

BUCKNELL ELEMENTARY SCHOOL
6925 UNIVERSITY DRIVE
ALEXANDRIA, VA 22307
NÚMERO TELEFÓNICO 703-660-2900
NÚMERO DE FAX 703-660-2997

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidos a Bucknell Elementary School! Esta carpeta para padres y alumnos contiene información básica sobre las políticas y los procedimientos escolares. Si tienen alguna pregunta o inquietud con respecto a cualquier tema que no se haya tratado en esta carpeta, por favor comuníquense con la oficina de la escuela.

Durante el año escolar 2008-2009 esperamos contar con una cooperación solidaria entre la casa y la escuela. Se recomienda y se agradece la participación de los padres. Hay infinidad de oportunidades para participar en nuestra escuela, entre ellas participar en los grupos y los eventos relacionados con el "PTA" (Asociación de Padres y Profesores), ayudar como voluntario en las aulas y en la escuela, asistir a eventos patrocinados por la escuela y apoyar diariamente los estudios de su hijo. Les damos la bienvenida a ustedes y a sus hijos a nuestra escuela.

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Joanne Jackson, directora
 Raquel Alcaráz-Figueroa, subdirectora

HORARIO LECTIVO

para
Grados K-6

Lunes a viernes 8:40 a.m. - 3:15 p.m.

CALENDARIO ESCOLAR

2 de septiembre de 2008Empiezan las clases
 13 de octubre de 2008.....Feriado por Día de la Raza
 31 de octubre de 2008..... Termina el primer período de calificaciones
 3-4 de noviembre de 2008 Feriado para los alumnos
 5 de noviembre de 2008.....Termina el segundo período de calificaciones
 26 de noviembre de 2008..... Los alumnos salen dos horas antes
 27-28 de noviembre de 2008Feriado por Día de Acción de Gracias
 24 de diciembre de 2008..... Comienzo de las vacaciones de invierno
 5 de enero de 2009 Los alumnos regresan de las vacaciones de invierno
 19 de enero de 2009.....Feriado por el natalicio de Martin Luther King
 20 de enero de 2009 Toma de Mando
 23 de enero de 2009.....Termina el segundo período de calificaciones
 26-27 de enero de 2009..... Feriado para los alumnos
 28 de enero de 2009..... Comienza el tercer período de calificaciones
 16 de febrero de 2009Feriado por natalicio de Washington
 2 de abril de 2009.....Termina el tercer período de calificaciones
 3 de abril de 2009..... Feriado para los alumnos
 6-10 de abril de 2009 Vacaciones de primavera
 13 de abril de 2009 Comienza el cuarto período de calificaciones
 25 de mayo de 2009Feriado por Día de Conmemoración
 18 de junio de 2009..... Último día de clases

DÍAS DE RECUPERACIÓN DE CLASES DEBIDO A NIEVE

Días perdidos	Día recuperado
1,2,3	No se necesitan recuperar
4	16 de febrero de 2009
5	3 de abril de 2009
6	No se necesita recuperar
7	19 de junio de 2009
8	No se necesita recuperar
9	22 de junio de 2009
10	No se necesita recuperar

PADRES VOLUNTARIOS

Hay disponibles muchas experiencias enriquecedoras y útiles para nuestros alumnos gracias a la ayuda de los padres voluntarios. Se solicita que los padres interesados en trabajar como voluntarios se comuniquen con la escuela o con el presidente del "PTA".

REUNIONES DEL "PTA"

Las reuniones generales del "PTA" se llevan a cabo usualmente todos los meses. Por favor vean el boletín informativo Bucknell Best para averiguar las fechas y las horas. También puede encontrarse información en inglés sobre el "PTA" en www.bucknell-pta.com. En esta carpeta pueden encontrar información sobre la afiliación. Por favor muestren su apoyo afiliándose a la Asociación de Padres y Profesores de Bucknell Elementary.

JUNTA DIRECTIVA DEL "PTA" PARA EL AÑO 2008-2009

Matt Ryan	Presidente
MatthewRyan@bucknell-pta.com	
Kristen Wilson	Vicepresidenta
Amanda Bowles	Tesorera
Lisa Starling	Secretaria

AUSENCIAS

Todas las ausencias de los alumnos deben estar respaldadas por una justificación válida. Cuando su hijo vaya a estar ausente de la escuela por favor llamen a la oficina de la escuela al **703-660-2929**. Se solicita que los padres envíen a la escuela una nota cada vez que los alumnos estén ausentes.

