر نقصان دہ یا نجی زندگی پر حملہ تصور نہیں کی جاتیں۔ مثالوں میں یہ شامل ہیں ، لیکن ان تک محدود نہیں، عرفیت؛ سرکاری طورپر تسلیم شدہ سرگرمیوں میں شرکت اور کھیلیں؛ قد اور وزن، اگر ایتھلیٹک ٹیم کا رکن ہو؛ حاضری کا ریکارڈ وغیرہ - FCPS کی ڈائریکٹری کی معلومات کی تعریف سالانہ نوٹس آف سروے، ریکارڈز، نصاب، نجی امور کو خفیہ رکھنے اور متعلقہ حقوق اوربعض سرگرمیوں سے علحیدہ ہونے کے فارمز(آپٹ آؤٹ فارمز پیکٹس میں، ذیل میں دیکھیئے) میں بیان کی جاتی ہے۔ https://www.fcps.edu/registration/opt-out-forms

ملازم: کوئی شخص جو FCPS کا ملازم ہو یا اس کی جانب سے کام کررہا ہو،وہ ملازم، ایجنٹ یا نمائندہ تصور کیاجائے گا۔

امیگریشن اینڈ کسٹمز انفورسمنٹ (ICE): ریاستہائے متحدہ امریکہ کے محکمہ داخلی سلامتی(DHS) کے ماتحت وفاقی قانون نافذ کرنے والی ایجنسی اندرون ریاستہائے متحدہ امریکہ میں امیگریشن قوانین کے نفاذ کی ذمہ دار ہےاور انتظامی

امیگریشن سماعتوں میں ریاستہائے متحدہ امریکہ کی نمائندہ ہے۔ اس تعریف میں ICE کا کوئی بھی جانشین ادارہ شامل متصور ہوگا۔

امیگریشن نافذ کرنے والا اہلکار: کوئی بھی وفاقی اہلکار یا ایجنٹ جو امیگریشن کے فرائض کی ادائیگی میں مصروف عمل ہے ،جن میں DHS ، ICE اورریاستہائے متحدہ امریکہ کا محکمہ انصاف بھی شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں۔

ذاتی شناخت کی معلومات: ایسی کوئی بھی معلومات جس سے کسی شخص کی شہریت، ترک وطن کی حیثیت (سرٹیفیکیٹ آف نیچرلائزیشن یا سٹیزن شپ نمبر، ایلیئن نمبر)، قومیت، نسل، علاقائیت، زبان کی مہارت، مذہب، جنسی رحجان، صنفی شناخت، معذوری، عمر،جگہ اور تاریخ پیدائش؛ حکومتی شناختی حیثیتیں(ڈرائیورلائسنس، بائیومیٹرک اعدادوشمار مثلاً انگلیوں کے نشانات اور چہرے نقوش، سوشل سیکیورٹی/ ٹیکس پیئرشناخت /پاسپورٹ/ ویزا نمبرز) طالبعلم کا تعلیمی اورانرولمنٹ ریکارڈ، میڈیکل ہسٹری، یا تو الگ یا پھر جب دیگر ذاتی نوعیت یا شناختی معلومات کے ساتھ ملاکرکسی مخصوص فرد کے ساتھ منسلک کی جائے یا کی جاسکے۔ اس اصطلاح میں یہ معلومات بھی شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں، جو ایک غیر شہری یا غیر یقینی ترک وطن حیثیت کے حامل شخص کی شناخت اور/ یا تلاش کرنے کیلئے استعمال کی جائیں، جس میں گھر یا روزگار کا پتہ،کسی سے رابطہ کے ذرائع اور قانون کے نفاذ کی معلومات جیسا کہ قید سے رہائی ۔

III . اسکول بورڈ کا عہد وپیمان

1. اسکول بورڈ یہ عہد کرتا ہے کہ :

A. ہر طالبعلم کو یہ حق ہے کہ وہ ایک محفوظ اورخیرمقدمی ماحول میں اسکول میں حاضر ہو، اوراسے وہاں دستیاب وسائل تک رسائی ہو،

B. طالبعلموں کی سلامتی اور جذباتی عافیت ان کی اسکول میں کامیابی کے حصول کیلئے نہایت اہمیت کی حامل ہیں۔

C. FCPS کے گھرانے اور طالبعلم کو یہ محسوس کرنا چاہیئے کہ اسکول اورکلاس رومز امیگریشن حیثیت سے قطع نظر، محفوظ، پرکشش اور شمولیت کےحامل ہوں۔

