

특수교육

학부모를 위한 안내서



2021년 1월

이 학부모를 위한 특수교육 안내서는 Fairfax 카운티 공립학교 교장들, 다음 부서 및 사무처에서 근무하는 특수교육 관리자들: 학습, 절차 지원, 학교 심리 서비스, 다기관, 504 조항, 직업 및 전이, 학부모 자원 센터 (PRC) 그리고 학부모들로 구성된 위원회와 협의하여 개발되었습니다.

특별 서비스부는 이 안내서에 지식, 경험 및 전문 지식을 실질적으로 기여한 위원회에 감사의 말씀을 전합니다.

Jugnu Agrawal, 특수교육 학습 사무처

Laura Allen, 학부모

Natashi Anthony, 특수교육 학습 사무처

Tim Brown, 다기관 서비스

Michelle Cades, 학부모

Mary Beth Harrison Cunningham, 학부모 자원 센터

Kim Dupont, 조기 아동 특수교육

Sara Harper, 교장

Erica Jones, 특수교육 학습 사무처

Susan Kannengiesser, 특수교육 절차 지원 사무처

Jennifer Krempasky, 교감

Toby Latham, 학부모

Diane Leipzig, 교장

Ann Long, 직업 및 전이 서비스

Jason McBeth, 학교 심리 서비스

Kathy Murphy, 504 조항

Jane Strong, 특수교육 절차 지원 사무처

Keyanna Williams, 웹 지원 전문가

서문

2004 장애인 교육 향상법 (IDEA)은 특수교육 서비스를 필요로 하는 모든 아동과 청소년들에게 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공하도록 합니다. 버지니아주법은 이러한 서비스가 필요한 버지니아에 거주하는 모든 2세부터 21세의 사람들이 장애에 대한 판별을 받고, 평가를 받으며 FAPE를 제공받도록 합니다. Fairfax 카운티 공립학교 (FCPS)는 적격 학생들에게 특수교육 서비스를 제공할 책임이 있습니다.

연방 특수교육법의 초석은 자녀의 특수교육 필요를 적절하게 충족시킬 수 있는 서비스를 결정하는 일에 학부모들이 적극적인 참여자로 초대되도록 요구합니다. 학부모들과 교육자들 간의 효율적인 협력관계를 위해서는 관련된 모든 사람이 특수교육 서비스에 대해 충분히 알고 있어야 하며 장애 학생들을 판별하고 교육하는 데 필요한 단계들을 이해해야 합니다.

이 안내서는 아동들이 성공적인 학습과 결과를 얻도록 하는 공동 목표를 위해 학부모, 교육자 및 장애 학생들이 협력하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. 특수교육 서비스는 FCPS가 제공하는 교육의 필수적인 부분입니다. 경증에서 중증 장애가 있는 2세부터 21세까지의 학생들에게 다양한 서비스를 제공합니다. 이러한 서비스들은 연방법 및 주법에 의해 규제되기 때문에 이 안내서의 일부에는 전문 용어들이 포함되어 있습니다.

용어 설명은 이 안내서의 부록 B에서 제공됩니다. 이 안내서를 읽고 사용할 때 여러분은 추가 정보나 도움을 원할 수 있으며, FCPS에는 여러분을 도와줄 수 있는 많은 사람이 있습니다. 추가 정보 및 지원을 원하는 분들은 특수교육 절차 지원 사무처 (OSEPS), 571-423-4290; 학부모 자원 센터 (PRC), 703-204-3941로 연락하거나 다음 웹사이트를 방문하기 바랍니다:

<https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/parent-resource-center>

여러분은 또한 여러분의 학교, 지역 사무처, 여러분의 절차 지원 연락 담당인 (PSL), 학부모 자원 센터 (PRC), 특별 서비스부 (DSS)에 근무하는 직원 또는 장애 학생들을 위한 자문 위원회 (ACSD)와 같은 지역사회 지원 단체에 연락할 수도 있습니다.

이 안내서의 인쇄본을 얻고자 한다면, 학부모 자원 센터 (PRC), 703-204-3941로 전화하기 바랍니다.

목차

서문.....	i
Fairfax 카운티 공립학교.....	3
우리 학교기관.....	3
거주하는 이웃에 위치한 통학구역 내 배정학교.....	3
학생 등록 환영 센터.....	3
학교기관 교육감 및 중앙 행정 관리팀.....	4
지역 사무처.....	4
특별 서비스부 (DSS).....	4
Fairfax 카운티 교육위원회.....	5
장애 학생들을 위한 자문 위원회 (ACSD).....	5
특수교육 학부모 교사 협회 (SEPTA).....	5
가족과 학생을 위한 옴부즈맨.....	6
여러분 가족의 특수교육 권리.....	6
가족들을 위한 특별 고려 사항.....	6
번역 및 통역 서비스.....	6
긍정적 행동 접근.....	6
특수교육 절차.....	7
특수교육이란 무엇인가요?.....	7
특수교육 절차의 중요한 요소.....	7
판별.....	7
의뢰/추천.....	8
평가.....	10
적격성.....	11
재평가.....	12
특수교육 등록 자격의 종료.....	13
장애 범주.....	13
개별 교육 프로그램 (IEP).....	16
특수교육의 추가적인 요소.....	24
최소 제한적 환경 (LRE).....	24
관련 서비스.....	24
추가적인 서비스.....	26
학년도 연장 학습 (ESY) 서비스.....	27
보조 공학 서비스 (ATS).....	29
긍정적 행동 접근.....	30
기능적 행동 평가 (FBA) 및 행동 중재 계획 (BIP).....	30
직업 및 전이 프로그램과 서비스 (CTS).....	32

특수교육 서비스를 받는 학생들의 버지니아주 성적 책임 제도에 참여	39
학부모가 사립 학교에 등록시킨 학생들.....	40
징계 조치 및 장애 학생.....	41
항소 절차.....	43
학생 기록.....	46
504 조항 및 2008 미국 장애인법 수정안 (ADAAA)에 대한 이해	48
504 조항에 관한 질의응답	48
자원 및 정보.....	53
용어 정의.....	53
학부모 자원 센터 (PRC).....	54
학부모 교육 프로그램 워크숍	54
Dunn Loring 학부모 서비스 센터에 있는 PRC 도서관	54
Fairfax 카운티 공립학교의 자원.....	55
Fairfax 카운티 정부의 자원.....	58
지역사회 자원 및 기타 자원	60
부록.....	62
부록 A - IEP 양식들	62
부록 B - 용어 설명	62
부록 C - 관련 약어	68
특수교육 자격 심사 회의로의 의뢰/추천 및 일정	71

Fairfax 카운티 공립학교

우리 학교기관은...

- 버지니아주에서 가장 큰 학교기관임
- 미국에서 10번째로 큰 학교기관임
- 188,000명 이상의 학생들을 교육함
- 267,000명 이상의 학생들에게 특수교육 서비스를 제공함
- 198개 이상의 학교와 센터들을 운영함

거주하는 이웃에 위치한 통학구역 내 배정학교

카운티에 새로 온 가족들은 웹사이트, <https://www.fcps.edu/schools-centers> 에서 거주하는 주소에 해당되는 학교를 찾을 수 있습니다. 학교 배정은 거주지 주소에 따라 결정됩니다. 여러분의 주소에 해당되는 학교 배정을 확인하려면, 통학구역 (학군 경계) 학교 탐색기, <http://boundary.fcps.edu/boundary/> 를 이용하기 바랍니다. 학군 경계는 매년 재평가되며 조정될 수도 있습니다. 학군 경계에 관한 정보는 현 학년도에 대해서만 제공됩니다. 신축 개발 지역에 위치한 주소는 시설 계획 서비스 사무처, 571-423-2330으로 연락하여 학교 배정을 확인하기 바랍니다.

학부모들은 다음 웹사이트에서 자녀의 학교 등록 방법에 관한 정보를 확인할 수 있습니다: <https://www.fcps.edu/registration>. 특수교육 서비스는 학생의 개별 교육 프로그램 (IEP)이 다른 배정 및 장소를 요구하지 않는 한, 통학구역 내 배정학교에서 제공됩니다. 특별한 도움이 필요한 학생들을 포함한 학생들의 등록은 통학구역 내 배정학교에서 진행됩니다.