ATRASOS

Se considera que los niños llegan atrasados cuando llegan después de que suene el segundo timbre (8:40 a.m.). Un poquito tarde es demasiado tarde. Se pierde tiempo de buena enseñanza y de aprendizaje. Agradecemos su ayuda y colaboración en estimular a su hijo a que llegue a tiempo. Los alumnos que lleguen atrasados deben presentarse en la oficina antes de ir a clases.

AUSENCIAS: TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Los profesores del aula les informarán a los padres sus procedimientos con respecto a los "deberes de recuperación" en la Noche de Regreso a Clases. Las solicitudes especiales para viajes de la familia debieran ser razonables. A pesar de que la escuela está dispuesta a colaborar con los padres en estos casos, debiera entenderse que los profesores no pueden duplicar **todos** los deberes que el alumno vaya a perder. Los deberes regulares tales como las composiciones en el diario del alumno u otras tareas relacionadas con el plan de estudio asociadas con dicho viaje la proporcionará el profesor cuando le sea lo posible. Se espera que los padres se aseguren de que los alumnos completen estos deberes especiales.

SALIDA DE LOS ALUMNOS

Existen procedimientos específicos para garantizar la seguridad de los niños que salen de la escuela durante el día lectivo.

- Debe enviarse al profesor una autorización por escrito de los padres indicando la hora en que se solicita que el alumno salga. **POR FAVOR TENGAN EN CUENTA LO SIGUIENTE: SI UNA PERSONA QUE NO SEA UNO DE LOS PADRES O EL APODERADO VA A RECOGER AL NIÑO, UNO DE LOS PADRES DEBE ENVIAR A LA ESCUELA UNA NOTA EN LA QUE SE ESPECIFIQUE LA INFORMACIÓN NECESARIA.**
- Si un alumno tiene que salir temprano por motivos médicos o de emergencia, uno de los padres o el apoderado debe presentarse en la oficina y firmar la salida del niño. La salida de todos los niños **debe** estar autorizada en la oficina mediante la firma de uno de los padres o del apoderado. Los niños permanecerán con el profesor hasta que el personal de la oficina les indique que pueden retirarse.

VISITAS

Los padres o apoderados son siempre bien acogidos en Bucknell Elementary School. Se recomienda que los padres o apoderados asistan a las asambleas y a las actividades especiales. **Todos los adultos o alumnos que visiten la escuela deben presentarse en la oficina antes de ir a cualquier aula.** Todas las personas que visitan el edificio tienen que exhibir la calcomanía para visitantes que la oficina proporciona. Cuando los visitantes salgan del edificio, tienen que pasar por la oficina y firmar indicando la hora en que salen. Estos son procedimientos de seguridad que rigen para todas las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax.

LLEGADAS Y SALIDAS - PEATONES

Procedimiento para la llegada: Los niños que lleguen a pie a la escuela deben llegar no antes de las 8:15 de la mañana. Los profesores empiezan a supervisar a las 8:15 de la mañana. Los alumnos patrulleros desempeñan su función en las calles Canterbury y Memorial hasta las 8:30 de la mañana. A las 8:40 de la mañana los alumnos deben estar en sus aulas asignadas listos para comenzar el día lectivo.

Procedimiento para la salida: Los alumnos que se van a casa a pie salen de sus aulas y luego salen del edificio por el vestíbulo principal.

ALUMNOS QUE VIAJAN EN AUTOMÓVIL

Procedimiento para la llegada: Los padres que llevan en automóvil a sus hijos a la escuela deben usar el círculo al frente de la escuela designado para dejar y recoger a los alumnos. Los profesores estarán supervisando a la llegada y salida para ayudar a los alumnos.

Procedimiento para la salida: A los alumnos que los recogen en el área de "Kiss and Ride" salen de sus aulas y luego salen del edificio por el vestíbulo principal.

ALUMNOS QUE VIAJAN EN AUTOBÚS

Por favor hagan arreglos para que su hijo esté en la parada de autobuses aproximadamente cinco minutos antes de la hora regular en que los recogen. Los alumnos que viajan en autobuses escolares en el Condado de Fairfax tienen que cumplir las reglas de seguridad y de buena actitud cívica mientras viajan en un autobús y mientras esperan en la parada designada de autobús. Las normas para una conducta segura y cortés estarán vigentes desde el primer día de clases. Es esencial que los alumnos que viajan en autobús cooperen y acaten las reglas que rigen al viajar en autobuses. Todos los niños recibirán una copia de las **Normas de Conducta para Alumnos que Viajan en Autobuses Escolares**. Esta publicación está incluida en el folleto Responsabilidades y Derechos de los Alumnos. Se solicita que los padres repasen la información con su hijo.