D. ایک محفوظ اور پرکشش فضا امیگریشن اہلکاروں یا ICE کے نفاذ کی سرگرمیوں سے متاثرہوگی؛ ایسی سرگرمیاں خوف اور تناؤ کاماحول پیداکرتی ہیں جسے سے تمام طالبعلم متاثرہوتےہیں۔

E. ہرFCPS جگہ اپنے طالبعلموں اور خاندانوں کیلئے مدد، اعانت اور معلومات حاصل کرنے کیلئے ایک محفوظ جگہ ہے۔

F. FCPS اہلکارطالبعلموں اور خاندانوں کی پرائیویسی یا رازداری کی حفاظت کرنے کے ذمہ دار ہیں اور ذاتی شناخت کی معلومات افشاء نہیں کریں گے ، ماسوائے محدود پیمانے پر، ان حالات میں جیسا کہ پالیسی 2202ء ، انرولمنٹ کیلئے موزوں ، اور 4220 پالیسی ،پرسنل فائلز میں بیان کیا گیا ہے۔

IV . اعتماد وبھروسہ کی حفاظت اور اعتبار بڑھانے کے معیارات

اعتماد وبھروسہ 1. درخواست کرنا، رسائی ، یا ممنوعہ معلومات افشاء کرنا

A. شہریت یا ترک وطن کی حیثیت: کوئی اہلکارFCPS ریکارڈز میں کسی فرد کی شہریت یا ترک وطن کی حیثیت کے بارے میں کسی شخص یا ادارے کو بتانے کیلئے ریکارڈ کی درخواست، ریکارڈ یا رسائی نہیں حاصل کرے گا، ماسوائے اس صورت میں جب یہ کارروائی (a) ریاست یا وفاق کے جائز قانون یا قواعد وضوابط، عدالتی وارنٹ، کورٹ آرڈریا پروانہ طلبی پر ہو یا (b) متعلقہ فرد یا سرپرست نے اجازت دی ہو۔ اس ٹرسٹ پالیسی میں کوئی نکتہ بھی وفاقی قانون سے متصادم تصور نہیں ہوگا۔

B. دیگر ذاتی شناخت کی معلومات. کوئی اہلکارFCPS ریکارڈزیا ڈیٹا بیس کی درخواست یا رسائی یا کسی شخص یا ادارے کو ذاتی شناخت کی معلومات نہیں بتائے گا ، ماسوائے اس صورت میں جب یہ کارروائی (a) ریاست یا وفاق کے جائز قانون یا قواعد وضوابط، عدالتی وارنٹ، کورٹ آرڈریا پروانہ طلبی پر ہو یا (b) متعلقہ فرد یا سرپرست نے اجازت دی ہو، یا (c) ایف سی پی ایس کے مشن یا ذمہ داریوں کی ادائیگی کیلئے ضروری ہو

اورانکشاف صرف ان افراد تک محدود ہو جو مشن یا ذمہ داری نبھانے کیلئے ضروری ہوں۔ ضرورت کا تعین FCPS کی قابل اطلاق پالیسیوں اور قواعد وضوابط کے مطابق کیا جائے گاجو اس پالیسی کے مطابق تبدیل کئے گئے ہیں، یا آفس آف ڈویژن کونسل تعین کرے گا جیسا کہ اس پالیسی کے سیکشن VIII.2 میں بیان کیا گیا ہے۔

C. FCPD افسران (بشمول اسکول ریسورس آفیسرز) امیگریشن اینڈ کسٹمز انفورسمنٹ ایجنسی کے اہلکار نہیں ہیں اور امیگریشن انفورسمنٹ یا کسی ایسی سرگرمی میں حصہ نہیں لیں گےیا ذاتی شناخت کی معلومات تک رسائی کی درخواست میں اعانت نہیں کریں گےجیسا کہ 604 General Order اور County's Public Trust and Confidentiality Policy میں بیان کیا گیا ہے۔