학생 등록 환영 센터

학생 등록 환영 센터는 편리하게 다음 장소에 위치해 있습니다. 여러분은 학생 등록을 위한 예약을 위해 가장 가까운 장소에 연락할 수 있습니다. 등록 절차에 도움을 제공할 수 있는 이중 언어 등록인이 환영 센터에 근무하고 있습니다.

Dunn Loring 센터

2334 Gallows Road,
Dunn Loring, VA 22027
전화: 703-204-6740
주중 오전 8시-오후 4시
법적 보호인을 위한 정보:
703-204-6744

Lake Anne/Reston 센터

11484 Washington Plaza West,
Suite 310,
Reston, VA 20190
전화: 703-668-0690
주중 오전 8시-오후 4시

South County 센터

8333 Richmond Highway,
Alexandria, VA 22309
전화: 703-742-4900
주중 오전 8시-오후 4시

다음 사항에 해당되는 경우에는 위에 언급된 3개의 센터 가운데 한 센터에서 등록하기 바랍니다:

- 가정 언어 설문지에 영어가 아닌 다른 언어를 사용하거나 영어와 더불어 다른 언어를 사용한다고 답한 유치원생이 새 학년도가 시작된 후에 등록하는 경우.
- 가정 언어 설문지에 영어가 아닌 다른 언어를 사용하거나 영어와 더불어 다른 언어를 사용한다고 답한 1학년 - 12학년생.

상황 (위탁 보호, 노숙, 허용되는 법적 보호인 자격 상황, 등등)에 따라 학생 등록은 지역 학교 또는 학생 등록 환영 센터에서 이루어질 것입니다. ‘특별 등록 상황’을 참조하기 바랍니다. (자녀의 홈스쿨링 선택에 대해서는 가정 학습 프로그램을 참조하기 바랍니다.)

학생 등록 환영 센터에서 전문가들은 자녀의 영어 능숙도 및/또는 교육 수준을 평가하고 어느 과정에 배정해야 하는지를 파악하기 위해 추가의 평가를 실시할 수 있습니다. 이러한 평가는 지역 학교에 귀중한 정보를 제공하며 자녀에게 필요한 학습을 지원할 수 있습니다.

학교기관 교육감 및 중앙 행정 관리팀

FCPS 교육감인 Scott Brabrand는 교육감보, 최고 운영 책임자, 최고 공정관, 학업 사무처장, 최고 정보 통신 책임자, 학교기관 고문, 운영 국장 및 5개 부서의 부교육감으로 구성된 지도자 팀의 자문을 받습니다. 지역 부교육감 및 상임 교장들 또한 지도자 팀에서 일하며; 교육감의 재량으로 기타 직원들도 지도자 팀의 회의에 참석하기도 합니다.

지역 사무처

FCPS는 5개의 지역으로 구성되어 있습니다. 각 지역에는 부교육감과 두 명의 상임 교장이 있습니다. 각 지역은 4개 또는 5개의 피라미드로 구성되어 있으며 피라미드는 하나의 고등학교와 향후 이 고등학교로 진학하게 되는 모든 중학교 및 초등학교로 구성되어 있습니다.

특별 서비스부 (DSS)

특별 서비스부는 4개의 사무처로 구성되어 있습니다. 특수교육 절차 지원, 중재 및 예방 서비스, 운영 및 전략 기획, 특수교육 학습 사무처의 책임자들과 직원들 (코디네이터, 프로그램 관리자, 전문가, 절차 지원 연락 담당인 (PSL), 학교 심리학자, 지원 교사들, 학교 사회복지사, 통역사, 등등)은 특별 서비스부의 부교육감에게 보고합니다.

지역 학교에서 해결되지 못한 문제 및 염려가 있는 학부모들은 해당 학교를 담당하는 절차 지원 연락 담당인 (PSL)에게 연락하도록 권장합니다. 절차 지원 연락 담당인 (PSL)의 이름, 전화번호 및 배정 학교에 대한 정보는 특수교육 절차 지원 사무처 웹페이지에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/special-education-procedural-support-1>.

특별 서비스부 사무실은 현재 Willow Oaks 행정 센터 (8270 Willow Oaks Corporate Drive, Fairfax, VA 22031) 및 Gatehouse 행정 센터 (8115 Gatehouse Road, Falls Church, VA 22042)에 있습니다. 특별 서비스부의 중앙 사무처 직원들은 카운티 전 지역의 특수교육 서비스 제공을 계획하고 조율합니다. 피라미드가 배정한 직원들은 연방법, 주법 및 규정들이 요구하는 복잡한 특수교육 절차들을 조율하고 감독할 책임이 있습니다.

Fairfax 카운티 교육위원회

선출된 12명의 교육위원회 위원들과 투표권이 없는 1명의 학생 대표로 구성된 교육위원회가 FCPS를 관리합니다. 교육위원회는 Luther Jackson 중학교에서 모임을 갖습니다. 추가 정보는 교육위원회 웹페이지에서 확인할 수 있습니다: <https://www.fcps.edu/school-board>.

교육위원회와 대화하기 원하거나 또는 교육위원회 절차에 관한 정보를 얻으려면, 교육위원회 서거나 교육위원회 행정 보조인에게 571-423-1075로 전화하거나 교육위원회 위원에게 SchoolBoardMember@fcps.edu 로 이메일을 보내기 바랍니다.

장애 학생들을 위한 자문 위원회 (ACSD)

교육위원회는 지역의 시민들을 Fairfax 카운티 장애 학생들을 위한 자문 위원회 (ACSD)의 위원으로 임명합니다. ACSD는 특수교육 정책, 절차 및 서비스에 대해 학교기관 교육감을 통해 교육위원회에게 자문을 제공합니다. 관심 있는 시민들은 서면 또는 구두로 자신의 견해를 위원회에 전달하도록 권장합니다. ACSD는 다른 학교기관에서는 특수교육 자문 위원회 (SEAC)로 알려진 특수교육 자문 위원회를 학교기관에 두도록 하는 버지니아주 규제 요건을 충족합니다. ACSD 회의는 일반 시민들에게 공개되며 시민들은 매달 공개 논평 시간에 직접 의견을 표현하거나 위원회에게 ACSDchair@fcps.edu로 이메일을 보내어 의견을 전달하도록 권장합니다. ACSD는 7월과 8월을 제외한 매달 두 번째 주 수요일에 회의를 합니다. 매년 교육위원회 연락 담당인으로 지정된 교육위원회 위원 한 명이 있으며 특수교육 학습 사무처의 책임자는 직원 연락 담당인의 역할을 합니다. 더 자세한 정보는 직원 연락 담당인에게 571-423-4100으로 연락하거나, ACSD 회장 및 부회장에게 acsd@fcps.edu 로 이메일을 보내거나, ACSD 웹사이트를 방문하기 바랍니다: <https://www.fcps.edu/committee/advisory-committee-students-disabilities-acsd-2020-21>

특수교육 학부모 교사 협회 (SEPTA)

SEPTA는 지역 학교의 학부모 교사 협회 (PTA)와 더불어 학부모가 운영하는 추가적인 조직입니다. SEPTA는 학부모, 학생 및 전문가들이 서로 연결되고 지원하도록; 기금을 마련하고 후원하며 특별 훈련/연수를 제공하도록; 특수교육 시스템을 이해하고 탐색하도록 권장합니다. Fairfax 카운티 SEPTA는 “장애 학생들이 개인으로 그리고 지역사회 구성원으로서 자신이 가진 잠재력을 최대한 개발할 수 있도록 가족, 학생 및 교육자들에게 권한을 부여하고 연결함”이라는 사명을 가지고 있습니다. SEPTA에 관한 추가 정보는 웹사이트, www.fairfaxcountysept.org 를 방문하거나 info@Fairfaxcountysept.org 로 이메일을 보내 확인할 수 있습니다.

가족과 학생을 위한 옴부즈맨

FCPS의 가족과 학생을 위한 옴부즈맨 사무처는 학생, 가족 및 지역사회인들을 위한 독립적이고 기밀이 유지되는 자원 역할을 담당하며 염려 사항, 문제, 불만 사항 및 기타 학생 관련 문제들을 해결하기 위해 비공식적인 도움을 제공합니다. 질문이나 염려 사항이 있으나 어디서부터 옹호를 시작해야 할지 모르는 경우에는 옴부즈맨이 도움을 제공할 수 있습니다. 옴부즈맨 또는 특수교육을 위한 옴부즈맨 전문가는 가족과 학생의 의견을 경청, 검토하고, 필요한 정보와 의뢰/추천을 위한 자원을 제공하고; 공평, 공정, 통합 (포용), 일관성을 위한 중립적 옹호자로 일하며; 긍정적인 협력관계를 조성할 것입니다.