Procedimiento para la salida: Los alumnos que viajan en autobús salen a medida que llegan los autobuses. Los alumnos que viajan en autobús deben salir rápidamente y en silencio por la parte de atrás del edificio cuando anuncien el número de su autobús.

AUTORIZACIÓN PARA IR A CASA CON OTRO ALUMNO

Los niños que quieran ir de la escuela a la casa de otro alumno deben llevar a la escuela una nota de autorización de los padres de ambos niños. Notifiquen a la oficina con anticipación mediante una autorización por escrito si es necesario hacer arreglos de esta naturaleza para su hijo. **Por favor recuérdense a su hijo que no podrán llamar a casa a última hora para hacer arreglos después de clases para visitar a un amigo.**

CIERRE DE LAS ESCUELAS/CAMBIOS EN EL HORARIO ESCOLAR

Los padres deben hacer **preparativos con anticipación** para sus hijos en caso de cambios en el horario debido al mal tiempo. Por favor sintonicen las estaciones locales de radio y televisión para escuchar los anuncios sobre los cierres de escuelas, las escuelas que abran más tarde o cierren más temprano. **Eviten llamar a la escuela para obtener esta información.** Se recomienda a los padres que se inscriban para recibir los anuncios de emergencia por medio del programa "Keep in Touch" de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax. Los padres pueden inscribirse para este servicio en www.fcps.edu.

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Bucknell ofrece diariamente un programa de desayuno y almuerzo escolar para todos los alumnos. Mensualmente se enviará a casa un menú con todos los alumnos. Los padres pueden pagar por adelantado las comidas de su hijo. Los alumnos que paguen por adelantado recibirán una tarjeta personal de cuenta para que la usen cuando compren comidas o artículos que se venden por separado. A algunas familias les cuesta hacer el pago por las comidas de su hijo en la escuela. Para asegurar que el sistema escolar satisface las necesidades nutricionales de todos los niños en edad escolar, las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax ofrecen un programa de comidas gratuitas/a precio rebajado. La solicitud para este programa debe completarla uno de los padres y debe enviarla a la Oficina de Servicios de Alimentos de "FCPS".

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

El propósito principal de este formulario es ayudarnos a ubicar a los padres en caso de una enfermedad o emergencia que involucre a su hijo. Los hospitales y los doctores particulares no darán medicamentos ni tratamiento de emergencia ni realizarán ningún tipo de cirugía si no está presente uno de los padres o el apoderado. Es muy importante que podamos ubicarlos en todo momento. Por favor anoten los números telefónicos de vecinos que sepan dónde se encuentran ustedes en caso de emergencia y que puedan recoger a su hijo cuando se sienta enfermo y ustedes no estén en casa. En casos especiales, les recomendamos que llamen a la secretaria de la escuela y le den un número donde se los pueda ubicar ese día. Por favor también anoten en el formulario cualquier alergia o problema médico grave que la escuela debiera saber.

Es esencial que la información en el formulario de información de emergencia se mantenga al día durante todo el año escolar. Por favor notifiquen a la oficina inmediatamente si cambia su dirección o número telefónico de casa o del trabajo.

MEDICAMENTOS

Queremos evitar administrar medicamentos durante el horario lectivo y solicitamos, en la medida que sea posible, que se programe la administración de medicamentos cuando el niño está en casa. **No se permite que los niños porten ningún tipo de medicamento a la escuela o desde ella o que tengan medicamentos consigo en la escuela.** Los padres deben llevar el medicamento en el envase original con el rótulo y fecha puesta por el farmacéutico. Los medicamentos que tengan que administrarse por más de diez días necesitan una orden de un médico. Los formularios para este tipo de medicamentos y para los medicamentos de venta libre se encuentran disponibles en la enfermería o en la oficina. El formulario correspondiente debe acompañar al medicamento el primer día que tenga que administrarse. **El medicamento debe llevarse a la oficina o a la enfermería y nunca debe dejarse en el aula, en el escritorio del profesor ni en la lonchera o en la mochila del alumno.** Por favor llamen al ayudante de enfermería de la escuela al 703-660-2910 cuando tengan preguntas con respecto a la administración de medicamentos.