D. مستثنیات۔ (a) تحفظات اور فوائد: اگرایک طالبعلم کی شہریت یا ترک وطن حیثیت ریاست یا وفاقی قانون یا قواعد وضوابط کے تحت دیئے گئے تحفظات اور فوائد سے متعلق ہے یا کسی بین الاقوامی معاہدہ کی شرط ہے، ایک FCPS منتظم والدین یا سرپرست کو متعلقہ تحفظ یا ضرورت سے آگاہ کرے گا اور انہیں موقع فراہم کرے گا کہ وہ رضاکارانہ طور پر اپنی شہریت یا ترک وطن حیثیت کا انکشاف کردیں۔ (b) پروگرام کی جانچ کیلئے آبادیاتی شماریات : اس سیکشن میں کوئی شق شہریت اورترک وطن حیثیت کے سوا، اعدادوشمار جمع کرنے اور شائع کرنے میں مانع نہیں ہے، جو پروگرام کی جانچ (مثلاً عدم مساوات کاعلم) کیلئے مفید ہو، جب تک کہ یہ اعدادوشمارصیغہ راز میں رکھے جائیں اور مجاز افراد کے علاوہ کسی دوسرے کو منکشف نہ کئے جائیں۔ اس کی کوئی شق FCPS سے باہر غیر شناخت یافتہ مجموعی اعدادوشمار شیئر کرنے میں مانع نہیں ہے۔

E. شہریت یا ترک وطن کی حیثیت پر مبنی امتیازی رویہ، دھمکیاں یا سدھانے کا عمل ممنوع ہیں: طالبعلم اور اہلکار کسی کی شہریت یا ترک وطن حیثیت ،حقیقی، یا متصوریا کسی شخص کےاہل خانہ کے فرد کی حقیقی یا متصور شہریت یا ترک وطن حیثیت کی بنیاد پر دھمکیوں، زورزبردستی یا خوفزدہ کرنے کے خلاف امتیازی رویہ اختیار نہیں کریں گے۔ اہلکار کے فوائد، مواقع، یا خدمات کو متصور شہریت یا ترک وطن حیثیت کی بنیاد پر مشروط نہیں کریں گے ، تاوقتیکہ ریاست یا وفاقی قانون یا قواعد یا عدالتی حکم کی رُو سےضروری ہو۔

V. قابل قبول شناختی دستاویزات

1. اہلکار اسکول میں داخلہ کیلئے ایک طالبعلم کی شناخت اور گھر کاپتہ یا دیگر معلومات کی تصدیق کیلئے دستاویزات کے مجموعہ کوقبول کرلیں گے جس سےقابل تسلی طورپرطالبعلم کی رہائش یا پتہ معلوم ہوتا ہو،جیسا کہ پالیسی اینڈ ریگولیشن 2202، Required Admission Credentials for Students میں دیا گیا ہے۔

2. تاوقتیکہ وفاقی یا ریاستی قانون یا قواعد وضوابط یا فنڈنگ کی واضح شرط نہ ہو، FCPS کی خدمات اور فوائد فراہم کرنے کیلئے ، اہلکار ایک فرد کی شناخت اور ایک پتہ یا دیگر معلومات کی تصدیق کیلئے دستاویزات کا مجموعہ قبول کرلیں گے جس میں معقول طورپراس فرد کی رہائش یا پتہ ثابت ہوتا ہو،تاہم یہ درج ذیل تک محدود نہیں:

A. ایک تصویری شناختی دستاویز(ID) جسے ایک ریاست اور / یا غیر ملکی حکومت نے جاری کیا ہو(جیسا کہ ڈرائیورلائسنس، پاسپورٹ یا قونصلر شناختی دستاویزات) یا پہلے سے تصویری شناخت کے منظورشدہ فارم جس کی اجازت فیئر فیکس کاؤنٹی پبلک ٹرسٹ اینڈ کانفیڈینشی ایلیٹی پالیسی کےتحت دی گئی ہو۔ یہ دستاویزات پانچ سال سے زیادہ زائدالمیعاد نہ ہوں۔

B. ایسے متباد ل تصویری شناخت کے فارم کی پیشکش کسی شخص کو زیادہ سطح کی چھان پھٹک یا مختلف سلوک کا مستحق نہیں بنائے گی بہ نسبت اس شخص کے جس نے ڈرائیور لائسنس یا ریاست کا شناختی کارڈ پیش کیا ہو۔