가족과 학생을 위한 옴부즈맨 사무처의 도움을 받기 원한다면, 571-423-4014로 전화하거나 ombudsman@fcps.edu 로 이메일을 보내기 바랍니다.

여러분 가족의 특수교육 권리

학부모와 가족들이 자녀의 교육에 대한 정보를 얻을 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다. “여러분 가족의 특수교육 권리”는 장애 학생들의 교육을 다루는 연방법인 2004 장애인 교육법 (IDEA)의 주요 부분들을 다룹니다. 2004 장애인 교육법 (IDEA)은 가족들과 학교들이 어떻게 문제들을 해결할 수 있는지를 포함하여 가족들에게 가족의 특수교육 권리에 대한 정보를 제공하도록 요구합니다. 특수교육 절차상 보호 요건 문서, <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se4.pdf> 는 특수교육 절차의 여러 단계에서 학부모에게 제공됩니다. 또한, 버지니아 교육부 (VDOE) 웹사이트를 방문하여 보호 요건 문서를 확인할 수 있습니다: http://www.doec.virginia.gov/special_ed/regulations/state/procedural_safeguards/english_procedural_safeguards.pdf

가족들을 위한 특별 고려 사항

번역 및 통역 서비스

학교 또는 학부모는 번역 및 통역 서비스를 요청할 수 있습니다. 특수교육 서비스를 받는 학생들의 학부모들은 분명하게 실현 불가능한 경우를 제외하고 가정에서 주로 사용하는 언어로 또는 주요 의사소통 방식 (예: 점자)으로 정보를 제공받아야 합니다. 학부모들은 또한 학교에서 하는 회의에 통역인 제공을 학교에 요청할 수 있습니다.

이 안내서 및 특수교육과 관련된 기타 FCPS 문서의 번역본은 학부모 자원 센터 (PRC), 703-204-3941로 연락하여 얻을 수 있습니다.

긍정적 행동 접근

Fairfax 카운티 공립학교에 있는 모든 학교는 학생들이 책임감 있고, 성취감을 느끼며 존중하는 삶을 영위하도록 가르치는 학습 환경을 가능하게 하는 긍정적 행동 접근을 반드시 고안해야 합니다. 각 학교는 학생들의 사회-정서적 및 행동적 학습에 대한 계획을 결정합니다. 각 학교가 긍정적 행동 접근을 고안하는 과정에서 긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)과 반응적 교실©이라는 2개의 특정 접근 방식을 사용하는 관행을 조성해왔습니다.

특수교육 절차

특수교육이란 무엇인가요?

공법 108-446인 2004 장애인 교육법 (IDEA)은 장애 아동들에게 서비스 제공을 보장하는 **법**입니다. IDEA는 주 정부가 적격 학생들에게 어떻게 조기 중재, 특수교육 및 관련 서비스를 제공하는지를 다룹니다.

연방 정부 및 주 정부 규정이 요구하는 바와 같이, FCPS는 Fairfax 카운티에 거주하고 특수교육 및 관련 서비스를 필요로 하는 신생아부터 21세까지의 아동 (학생)을 찾아내고, 판별하고, 평가하기 위해 적극적으로 노력합니다. 버지니아 교육부 (VDOE)는 학부모(들)의 경비 부담 없이 교실에서, 가정에서, 병원에서, 기관에서 그리고 다른 환경에서 실시되는 학습을 포함하여 장애 아동의 독특한 필요를 충족시키기 위해 특별하게 고안된 학습을 특수교육이라고 정의합니다. VDOE 규정들은 장애 아동이란 발달 지연, 지적 장애, 청각 장애, 농 (귀머거리), 언어 장애, 시각 장애 (실명 포함), 정서 장애, 정형외과적 장애, 자폐증, 외상성 뇌 손상, 기타 건강상의 장애, 특정 학습 장애, 시청각 중복 장애 또는 복합 장애가 있는 아동으로 이러한 장애로 인해 특수교육 및 관련 서비스가 필요한 아동이라고 정의합니다.

안내서의 이 섹션에서는 특수교육 절차를 설명합니다. 절차는 일정 기간 동안 순차적으로 진행되며 각 단계는 이전 단계(들)를 기반으로 이어집니다. 학부모들이 특수교육 절차가 어떻게 진행되는지를 이해하는 것은 매우 중요하며, 절차를 이해함으로써 학부모들은 자녀의 교육적 필요에 관한 적합한 결정을 내리는 일에 효과적으로 참여할 수 있고 교직원들과 협력할 수 있습니다. 학부모들은 의사 결정 팀의 중요한 부분을 담당합니다.

특수교육 절차의 중요한 요소

판별

학부모, 보호자, 교사 또는 기타 관련자가 아동이 특별한 학습적 도움이 필요할 수 있다고 의심하는 경우, 학습 문제 또는 장애 판별에 대한 질문을 다음 사무실이나 장소에 보낼 수 있습니다.

- 출생부터 36개월까지의 아동: 장애 판별과 관련된 질문은 영유아 연결 (Fairfax 카운티), 703-246-7121로 직접 문의할 수 있음.
- 미취학 아동 (2세 - 5세): Fairfax 카운티 공립학교의 조기 아동 확인 및 서비스 사무처/아동 발견 (Child Find), 571-423-4121로 연락하기 바람.
- 학령기 아동: 장애 판별과 관련된 질문은 자녀 학교의 교장 선생님에게 직접 문의할 수 있음.

의뢰/추천

모든 학생의 성공법 (ESSA) 및 2004 장애인 교육법 (IDEA)을 모두 포함하는 연방법은 위험에 처해있는 학생들을 특수교육 서비스에 의뢰하기 전에 도울 수 있는 조기 중재 서비스의 사용을 지원합니다. 이는 특수교육 서비스의 적격자라고 이미 확인된 미취학 아동을 지원하도록 제공되는 조기 중재 서비스와는 다른 서비스임을 주지하기 바랍니다. FCPS는 항상 사전-의뢰 중재 및 지원 서비스를 통해 아동을 판별하고 중재하는 과정을 강력하게 지원해 왔습니다.

조기 중재 서비스가 여러분의 자녀를 적절하게 돕지 못한다는 염려가 있거나 또는 자녀가 장애를 가지고 있고 특수교육 서비스가 필요하다고 의심되면, 자녀 학교의 지역 심사 위원회 (LSC)에 의뢰할 수 있습니다. 지역 심사 위원회 (LSC)는 특수교육 절차에 관련된 의뢰/추천을 심사하는 팀입니다. 이러한 의뢰/추천은 학부모, 교직원 또는 자녀에게 지속적인 관심이 있는 사람이 제출할 수 있습니다.

의뢰/추천은 학교의 모든 교직원에게 할 수 있으며 서면으로, 전자상으로 또는 구두로 할 수 있습니다. 의뢰/추천은 학부모 또는 교직원이 작성하도록 요청할 수 있는 다목적 추천 양식 (Multi-Purpose Referral, SS/SE-5)을 사용하여 할 수 있습니다.

(<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se5.pdf>) 요청된 모든 정보를 제공하고 여러분의 염려 사항을 뒷받침한다고 여기는 문서의 사본을 첨부하기 바랍니다 (예: 외부에서 받은 평가, 학생의 작업 견본 및 의사의 보고서). 여러분의 기록을 위해 추천서 사본을 보관하기 바랍니다. 필요한 경우, 의뢰/추천 과정을 완료하기 위해 학교에 지원을 요청할 수 있습니다.

학생들은 의뢰/추천을 받기 위해 공립학교에 등록해 있을 필요는 없습니다. FCPS에서 학령기 아동에 대한 의뢰/추천은 학생이 거주하는 통학구역 내 배정학교의 지역 심사 위원회에 전달되고 검토됩니다. Fairfax 카운티에 거주하지만 다른 카운티의 사립학교에 다니는 학생들은 사립학교가 위치한 카운티에 있는 자신의 사립학교에서 가장 가까운 공립학교에 의뢰해야 합니다.