DISCIPLINA

Para garantizarles a todos los alumnos en nuestra escuela el excelente ambiente educacional que merecen, no se permitirá que ningún alumno evite que un profesor imparta instrucción o que un compañero aprenda. No se permitirá que los alumnos se involucren en ninguna conducta que no sea para su bien o para el bien de los demás. Las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax han definido los derechos y las responsabilidades de los alumnos en el reglamento Responsabilidades y Derechos de los Alumnos. Este documento describe las reglas básicas de conducta y los procedimientos disciplinarios para los alumnos de Bucknell. En la oficina hay disponible copias de este documento.

PASEOS ESCOLARES

Es posible que durante el año escolar se programe para la clase de su hijo un paseo escolar que esté relacionado con un área del plan de estudio. Todos los niños que participen en el paseo escolar deben tener un talonario de autorización firmado por uno de los padres. Puede pedirse a los padres que supervisen clases durante paseos escolares. Los reglamentos de la Junta Escolar del Condado de Fairfax no permiten que hermanos menores viajen en autobuses escolares en los paseos escolares.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Por favor pongan el nombre del niño en las prendas exteriores y en las loncheras de manera que pueda devolverse a su hijo los artículos que pierda. Todos los artículos que se encuentren en la escuela serán puestos en la caja para artículos perdidos y encontrados. La caja para artículos perdidos y encontrados se mantiene en la parte de arriba de las escaleras en el vestíbulo principal.

ARTÍCULOS QUE SE LLEVAN A LA ESCUELA

No debe llevarse a la escuela juegos electrónicos, toca CD, auriculares, radios, juguetes ni cantidades grandes de dinero. La escuela no se responsabilizará por estos artículos.

NORMAS DEL APRENDIZAJE ("SOL") Y EL PROGRAMA DE ESTUDIOS ("POS")

La Junta de Educación de Virginia aprobó las Normas del Aprendizaje ("SOL") en las cuatro asignaturas básicas: Inglés (Lectura y Redacción), Matemáticas, Ciencias e Historia/Ciencias Sociales. Las Normas del Aprendizaje ("SOL") proporcionan un marco de objetivos didácticos para kindergarten hasta la escuela secundaria. Se evalúa a los alumnos en los grados 3, 4, 5 y 6 para asegurar que estén logrando los objetivos del plan de estudio.

El Programa de Estudios ("POS") es el marco de objetivos usados para determinar el énfasis que debe darse en la instrucción de todas las asignaturas en todos los grados, desde kindergarten hasta 6º grado. Los objetivos del "POS" proporcionan las bases para la instrucción en el aula en las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax. Estos objetivos son factores claves para identificar, planificar, implementar y evaluar los programas de instrucción. El "POS" de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax abarca las pruebas "SOL" y prepara a los alumnos a rendir las pruebas obligatorias de Virginia.

SERVICIOS DE PROGRAMAS ESPECIALES

Bucknell Elementary School proporciona una variedad de programas para satisfacer las necesidades educacionales de los alumnos.

El programa preescolar en el aula es un programa autónomo para alumnos entre los 2 y 5 años de edad que tengan una discapacidad. Los objetivos se elaboran para tratar retrasos en el área cognitiva, de motricidad fina y gruesa, de lenguaje, social-emocional y autonomía personal. Por favor llamen al 703-446-2100 para obtener más información.

El programa de Educación Especial está disponible para alumnos en los grados K-6 identificados con discapacidad específica.

El programa de habla y lenguaje ofrece ayuda a los alumnos que necesiten terapia debido a problemas en el lenguaje oral, la articulación, la voz y la fluidez.

El programa "ESOL" (Inglés para Personas que Hablan Otros Idiomas) proporciona servicios a alumnos en los grados 1-6. Los servicios se proporcionan en el aula y en grupos pequeños.

El Programa "Head Start" atiende a alumnos de 3 y 4 años. Se selecciona a los alumnos en base a las pautas económicas federales. Por favor llamen al 703-277-2624 (en inglés) o al 703-277-2673 (en español) para obtener más información.