C. جب تک بصورت دیگر ریاست یا وفاقی قانون کی رُو سے ضروری نہ ہو، اہلکار مہیا کئے گئے شناختی دستاویز کی نقول یا ریکارڈ نہیں رکھیں گے۔

اس سیکشن کا اطلاق فیڈرل I-9 فارمزیا اسی قسم کے وفاقی یا ریاستی فارمز بھرتے وقت نہیں ہوگا جس میں توضیح کردہ حالات میں ایک مخصوص شناختی دستاویز یا لائسنس ضروری ہوتا ہے۔

VI . ذمہ داریاں

1. ملازمین

A. طالبعلم اورخاندان کی تمام ذاتی شناخت کی معلومات کی رازداری برقراررکھیں گے اور صرف اُس صورت میں افشاء کریں گے جوFCPS پالیسیوں اور Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA") کے مطابق ہو، اور طالبعلم اور خاندان کی شہریت یا ترک وطن حیثیت کے متعلق معلومات جمع یا محفوظ نہیں رکھیں گے۔

B. تمام اہلکاروں کی معلومات کی رازداری برقراررکھیں گے ، اور صرف اس صورت میں جاری کریں گے جو ریگولیشن 4220 ، Maintenance and Disclosure of Personnel Information and Files کے مطابق ہو، یا بصورت دیگر قانون کی رُو سے لازم ہو۔

C. اس امر کو یقینی بنائیں گے کہ تمام طالبعلم اسکول میں خود کو محفوظ اور ایسا تصور کریں جس کوہاتھوں ہاتھ لیا گیا ہواوروہ وسائل تک رسائی کے اپنے حق کو بلاخوف وخطر استعمال کریں۔

D. اسکول کی سہولیات کی فراہمی میں تمام طالبعلموں سے مساویانہ طورپر سلوک کریں،اور صرف یہی نہیں ، مفت اور کم قیمت لنچ پروگرام ، ٹرانسپورٹ، اور تعلیم وتربیت میں بھی منصفانہ رویہ اختیار کریں۔

E. اس امر کو یقینی بنائیں کہ تمام طالبعلم اور خاندان اسکول کوایک گرمجوش اور محفوظ ماحول تصورکریں۔

F. معلومات یا ریکارڈ کیلئے کی گئی امیگریشن نافذ کرنے والے اہلکاروں یا ایجنٹوں کی تمام درخواستیں Office of Division Counsel کو جائزہ کیلئے بھیجیں۔ Office of Division Counsel کی پیشگی اجازت کے بغیراسکول کی ویب سائٹس تک رسائی مت دیں۔

2. آفس آف ڈویژن کونسل

A. امیگریشن سے متعلق تمام انکوائریاں اور معلومات کے لیے درخواستیں FCPS کی پالیسیوں اورقواعد وضوابط، مؤثرریاستی ووفاقی قوانین ، عدالتی وارنٹس، اور کورٹ آرڈرز یا پروانہ طلبی سے ہم آہنگ و مربوط کریں۔

B. آفس آف ڈویژن کونسل طے کرے گا کہ آیا FCPS کا پالیسی کےتحت کی گئی درخواست پرایک مؤثر ریاستی یا وفاقی قوانین یا قواعد، عدالتی وارنٹس، کورٹ آرڈرز یا پروانہ طلبی کی پاسداری کیلئے ،عملدرآمد لازم ہے ۔

C. اسکول ویب سائٹس تک رسائی صرف اس صورت میں د ی گے جب امیگریشن نافذ کرنے والے اہلکاریا ایجنٹ ایک فوجداری عدالتی وارنٹ فراہم کریں۔ اسکول کی ویب سائٹ تک رسائی کی اجازت سے قبل ، توجہ طلب حالات کی عدم موجودگی میں، وارنٹ کا جائزہ Office of Division Counsel لے گا۔ درخواستوں میں مناسب وقت دیا جانا چاہیئے تاکہ سپرنٹنڈنٹ اور آفس آف ڈویژن کونسل ایسےاقدامات کرسکیں جن سے طالبعلموں اور عملے کی جذباتی اور جسمانی سلامتی یقینی بنائی جائے۔

3. منتظمین:

A. اس پالیسی کے طریقہ کار پراسکول اور محکمہ بھر میں اطلاق اور عملدرآمد کو یقینی بنائیں، جس میں ایسے احکامات بھی شامل ہوں جن میں خفیہ معلومات ،بشمول ذاتی شناخت کی معلومات، کی اقسام کی نشاندہی کی گئی ہو،جنہیں جمع یا افشاء کیا جاسکتا ہو یا نہ کیا جاسکتا ہو۔