지역 심사 위원회 (LSC) 회의

각 학교에는 다음을 실시하는 지역 심사 위원회 (LSC)가 있습니다:

- 학생의 교육적 및 행동적 필요를 충족하기 위한 권장 사항을 작성하기 위해 학생의 의뢰/추천 기록 및 다른 성과 증거를 검토함 그리고/또는 특수교육을 위한 평가가 타당한지의 여부를 결정함.
- 평가를 받아야 한다면, 필요한 평가를 결정함.
- 학부모(들)로부터 사전 서면 동의서를 얻음.
- 특수교육 서비스의 적격성 여부 결정을 위해 완료된 평가를 자격 심사 위원회에 전달함.

지역 심사 위원회 (LSC)에는 학교장 또는 학교장의 지명인, 학교 심리학자, 일반교육 교사 및 특수교육 교사가 포함됩니다. 위원회에 기여할 수 있는 다른 교직원이 포함될 수도 있습니다. LSC는 학생의 필요가 학교 내에서 어떤 방식으로 충족될 수 있는지 그리고/또는 특수교육을 위한 개별 평가가 필요한지의 여부를 결정하기 위해 의뢰/추천을 받은 후 업무일로 10일 이내에 특수교육을 위한 의뢰/추천을 검토합니다.

학교는 LSC 회의에 참석할 것을 요청하는 서면의 초대장을 발송할 것입니다. 학생의 부모(들)인 여러분의 참여와 의견은 매우 중요하며, 강력히 고려되고, 의사 결정 과정에서 핵심적 요소가 됩니다. LSC는 여러분이 제공하는 정보, 자녀 교육에 대한 여러분의 관점, 자녀의 특수교육 평가 여부 결정과 관련된 여러분의 견해에 가장 많은 관심을 가지게 될 것입니다. 여러분은 자녀에 대한 의견을 제공하거나 여러분을 지원할 수 있는 사람(들)을 회의에 데려올 수 있습니다. 그렇게 할 경우, 여러분은 회의 중 자녀의 기밀 정보가 공개되는 것에 대한 동의를 제공해야 합니다.

특수교육을 위한 평가 실시 여부를 결정할 때에 LSC는 여러 가지 방법을 선택할 수 있습니다. 특수교육을 위한 평가가 필요하다고 위원회가 합의할 경우, 자녀가 평가받기 전에 여러분의 사전 서면 동의가 필요합니다. 위원회가 합의하는 대신에, 자녀를 더 관찰하고 자녀의 필요를 명확하게 파악하기 위해 교직원들의 자문을 요청할 수 있으며 차후에 다시 회의를 소집할 수도 있습니다. LSC는 일반 교실 환경 내에서 자녀를 도울 수 있는 계획 및/또는 전략을 개발할 수 있으며 특수교육 서비스를 위한 평가는 필요하지 않다고 결정할 수 있습니다. 여러분은 LSC의 이러한 결정을 서면으로 받게 될 것입니다.

LSC는 또한 특수교육 서비스를 받을 자격이 없는 장애(들이)가 있는 학생이 504 조항 계획을 받을 수 있는 적격 여부를 결정할 책임이 있습니다. 504 계획의 자격 조건에 관한 더 자세한 정보는 이 안내서의 *504 조항의 이해*라는 제목의 섹션을 참고하기 바랍니다.

LSC의 결정에 동의하지 않는다면, 여러분은 항소할 수 있는 권리가 있습니다. LSC의 결정에 항소하는 방법에 관한 정보는 이 안내서의 *항소 절차*라는 제목의 섹션을 참고하기 바랍니다.

LSC 회의를 위한 준비 및 참여

- 추천서에 기재한 염려 사항들을 검토하고 고려할 것.
- 가급적이면 LSC 회의 전에 여러분의 자녀에 대한 염려를 지원하는 기록된 관련 정보를 수집하고 제공할 것. 의학적 진단; 개인적 평가; 시험, 숙제, 등등을 포함한 학생의 작업 견본과 같이 여러분이 염려하는 것과 관련된 정보를 제공할 수 있음.
- 여러분의 염려를 명확하고 간결하게 설명할 수 있도록 여러분의 생각을 잘 정리할 것.
- 자녀를 돕기 위해 학교 안팎에서 실시한 전략들 및 이러한 전략들의 성공 여부를 논의할 준비를 할 것.
- 만약 LSC가 여러분의 자녀를 평가하자고 제안한다면, 평가할 영역을 기록하고 필요한

경우에는 설명을 요청할 것.

- 회의 중에 LSC 팀원이 회의 내용을 기록할 것이며 회의 종료 후, *지역 심사 위원회 보고서*의 사본을 여러분에게 제공할 것임.
- 여러분의 자녀 또한 LSC 회의에 참석하여 자신의 강점과 어려움에 대한 의견을 제공할 수 있음.

평가

LSC가 자녀에게 특수교육을 위한 평가가 필요하다고 결정한다면, 학교기관은 자녀를 평가하기 전에 반드시 학부모로부터 사전 서면 동의를 받아야 합니다. 평가 절차는 의뢰/추천을 받은 날로부터 업무일로 65일 이내에 완료되어야 합니다. 학생이 현재 특수교육을 받을 자격이 있다면, 학교기관은 3년마다 재평가를 완료해야 합니다. 장애 아동에게 재평가를 실시하기 전에 학부모의 동의를 받아야 합니다.

규정에 따라 학생들은 장애가 의심되는 모든 영역에 대해 평가를 받아야 합니다. 평가 절차에는 심리적, 사회 문화적, 교육적 및 기타 적절한 평가가 포함될 수 있습니다.

만약 특정 기능 영역에 대한 염려를 가지고 있다면, 여러분은 해당 기능에 관한 평가를 고려하도록 요청할 수 있습니다. 모든 학생의 특수교육 필요성을 파악하기 위한 평가의 요건을 충족시키기 위해 어떠한 평가가 필요한지를 결정하는 일은 LSC가 담당합니다. FCPS 평가자는 그러한 기능을 평가하는 데 사용될 특정 검사나 평가 절차(들을)를 결정합니다. 학생에 대한 정보를 수집하기 위해 공식 및 비공식 조치들이 사용될 수 있습니다. 추가 검사에는 자녀의 말과 언어 능력, 대근육 및 소근육 운동 기능, 청력 및/또는 시력에 대한 평가들이 포함될 수 있습니다.

LSC의 일원은 앞으로 실시하게 될 자녀의 평가에 대해 여러분이 자녀와 대화하는 방법에 관하여 도움을 줄 수 있습니다. 자녀가 감기에 걸렸거나 알레르기가 있거나 또는 자녀가 시험일에 매일 복용해야 하는 약을 복용하지 못한 경우와 같이 특정일에 자녀에게 부정적인 영향을 미칠 수 있는 상황에 처했다면, 평가자들이 필요에 따라 시험 일정을 변경할 수 있도록 학교에 알리기 바랍니다.

평가가 완료되고 자격 심사 위원회의 회의가 열리기 전에, 교직원 (주로 학교 심리학자)은 평가 결과를 검토하고 논의하기 위해 여러분과 함께 평가 결과에 대한 설명을 제공하는 회의 일정을 잡을 것입니다. 학생의 성공을 돕기 위해 여러분이 자녀의 강점과 약점, 학습 방식, 학급에서의 자녀의 수행 능력에 끼치는 영향 측면에서 평가 결과를 이해하는 것은 매우 중요한 일입니다. 평가 결과에 동의하지 않는다면, 여러분은 독립적 교육 평가 (IEE)를 요청할 권리가 있습니다. 더 자세한 정보는 적법 절차 및 적격 사무처, 571-423-4470으로 연락할 수 있습니다.

이러한 평가 결과에 대한 설명을 제공하는 회의 (자격 심사 회의를 하기 3일 또는 그 이전에 진행) 동안 교직원은 특수교육과 관련된 심사 기준을 논의할 수 있습니다; 그러나, 오직 자격 심사 위원회만이 자녀의 특수교육 적격 여부를 결정할 수 있습니다. 평가 보고서는 자격 심사 위원회의 회의가 열리기 3일 전에 학부모에게 제공되어야 합니다.

적격성

평가팀이 모든 평가를 완료하면, 학교는 자격 심사 회의 일정을 잡을 것입니다. 학교는 회의 날짜, 시간 및 장소에 대해 여러분에게 서면으로 통지할 것입니다. 자격 심사 위원회의 회의는 일반적으로 학생이 출석하는 학교에서 열립니다.