El programa Dotados y Talentosos ("GT") en la escuela proporciona actividades educacionales de enriquecimiento para ciertos alumnos en los grados K-6. Todos los años se evalúa a los alumnos para determinar si son elegibles para el programa. Los alumnos se reúnen con el profesor de "GT" y realizan una variedad de actividades, tanto académicas como creativas. A los alumnos se les ofrece un programa de enriquecimiento en el aula con lecciones específicas.

El programa de orientación ofrece una variedad de servicios, entre ellos lecciones de orientación en el aula, sesiones de asesoramiento individual o en grupos pequeños y apoyo para los padres. Por favor llamen al 703-660-2931 para hablar con el orientador.

Instrucción en banda e instrumentos de cuerdas se encuentra disponible para los alumnos en los últimos grados de primaria. La instrucción en banda está disponible para los alumnos en quinto y en sexto grado. La instrucción en instrumentos de cuerdas se ofrece a los alumnos en cuarto, quinto y sexto grado.

El Cuidado de Niños en Edad Escolar ("SACC") es un programa patrocinado por la Oficina para Niños del Condado de Fairfax. El programa está diseñado para proporcionar cuidado de niños profesional y que estimule el desarrollo para niños en edad escolar que estén matriculados en las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax y cuyos padres estén trabajando. Las cuotas mensuales moderadas son en base al ingreso de la familia. Por favor llamen al 703-449-8989 para obtener más información.

TAREAS

En el programa de la Noche de Regreso a Clases el profesor de su hijo explicará las expectativas con respecto a las tareas. En general, se considera que las tareas sirven para practicar las habilidades, para enriquecer o para estudiar en profundidad una determinada unidad de estudio o asignatura. No pueden establecerse reglas con respecto a las tareas debido a que cada profesor puede variar ligeramente su política de tareas. Sin embargo, los profesores tratan de establecer uniformidad en lo posible para cada grado. La responsabilidad para hacer tareas debería aumentar gradualmente desde kindergarten hasta sexto grado.

INFORME DE NOTAS

Cuatro veces al año, en intervalos de nueve semanas, se entregan los informes de notas. El propósito del informe de notas es ayudar a los padres a identificar los puntos fuertes y los puntos débiles del alumno y ayudar a los profesores a evaluar y a planificar la instrucción de acuerdo a ello. Los profesores solicitarán una reunión con los padres al final del primer trimestre. Se recomienda solicitar reuniones adicionales y los padres o el profesor pueden solicitarlas según sea necesario.

INFORMES PARCIALES DE NOTAS

Los profesores usan los informes parciales de notas para informar a los padres el progreso del alumno a mitad del período de calificaciones. Por favor tengan en cuenta que todos los alumnos **recibirán** un informe parcial de notas cada trimestre. Estos informes también se envían siempre que el desempeño académico del alumno baja un mínimo de dos calificaciones denominadas con letras o cuando obtiene una nota no satisfactoria o deficiente. La información sobre los hábitos de trabajo también puede indicarse en los informes parciales. En todos los informes parciales de notas se requiere la firma de uno de los padres.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Cuando se considere que un alumno se beneficiaría quedándose otro año en el mismo grado, el profesor les informará a los padres las necesidades académicas específicas del alumno. Al final del tercer período de calificaciones o a mediados del último período de calificaciones se les enviará a los padres una notificación escrita informándoles sobre la posibilidad de que el alumno tenga que repetir. La decisión final con respecto a la promoción o retención la tomará el director después de reparar las recomendaciones del profesor y las solicitudes de los padres.

EXPEDIENTES ESTUDIANTILES

Todos los expedientes de los alumnos que la escuela guarda pueden ser revisados por los padres o el apoderado del alumno. Estos expedientes no se pueden divulgar a nadie que sea ajeno a la escuela sin la autorización por escrito de uno de los padres o del apoderado. Si ustedes desean revisar el expediente de su hijo por favor comuníquense con la escuela y soliciten una cita.

RETIROS Y TRANSFERENCIAS

Si su hijo tiene que ser retirado o transferido de la escuela, por favor notifiquen por escrito a la oficina una semana antes del retiro para que la escuela tenga la oportunidad de completar el expediente escolar y verificar la contabilidad de propiedad escolar (libros de texto, libros de la biblioteca, etc).

LIBROS DE TEXTO

A los alumnos se les proporciona sin costo alguno todos los libros de texto elementales para que los usen durante el año escolar. A los alumnos que pierdan o dañen los libros de texto o los libros de la biblioteca se les cobrará una cuota por reemplazo o por reparación.