B. واضح کریں کہ اعدادوشمار اسکول سے متعلقہ تحقیقات یا دیگر مقاصد کیلئے کیسے جمع ، برقراراور محفوظ کئے جائیں ۔

C. مناسب انضباطی اقدامات بروئے کار لاکر اس پالیسی کی خلاف ورزیوں سے نمٹا جائے۔

D. طالبعلموں اور خاندانوں کو سمجھائیں کہ جب اسکول ریسورس افسران (SROs) فوجداری تحقیقات کرتے ہیں تو وہ اسکول کے معمول کے نظم وضبط کے معاملات میں ملوث نہیں ہوتے، اور وضاحت کریں کہ نظم وضبط یا دیگر معاملات کی اسکول سے متعلقہ تحقیقات ، فوجداری تحقیقات میں اعدادوشمار کیسے جمع کئے جاتے ہیں

، برقرار رکھا جاتا اور محفوظ کیا جاتا ہے۔

4. ڈویژن سپرنٹنڈنٹ یا اُن کے نامزد کردہ افراد

A. اندراج کے طریقہ ہائے کار یا رواج ،بشمول پالیسی اینڈ ریگولیشن 2202 کا جائزہ لیں گے تاکہ اس پالیسی کی روح سے ہم آہنگ کرنا یقینی بنایا جاسکے اوریہ کہ داخل ہونے والے طالبعلموں کی شناخت اور رہائش کی تصدیق کی شرائط ترک وطن کرنے والے طالبعلموں اور ان کے خاندانوں پرناروا بوجھ نہ بن جائے ، خصوصاً جن طالبعلموں کے والدین ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں نہیں رہتے یا اب نہیں رہتےاور وہ ایسےبالغ شخص کے ساتھ قیام پذیر ہیں جو اُن کے والدین نہیں ہیں۔

B. اس امرکو یقینی بنائیں گے کہ تمام FCPS گرنٹ درخواستیں ، معاہدے، مفاہمت کی یادداشتیں، اور گرانٹ فراہم کرنے والے اداروں، سوداکار، ٹھیکیدار، سرکاری ایجنسیوں، اور دیگر محکموں کے ساتھ دوسرے سمجھوتے، طالبعلموں اور خاندانوں کی رازداری کی حفاظت کریں اورذاتی شناخت کی معلومات افشاء نہ کریں ، ماسوائے محدود پیمانے پر، قانونی ضرورت کے حالات میں یا بصورت دیگرجن کی اس اور دیگر پالیسیوں میں صراحت کی گئی ہو۔ FCPS کے معاہدے،بشمول ان کی تجدید میں ، لازم ہوگا کہ وصول کنندگان موصول کی گئی یا جمع کردہ ذاتی شناخت کی معلومات والدین یا اہل طالبعلم کی پیشگی رضامندی کے بغیر یا FERPA کے متعلقہ استثنیٰ جیسا کہ اسکول ڈویژن کے مشن کی تکمیل کیلئے ضروری ہو، کے مطابق فریق ثالث کو افشاء نہیں کریں گے۔ See 34 CFR § 99.31.

C. تمام طالبعلموں یاخاندانوں کی معلومات جمع کرنے کا طریقہ ہائے کار، فارمز،اور دستاویزات کا جائزہ لیں گے اورضرورت پڑنے پر نظر ثانی کریں گے تاکہ یہ تصدیق کی جاسکے کہ آیا مانگی گئی معلومات قانون کو درکار ہیں یاFCPS کے مشن اورذمہ داریوں کو پورا کرتی ہیں۔ اسکول بورڈ کو ایک عمل درآمد کا بیان پیش کریں گے اورتمام نئی معلومات جمع کرنے کے طریقہ ہائے کار ، فارم اور دستاویزات کی تصدیق کریں گے ۔

D. "Directory Information" کی تعریف کا ہر سال جائزہ لیں گے تاکہ اس امر کی تصدیق ہو کہ ذاتی شناخت کی معلومات کا افشاء متعلقہ طالبعلموں اور خاندانوں کی ایف سی پی ایس فوائد اور خدمات تک بلاخوف و خطر رسائی کو نقصان نہ پہنچے کہ ان کی معلومات بالواسطہ یا بلاواسطہ طور پر وفاقی امیگریشن حکام تک افشاء ہوجاتی ہیں۔