자격 심사 위원회는 의심되는 장애 영역(들)에 대해 잘 알고 있는 FCPS 전문가들로 구성되며, 구성원 가운데 한 명은 학생을 평가하였거나 관찰하였던 사람이어야 합니다. 학부모는 또한 팀의 필수 구성원으로 자격 심사 회의에 참석하도록 권장합니다. 여러분이 회의에 참석하지 않기로 선택하고 자격 심사 위원회의 결정에 동의하지 않는다면, 위원회는 여러분의 의견을 고려하기 위해 재소집할 것을 제안할 것입니다. 학부모와 교직원들은 자녀에 대한 추가 정보를 제공할 수 있는 사람들을 초대할 수 있습니다.

자격 심사 회의를 위한 준비

- 자녀에 관한 평가 보고서를 검토할 것. 자녀의 강점과 약점 및 자녀의 나이와 학년에서 기대되는 수준보다 훨씬 저조하게 수행하는 영역들을 기록할 것.
- 자녀의 학업 진척 상황에 대한 여러분의 염려를 논의할 준비를 할 것.
- 어떻게 적격성이 결정되는지를 이해하는 데 도움이 되도록, 부록 A에 있는 *위원회 결정의 근거 (Basis for Committee Decisions)* 양식들을 검토할 것.
- 위원회에 하고 싶은 질문 목록을 준비할 것.

자격 심사 회의에서 학교 심리학자 및/또는 다른 팀원들은 일반적으로 LSC의 염려 사항들을 검토한 뒤 평가 결과를 요약하는 것으로 회의를 시작할 것입니다. 관련된 정보를 제시하고 여러분의 생각과 염려를 표현할 기회가 여러분에게 주어질 것입니다. 심사 위원들과 학부모(들)에게는 자녀와 관련된 질문을 하고 제기된 문제에 대해 명확히 설명할 기회도 있습니다.

이러한 절차가 완료되면 심사 위원회는 자녀가 특수교육 서비스를 필요로 하는 장애 아동으로의 적격성을 위해 요구되는 특정 심사 기준을 충족시키는지의 여부를 합의를 통해 결정할 것입니다. 심사 위원회는 해당되는 *위원회 결정의 근거* 양식 (BCDs)을 사용하여 결정을 내릴 것입니다. 14개의 특수교육 범주 각각에 대한 위원회 결정의 근거 (BCD)가 있으며 BCD 양식 견본들이 이 안내서의 부록 A에 있습니다.

자녀가 특수교육 서비스를 받을 적격자인지를 확인하기 위해 자격 심사 위원회는 자녀가 14개의 장애 범주 가운데 하나 이상에서 관련된 위원회 결정의 근거 (BCD)에 열거된 모든 심사 기준을

충족하는지 반드시 확인해야 합니다. 학생이 처음으로 특수교육 서비스의 적격 여부를 확인하려면 학부모의 동의가 필요합니다. 이미 특수교육 서비스를 받을 적격자로 확인된 학생의 경우, 자격이 되는 장애 범주의 변경 또는 자격 상실과 같은 적격성 변경에 대해 학부모의 동의가 필요합니다.

자격 심사 회의를 통해 두 개의 가능한 결과가 나올 수 있으며 심사 위원들은 다음과 같은 결정을 내릴 수 있습니다:

- 자녀가 14개의 장애 범주 가운데 하나에 대한 모든 심사 기준을 충족하며 달력일로 30일 이내에 개별 교육 프로그램 (IEP) 회의 일정을 계획할 것임.
- 자녀는 특수교육 서비스를 받을 자격이 되지 않으며 현재로서는 추가의 평가도 필요하지 않음. 자녀가 특수교육 서비스를 받을 자격이 되지 않는다고 결정되면, 자격 심사 위원들은 자녀가 504 조항의 혜택을 받을 수 있는지의 여부를 위해 자녀를 지역 심사 위원회 (LSC)로 추천할 수 있음.

5세부터 22세까지의 학령기 아동들은 학생들의 통학구역 내 배정학교를 통해 특수교육 서비스를 받을 수 있습니다. 수정된 일반 졸업장이나 실용 학업 졸업장으로 졸업한 학생들은 9월 30일까지 아직 22세가 되지 않았다면, 22세가 되는 학년도까지 FCPS 기관에서 서비스를 받을 수 있습니다. 일반 졸업장 또는 고급 졸업장으로 졸업한 개별 교육 프로그램 (IEP)을 가진 학생들은 졸업 후에는 더 이상 특수교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 없습니다.

재평가

재평가 절차는 이전에 장애 학생으로 판별된 적격 학생들에게 적용됩니다. 재평가 절차는 최소 3년에 한 번씩 실시되어야 하며 이전에 적격 결정을 받은 후 3년이 되기 전에 이러한 절차를 완료할 수 있는 충분한 시간을 가지고 시작되어야 합니다.

학부모(들)를 포함한 팀원들은 학생과 관련된 기존의 평가 자료들을 검토합니다. 학생뿐만 아니라 학부모(들)로부터 초대된 사람(들)도 이 회의에 참석할 수 있습니다. 평가 자료에는 학부모(들) 및 학생이 제공한 자료, 학급에서 실시한 평가, 교사 및 관련 서비스 직원의 관찰, IEP 목표 달성을 향한 진척 상황 보고서가 포함될 수 있습니다.

재평가 회의를 위한 준비

- 자녀에 대한 가장 최근의 평가 정보를 검토할 것. 평가 자료의 사본을 가지고 있지 않다면, 학교에 사본을 요청할 것.
- 자녀가 가지고 있는 중요한 강점 및 약점을 강조하여 표기하고, 변화들을 기록하고, 해당 영역들에 대한 재평가가 필요하다고 여기는지를 결정할 것.
- 자녀의 학업 진척 상황에 대한 여러분의 염려를 논의할 준비를 할 것.

- 어떻게 적격성이 결정되는지를 이해하는 데 도움이 되도록, 부록 A에 있는 각 장애 범주에 해당하는 위원회 결정의 근거 (BCD) 양식들을 검토할 것.
- 위원회에 하고 싶은 질문 목록을 준비할 것.

해당 검토를 바탕으로 IEP 팀은 학생이 계속하여 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격자인지를 판단하기 위해 어떠한 추가 평가들이 필요한지를 결정합니다. 추가의 자료가 필요하지 않다면, 학교에 있는 자격 심사 위원회는 기존 평가 자료들만 검토하여 적격 여부를 결정할 수 있습니다. 새로운 평가가 필요하지 않다고 동의하고 필수 심사 위원들이 모두 회의에 참석하였다면, 이 회의에서 학생의 적격 여부를 결정할 수 있습니다.

새로운 IEP는 학부모가 동의할 경우, 자격 심사 결정 후 즉시 개발하거나 또는 차후에 상호 합의한 시간에 새로운 IEP 회의 일정을 계획할 수 있습니다. 그러나, 팀이 추가의 평가 정보가 필요하다고 결정하면, 첫 번째 평가 시와 동일한 방식 (즉, 평가 요청, 학부모의 동의 요청, 학부모 동의가 제공된 후에 평가 실시, 결과를 자격 심사 위원회로 전달)으로 절차가 진행됩니다.

특수교육 등록 자격의 종료

등록 자격의 종료는 전문 FCPS 직원들과 학부모들로 구성된 자격 심사 위원회가 진행하는 절차로 학생에게 관련된 정보, 평가 자료들 (위에서 설명한) 및 학생의 독특한 필요들을 고려합니다. 위원회는 학생이 계속하여 장애 학생으로 적격자인지의 여부를 고려하고 결정합니다. 특수교육 서비스의 종료가 발생하기 전에 서면의 학부모 사전 동의가 필요합니다.

만약 여러분의 자녀가 현재 특수교육을 받을 수 있는 적격자이고 특수교육 종료와 관련된 질문이 있다면, 자녀의 특수교육 교사 및/또는 케이스 담당자, 절차 지원 연락 담당인 (PSL) 또는 자녀 학교의 교장 선생님에게 연락하기 바랍니다.

