



費郡公立學校
支援員工自我評估

僱員姓名 _____ 員工號碼 _____
 學校/部門 _____ 評估年度 _____
 職務或職稱 _____

與工作有關的知識和技巧

	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人掌握了部門和辦公室程序方面的知識。			
本人掌握了工作責任方面的知識。			
本人能夠制定、組織並完成任務。			

服務質量和勞動效率

	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人能夠在最少的監督下工作。			
本人具有時間管理技巧。			
本人使用解決問題的技巧。			
本人積極從事和工作有關的任務。			
本人適當地使用現有的資源。			

人際關係和交流技巧

	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人倡導和維護多元團體之間的積極工作關係。			
本人向同事、顧客和公眾提供準確和及時的信息。			
本人具有合作精神。			
本人具備有效的交流技巧。			
本人對同事、顧客和公眾的需要能夠做出反應。			



安全和保安			
	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人執行和維護有效的安全措施。			
本人遵守費郡公立學校的保安措施。			
本人維護安全的工作環境。			

職業精神			
	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人對完成任務目標抱有積極的態度。			
本人積極參加有意義的和持續不斷的職業發展培訓。			
本人能夠適應變化的形勢。			

管理和領導能力 (由管理人員填寫)			
	沒有滿足要求	滿足要求	超過要求
本人根據掌握的信息，就完成任務目標做出決定。			
本人根據規章和法律規定來從事日常工作。			
本人選擇、支持和評估員工。			
本人履行和工作有關的領導責任。			
本人向員工提供培訓和發展機會。			

有關方面已經向員工提供了具體的工作要求。

分發:

副本 – 員工

原件 – 工作地點檔案