E. علیحدگی اختیار کرنے کے حقوق کے سالانہ نوٹسز کا جائزہ لیں گے تاکہ شفافیت اور صراحت کو یقینی بنایا جائے ،بشمول یہ کہ کس ادارے کووالدین کے ای میل ایڈریس سمیت، ڈائریکٹری کی معلومات مہیا کی جائیں، اور بیرونی اداروں کو رہنمائی فراہم کی جائے جیسا کہ PTAs اورbooster clubs کو ترغیب دی جائے گی کہ وہ والدین کے ایڈریس، فون اور ای میل کو رکنیت کیلئے لازم نہ قراردیں۔

F. ایسے ٹیکنالوجیکل حل تلاش کریں جس سے پورے نظام میں خاندانوں کو ذاتی شناخت کی معلومات جیسا کہ ای میل ایڈریس، فون نمبرز اور ڈاک کا پتہ افشاء کئے بغیر محفوظ مواصلاتی پلیٹ فارم مہیا کیا جاسکے۔

G. تمام طالبعلموں اور خاندانوں کو پالیسی کے بارے میں ان کے گھروں میں بولی جانے والی زبان میں مناسب تحریری نوٹیفیکیشن فراہم کیئے جائیں ۔ ایسے نوٹسز ہر تعلیمی سال کے آغاز میں بھی پیشگی طور پر ہرسال جاری کئے جائیں۔ علاوہ ازیں، پالیسی اور متعلقہ قواعد وضوابط اورFCPS کی ترک وطن کرنیوالے خاندانوں سے وابستگی کو FCPS کی ویب سائیٹ پرمختلف زبانوں میں واضح طور پر جاری کیا جائے۔ تمام نوٹیفیکیشنز درخواست کئے جانے پر کسی بھی زبان میں فراہم کیے جائیں۔

H. ہر اسکول اور انتظامی دفتر میں ایسے نشانات مہیا کریں جس میں واضح اورجامع انداز میں متعدد زبانوں میں اس پالیسی کے مقاصد درج ہوں اور جنہیں عمارت کے بیرونی داخلی راستوں اوراندرونی مرکزی دفاتر کے داخلی راستوں کے قریب آویزاں کیا جائے۔ اس امر کویقینی بنائیں کہ تمام ملازمین اپنے فرائض سے متعلقہ اس پالیسی کے بارے میں تربیت یافتہ ہوں۔ اس تربیت میں پالیسی کے اغراض و مقاصد شامل ہوں گے ، جن میں طالبعلم اور خاندان کے حقوق کا،بلا لحاظ ترک وطن حیثیت، اعتراف، اور تمام طالبعلموں کےاعدادوشمار بشمول وہ شماریات جو ڈائریکٹری کی معلومات میں جاری کئے جاتے ہیں، کا تحفظ ہو، بھی شامل ہوں گے۔ اس تربیت میں،جو سالانہ منعقد ہوگی، تمام اسکول منتظمین،فرنٹ آفس عملے کےارکان، اسکول کےکونسلرز،سیکورٹی کا اسٹاف اور کوئی بھی دوسرا اہلکار، جسے ایک منتظم نامزد کرے کہ وہ ممکنہ طورپر معلومات کی فراہمی کی درخواست وصول کرسکتاہے، شامل ہوں گے۔

قانونی حوالہ جات : Title 34 Code of Federal Regulations Part 99
فیئر فیکس کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ، جنرل آرڈر 604
فیئر فیکس کاؤنٹی پبلک ٹرسٹ اینڈ کانفیڈینشیلیٹی پالیسی

ان دستاویزات کے تازہ ترین نسخے بھی دیکھیئے :
پالیسی 2202, داخلے کیلئے قابلیت
پالیسی 2701, طالب علموں کے ذاتی کوائف
پالیسی 2730، طالب علم کی معلومات کی رازداری
ریگولیشن 2205 بے گھر طالب علموں کے حقوق
ریگولیشن 2701, طالب علموں کے ذاتی کوائف
ریگولیشن 4220, ذاتی معلومات اور فائلوں کو برقراررکھنا اور افشاء