장애 범주

14개의 장애 범주가 아래에 간략하게 정의되어 있습니다 (버지니아 교육부, 2019):

자폐증: 구두 및 비언어적 의사소통과 사회적 상호 작용에 상당한 영향을 주는 발달적 장애를 의미하며, 일반적으로 3세 이전에 증세가 뚜렷이 나타나며 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 줍니다. 종종 자폐증과 관련된 다른 특성으로는 반복적인 활동과 상동적인 움직임, 환경 변화 및 일상의 변화에 대한 거부, 감각적 경험에 대한 비정상적인 반응이 있습니다. 만약 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 주는 것이 주로 학생의 정서 장애로 인한 것이라면, 이러한 학생을 자폐증으로 간주해서는 안 됩니다. 3세 이후에도 위의 정의에서 설명한 심사 기준에 해당되는 자폐증의 특성을 보이는 학생은 자폐증이 있는 것으로 판별될 수 있습니다.

시청각 중복 장애: 청각 장애 또는 시각 장애 하나만을 다루는 특수교육 프로그램으로는 해결될 수 없는 심각한 의사소통과 기타 발달적 및 교육적 필요를 야기하는 청각과 시각 장애를 동시에 가지고 있는 장애를 의미합니다.

농 (귀머거리): 청각 장애가 아주 심각하여 청력을 통한 언어 정보 처리에 손상을 가지고 있어 청각 보조기 (소리 증폭기)를 착용하거나 착용하지 않고 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 주는 장애를 의미합니다.

발달 지연: 9월 30일까지 2세가 되는 아동부터 6세까지의 아동에게 영향을 주는 장애를 의미하며, 신체 발달, 인지 발달, 대화 기능의 발달, 사회 또는 정서 발달, 적응력 발달 가운데 한 가지 또는 그 이상의 영역에서 적합한 진단 검사 및 절차를 통해 평가받았을 때 발달 지연을 경험하는 아동 또는 발달 지연일 가능성이 높은 신체적 또는 정신적 상태를 가지고 있는 아동 (2세부터 7세까지)이 포함됩니다.

정서 장애: 오랜 기간 동안 다음과 같은 특성 가운데 하나 또는 그 이상을 보이며 학생의 교육 수행 능력에 심각하게 불리한 영향을 주는 상태를 의미합니다:

1. 지능적, 감각적, 건강적 요인들로는 설명이 불가능한 학습할 수 없는 능력
2. 또래 및 교사들과 만족스러운 대인 관계를 구축하거나 유지할 수 없는 능력
3. 정상적인 환경에서 부적합한 유형의 행동이나 감정을 보임
4. 일반적으로 항상 슬프거나 우울해함, 또는
5. 개인적 또는 학교 문제와 관련된 일에 대해 신체적 증세나 공포를 갖는 경향이 있음. 정서 장애에는 조현병도 포함됨. 학생이 정서 장애가 있다고 판정되지 않는 한, 사회적으로 잘 적응하지 못하는 학생을 정서 장애가 있다고 간주해서는 안 됨.

청각 장애: 학생의 한 쪽 귀 또는 양쪽 귀 모두에 청각 보조기 (소리 증폭기)를 착용하거나 착용하지 않는, 영구적이거나 변동적인 청각 장애를 가지고 있어 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치나 농 (귀머거리)의 정의에는 포함되지 않는 장애를 의미합니다.

지적 장애: 평균보다 매우 낮은 지적 능력과 함께 적응 행동의 결함을 동시에 가지고 있어 발육 기간 동안 뚜렷하게 이러한 상태를 보여온, 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 장애를 의미합니다 (인지 능력 및 적응 행동의 결함은 주로 시각 또는 청각 장애; 운동 신경 결함; 정서 장애; 학습 장애; 환경적, 문화적, 경제적으로 불리한 조건; 그리고/또는 제한된 영어 능력에 의한 것이 아님).

복합 장애: 오직 하나의 장애만을 다루는 특수교육 프로그램으로는 해결될 수 없는 심각한 교육적 필요를 요하는, 동시에 가지고 있는 (예: 지적 장애와 시각 장애 또는 지적 장애와 정형외과적 장애) 장애를 의미합니다. 시청각 중복 장애는 복합 장애에 포함되지 않습니다.

정형외과적 장애: 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 심각한 정형외과적 장애를 의미합니다. 여기에는 선천적 기형 (예: 내반족, 신체 일부가 없음), 질병에 의한 장애 (예:

소아마비, 골결핵) 및 기타 다른 요인으로 인한 장애 (예: 뇌성마비, 절단, 구축을 일으킨 골절이나 화상, 등등)가 포함됩니다.

기타 건강상의 장애: 환경적 자극에 대한 과민한 경각심을 포함하여 제한된 체력, 활력 또는 주의력을 가지고 있어서 결국 교육적 환경에서도 제한적으로 반응하는 결과를 가져오게 되는 장애를 의미합니다:

1. 이유로는 심장 상태, 결핵, 류머티스성 열, 신장염, 관절염, 천식, 적혈구성 빈혈, 혈우병, 간질, 납중독, 백혈병, 주의력 결핍 장애 또는 주의력 결핍 과잉행동 장애, 당뇨 및 투렛증후군과 같은 만성 또는 급성 건강 문제로 인한 것임.
2. 이러한 장애는 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 줌.

특정 학습 장애: 말이나 글로 표현하는 언어의 이해력이나 사용에 관련된 기본적인 심리 처리 과정에서 한가지 또는 그 이상의 장애를 보이는 것으로, 듣기, 사고하기, 말하기, 읽기, 쓰기, 철자 또는 수학 계산에 부족한 능력을 명백히 보여주는 장애를 의미합니다. 여기에는 지각 장애, 뇌 손상, 극소의 두뇌 결함, 난독증, 발달적 실어증이 포함됩니다. 주로 시각, 청각 또는 운동 장애; 지적 장애; 정서 장애; 또는 환경적, 문화적, 경제적으로 불리한 조건으로 인한 학습 문제들은 여기에 포함되지 않습니다.

언어 장애: 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 말더듬, 발음 장애, 표현 언어 장애 및/또는 수용 언어 장애와 같은 대화 기능 장애 또는 음성장애를 의미합니다.

외상성 뇌 손상: 외부의 물리적 힘에 의해 두뇌에 손상을 입어 두뇌 전체 또는 일부의 기능 장애, 심리사회적 장애 또는 둘 모두의 장애로 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 것을 의미합니다. 여기에는 인지 능력, 언어 능력, 기억력, 주의 집중, 추리력, 추상적 사고 능력, 판단 능력, 문제 해결 능력, 심리사회적 행동, 신체적 기능, 정보 처리 능력, 담화, 감각, 지각 및/또는 운동 능력과 같은 영역 가운데 하나 또는 그 이상의 영역에 장애를 주는 개방된 두뇌 손상이나 폐쇄된 두뇌 손상이 해당되며, 선천적 또는 퇴행적 뇌손상이나 출생 시의 외상으로 인한 뇌손상은 여기에 해당되지 않습니다.

시각 장애: 시력 교정을 하고도 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 시력의 장애를 의미합니다. 여기에는 제한된 시각을 가지고 있는 그리고 실명 모두가 포함됩니다.

개별 교육 프로그램 (IEP)

IEP 개발

개별 교육 프로그램 (IEP)은 학생의 특수교육 서비스에 대한 서면 계획서입니다. 이 계획서는 학생의 독특한 교육적 필요를 충족시키기 위해 특별히 고안된 특수교육 및 관련 서비스를 설명합니다. 여기에는 학생의 현재 학업적 및 기능적 수행 능력 수준에 근거한 측정 가능한 목표들 (일부 학생의 경우에는 이러한 목표로 이어지는 세부 목표들도 추가)이 포함됩니다. IEP는 특수교육 서비스가 제공될 교육 배정 및 환경을 구체적으로 명기하고 목표와 세부 목표들을 달성하는 데 필요한 관련 서비스 및 편의 조치를 설명합니다. 이러한 각 요소에 대한 더 자세한 설명은 이 안내서의 *IEP의 요소들*을 참조하기 바랍니다.

IEP는 학생의 특수교육 프로그램을 계획하고 관리하기 위한 도구 이상의 역할을 합니다. IEP는 학부모, 학생 (해당될 경우) 및 교육자들이 학생의 필요를 확인하고, 이러한 필요를 충족시키기 위해 제공할 서비스들을 파악하고, 기대되는 결과들을 설명하기 위해 팀원으로 함께 협력하는 기회를 제공하는 절차입니다. IEP는 문제들을 명확하게 하는 일에 중점을 두며, 학부모, 학생 및 교직원들이 학생에게 가장 유익한 결정을 내리는 데 함께 협력하도록 도움을 줍니다. 학부모 역시 팀의 구성원이므로 절차를 이해하고 IEP를 개발하는 일에 적극적으로 참여하는 것이 매우 중요합니다. IEP를 처음으로 실시하기 전에 학부모의 동의가 필요합니다. 따라서, 여러분과 자녀 학교 팀 간에 의견 차이가 있을 경우 취할 수 있는 절차와 단계들을 잘 알고 있는 것 역시 중요합니다.

IEP는 자녀가 일반교육 교과과정에서 학습할 때 자녀에게 배워야 하는 사항들이 무엇인지를 설명합니다. IEP는 자녀가 최소 제한적 환경 (LRE)에서 진전을 이루기 위해 필요한 지원, 서비스 및 편의 조치들을 열거합니다 (LRE에 대한 자세한 설명은 아래를 참조). IEP는 반드시 최소 1년에 한 번씩 검토되고 다시 작성되어야 하지만, 학부모를 포함한 팀원들 가운데 염려 사항이 있다면, IEP 팀은 언제든지 자녀에 관한 서류를 검토하고 수정할 수 있도록 재소집될 수 있습니다.

IEP: 잘못된 인식

IEP는 일일 수업 계획이 아닙니다. IEP는 1년 동안 자녀가 무엇을 배워야 하는지를 명시하지만, 교사가 자녀의 학습을 돕기 위해 하게 될 모든 사항을 설명하지 않으며 교사들이 매일 또는 매주 작성하는 수업 계획을 대신하지도 않습니다.

IEP는 계약서가 아닙니다. IEP는 자녀에게 필요한 사항에 대해 IEP 팀이 동의한 특화 수업 및 서비스의 유형을 설명하지만, 이러한 중재가 자녀의 IEP에 분명히 명시된 모든 목표를 달성하게 된다는 보장은 없습니다. 여러분이 IEP를 검토한 후 중재가 성공적이지 않았다고 생각된다면, 자녀의 교사나 학교 팀에 문의하기 바랍니다. IEP 팀 회의는 언제든지 소집될 수 있다는 점을 기억하기 바랍니다.

효과적인 IEP의 특성들

- 종합적임. 자녀의 수행 능력 및 자녀가 받게 될 서비스에 영향을 미치는 장애 또는 장애들을 명시함.
- 구체적임. 목표들 (필요한 경우, 세부 목표들)은 학생의 현재 기능적 및 학업적 수행 능력 수준에 근거한 것임.
- 순서적임. 학생들이 장애가 없는 또래와 유사한 순서로 동일한 발달적 또는 기능적 기술을 습득할 수 있도록 고안되었음.
- 현재의 수행 능력 수준을 기반으로 함. 목표 및 세부 목표들은 학생의 현재 기능 및 성장률에 적합한 것임.
- 이해할 수 있음. 학부모 및 전문가들 모두가 이해할 수 있는 언어로 작성됨.
- 공동으로 개발됨. 학부모, 학생 (해당될 경우) 및 교직원들 간의 일치된 의견을 보여줌.
- 측정 가능함. 목표 및 세부 목표들에 대한 진척 상황을 객관적으로 측정할 수 있음.

IEP의 요소들

IEP는 다음과 같은 여러 다른 부분으로 구성되어 있습니다:

- **첫 페이지 (표지):** 회의에 참여하는 IEP 팀원들을 열거함. 회의 참석 및 참여를 기록하기 위해 팀원들은 이 페이지에 서명함.
- **전이:** IEP가 진행되는 동안 14세 이상이 되는 학생들의 경우, 졸업 후 학교에서 지역사회로 이전할 수 있도록 하는 전이 서비스에 관한 진술. FCPS에서는 전이 서비스에 관한 부분이 늦어도 8학년 이전에 이루어 지도록 함. 17세 학생들의 경우 (또는 17세 생일이 되기 바로 직전의 IEP 회의에서), *학생이 18세가 되면 학생에게 권리가 양도된다는 사실을 통보받았다는 진술.*
- **현재의 학업적 및 기능적 수행 능력 수준 (PLOP):** 학생의 학업적 및 기능적 강점에 대한 설명을 포함하고 현재 학생의 향상이 필요한 영역을 명시함. FCPS에는 필요한 경우 특정 정보에 대한 구체적이고 간단한 문서뿐만 아니라 개별 목표 IEP 페이지에 향상이 필요한 각 영역 및 목표와 관련된 진술을 명시하는 데 사용되는 PLOP IEP 309가 있음. PLOP은 학생의 학습 필요가 일반교육 교과과정의 참여 및 진척 상황에 어떻게 영향을 끼치는지에 대해 자세히 설명함. PLOP과 IEP의 다른 요소들 간에 직접적인 상관관계가 있어야 함. 예를 들어, 학생이 본 시험이 특정 영역의 결함을 보여준다면, 학생의 IEP에서 해당 영역을 다루어야 함. 목표가 IEP에 포함되었다면, 이 목표는 학생의 PLOP에 기록된 정보와 연결되어야 함.

- **연례 목표 및 단기 목표:** IEP 기간 (일반적으로 1년) 동안 특정 영역에서 학생이 합리적으로 달성할 수 있는 것을 설명함. 이러한 목표들은 다음 질문에 답을 제공함: *이 IEP가 끝나는 시기에 학생이 무엇을 할 수 있게 되기를 원하는지?* 목표들은 학생이 참여하게 될 특정 프로그램에 대한 설명이 아니라 학생의 독특한 필요를 다루기 위해 작성되어야 함. 목표들은 반드시 측정 가능해야 함. 장애인 교육법 (IDEA)은 대부분의 학생들에게는 단기 목표가 필요하지 않다고 명시함. 대안 평가에 참여하는 학생들의 IEP에는 반드시 단기 목표들이 포함되어 있어야 함. 세부 목표들은 학생이 각 목표를 달성하기 위해 성취해야 할 단계들을 설명함. 연례 목표를 향한 학생의 진척 상황을 어떻게 측정할 것인지에 관한 토론 및 문서가 포함됨. 목표에 대한 IEP 성적표는 분기별로 학부모에게 제공되며, 일반 성적표 발송 기간과 같은 시기에 제공될 것임.
- **교실에서의 편의 조치:** 장애 학생에게 교과과정을 학습하고 성취를 보여줄 수 있는 기회를 제공함. 편의 조치는 또한 비학업 및 특별 과외 활동 그리고 교육 관련 환경을 이용할 수 있도록 함. 편의 조치에는 보조 공학 서비스 및/또는 사용 가능한 자료를 포함하여 시간, 일정, 설정, 제시 및 응답 영역이 포함되나 여기에만 국한되는 것은 아님. IEP 팀은 학생의 필요에 따라 가능한 편의 조치를 논의하고 IEP에 문서화할 것임. 교실에서의 편의 조치는 또한 시험 편의 조치가 될 수도 있음.
- **시험 참여 및 시험 실시 중 제공되는 개별 편의 조치:** 버지니아주 표준 학습 (SOL) 평가 및 학교기관 전체가 실시하는 평가에 관한 정보를 포함함. 만약 IEP 팀이 이러한 평가의 전체 또는 일부에 학생이 참여하지 않을 것이라고 결정한다면, IEP는 이 평가가 학생에게 적합하지 않은 이유 및 학생을 평가하는 데 사용하게 될 대안책에 대한 설명을 포함할 것임. 시험 편의 조치는 현재 교실에서의 편의 조치 항목 중에서 선택할 수 있으며 IEP에 기록된 대로 모든 학급 평가 및 주 평가에서 제공되어야 함. *학부모들이 주의 시험 요건 및 졸업장 선택을 이해하는 것은 매우 중요함.*
- **최소 제한적 환경 (LRE):** 공립 또는 사립 기관 또는 기타 돌봄 시설의 아동을 포함하여 장애 아동이 최대한의 적합한 범위 내에서 장애가 없는 아동과 함께 교육을 받는 것을 의미하며 특수 학급, 분리 교육 또는 정규 교육 환경에서의 장애 아동 제외는 장애의 특성이나 심각성이 추가적인 지원과 서비스의 제공에도 불구하고 일반 정규 수업에서는 만족스럽게 성취될 수 없는 경우에만 한함을 의미함.
- **일반교육 참여:** 토론에는 일반교육 수업들 및/또는 과목들, 조회, 자연환경 (조기 아동 특수교육에만 해당), 쉬는 시간 (초등학교만 해당), 일반교육 특별 과목들 및/또는 선택 과목들, 성인 교육 및/또는 지역사회 환경, 복도 및/또는 이동, 학교 식당 및 필요할 경우 기타 환경의 참여에 대한 고려 사항이 포함되어야 함.
- **특수교육 및 관련 서비스:** 학생이 IEP 목표 및 일반 교과과정에서 진전을 이룰 수 있도록 돕기 위해 학생에게 제공되는 서비스 및 관련 서비스를 지칭함.

- **배정:** 일반 교육 학급, 특수 학급, 분리된 공립 통학 학교, 사립 통학 학교, 주가 운영하는 프로그램, 사립 기숙 학교, 재택 학습 서비스, 가정 방문 학습 서비스 등을 포함하는 배정 선택 (학생이 교육을 받을 환경)에 대한 논의를 지칭함. IEP 팀은 *고려하였던* 모든 사항뿐만 아니라 *선택한* 모든 사항도 확인해야 함.
- **교통편:** 장애 아동에게 특별 교통 수단을 제공하기 위해 등하교 및 학교 간의 이동 교통편 그리고 필요한 경우 특수 장비 (예: 특수 버스 또는 개조된 버스, 리프트, 장애인용 경사로)가 포함됨.
- **학년도 연장 학습 (ESY)서비스:** 장애 학생에게 정규 학년도가 끝난 후에도 제공되는 서비스로, 이는 학생에게 연장된 서비스가 필요하다고 결정된 경우에 학생의 IEP에 따라 제공됨.
- **회의 안건:** IEP 회의 중에 논의되어야 하는 IEP의 모든 요소를 나열함.
- **동의:** 학부모(들) 또는 자격이 되는 학생이 IEP의 실행을 이해하고 서면으로 동의하는 것을 의미함; 학부모(들은) “동의함”, “동의하지 않음”에 서명하거나 IEP 요소들에 대한 부분적 동의를 표할 수 있음. 부분적 동의는 “동의함”에 서명하여 기록될 수 있지만, 학부모가 동의하고 동의하지 않는 특정 영역을 분명하게 설명하는 메모를 작성하여 기록될 수 있음. 학부모 또는 자격이 되는 학생은 부분적 동의를 명확하게 문서화하기 위해 학교 팀 또는 절차 지원 연락 담당인 (PSL)과 협력해야 함.

추가적인 고려 사항

오직 개별 학생에게 적합한 경우에만 IEP는 다음과 같은 특정 정보를 포함하게 될 것입니다:

- 기능적 행동 평가 (FBA)는 학생의 행동이 장애 학생의 학습 또는 또래들의 학습을 방해하는 경우, 학생 행동의 근본 원인 또는 기능을 파악하는 과정임.
- 긍정적 행동 중재 및 전략을 포함한 행동 중재 계획 (BIP).
- 제한된 영어 능력을 가진 학생 또는 청각 장애 학생이나 난청인 학생을 위한 언어 및 의사소통 방식 필요.
- 실명인 학생이나 시각 장애 학생을 위한 점자 사용.
- 보조 공학 기기 및 서비스의 필요 또는 사용.
- 학년도 연장 학습 (ESY) 서비스에 관한 진술.

IEP 회의 일정 및 참여

IEP 팀은 학생을 위한 개별 교육 계획을 개발하기 위해 자격 심사 회의 후 달력일로 30일 이내에 소집되어야 합니다. 첫 번째 IEP 회의를 한 후에, 팀은 IEP를 검토하고 현 학년도의 새로운 IEP를 개발하기 위해 적어도 1년에 한 번 회의를 해야 합니다. 그러나, IEP 팀 (학부모 및/또는 자격이 되는 학생 포함)은 IEP 수정 요청을 고려하기 위해 언제든지 회의를 할 수 있습니다. 팀은 수정을 위해 회의를하기로 선택할 수 있지만, 학부모와 학교기관이 동의하면 IEP는 회의 없이도 수정될 수 있습니다. 수정안은 반드시 서면으로 기록되어야 합니다. 그러나, 팀원 가운데 누군가가 IEP에 대한 중요한 변경 사항을 고려하고 있다면, 회의를 하는 것이 최상의 방법입니다. 특수교육 및 관련 서비스가 시작되기 전에 반드시 IEP 작성을 마치고 동의를 얻어야 합니다.

또한, 초기 IEP를 개발하고 학부모의 동의를 얻기 전에는 어떠한 서비스도 제공될 수 없습니다.

학부모는 IEP 회의 전에 합리적인 시간내에 서면으로 통보받아야 합니다. 회의는 학부모들과 참석할 학교기관 직원들이 상호 편리한 시간과 장소에서 하도록 계획해야 합니다. 학부모들이 회의에 참석할 수 없는 경우, 학교는 학부모들의 참석을 보장할 수 있는 다른 방법들을 사용해야 하며 그리고/또는 학부모가 참석하지 못한 이유를 기록해야 합니다. 학부모들은 전화로도 참여할 수 있습니다.

IEP 팀에는 다음과 같은 규제력을 지닌 필수 구성원들이 포함되어야 합니다:

- 초대를 받고 참석하기로 선택한 학부모(들) 가운데 한 사람 또는 두 사람 모두.
- 특수교육 교사.
- 학교장, 학교장의 지명인 또는 특수교육 서비스를 제공하고 감독할 자격이 있으며 일반 교과과정 및 학교기관이 제공할 수 있는 자원들에 대해 잘 알고 있는 학교기관의 대표자. 이는 지역 교육 기관 (LEA)의 대표임.
- 학생의 일반교육 교사 (학생이 일반교육 환경에 참여하고 있거나 또는 참여할 가능성이 있을 경우)

필요할 경우, IEP 팀에는 다음 사람들이 포함될 수 있습니다:

- 학생 (IEP의 일부로 전이 계획이 있을 경우에는 학생의 참석이 필수). FCPS는 충분한 나이와 발달 수준을 보이는 모든 학생이 자신의 IEP 회의에 참여하도록 권장함. 이것은 학생들이 자신의 특정 학습 방식에 대한 자기 인식을 개발하고 학교 안팎에서 성공하는 데 필요한 자기 옹호 기술을 연습하도록 도움. 만약 학생이 IEP 회의에 참석할 수 없다면, 회의 이전의 적절한 기간에 학생의 의견을 구해야 함. <http://imdetermined.org/> 에 있는 버지니아 교육부의 자기 옹호에 관한 자원을 확인하기 바람.
- 기타 전문 교직원들.
- 학부모나 학교기관의 재량에 의해 학생에 대한 지식이나 특별한 전문적 지식이 있는 기타 다른 사람들.

- 장애인 교육법 (IDEA)에 따라 학부모와 학교기관은 특정 상황에서 필수 IEP 팀원이 IEP 회의에 참석하지 못하는 것을 함께 허용해 줄 수 있음. 팀원의 교과과정 영역이나 관련 서비스가 수정되거나 논의될 필요가 없다면, 팀원이 회의에 참여하지 않아도 될 수 있음. 교과과정 영역이나 관련 서비스가 논의되어야 한다면, 회의에 불참하게 되는 팀원은 서면으로 자신의 의견을 제출할 수도 있음. 두 경우 모두, 학부모(들) 및 학교기관의 팀원 불참 허용에 관한 동의는 FCPS 지정 양식을 사용하여 서면으로 얻어야 함.

IEP 회의 준비 시 고려해야 할 전략들

- 지면에 여러분의 생각을 정리할 것. 여러분과 자녀는 지역 심사 회의나 자격 심사 회의를 준비할 때 이미 여러분의 생각을 정리하였을 수 있음. 자녀의 강점 및 도움이 필요한 영역을 고려할 것.
- 평가 또는 재평가 후에 실시하는 IEP 회의인 경우, 평가 사본을 검토할 것. 보고서를 자세히 검토하고 자녀의 강점과 약점을 기록할 것.
- 학업, 발달, 의사소통, 대근육 및 소근육 운동, 감정 조절, 행동, 대인 관계/사회성, 자립 기술, 직업 기술과 같은 다양한 기술 영역에 대한 자녀의 현재 기능 수행 능력 수준을 열거할 것.
- 평가 결과를 요약할 것.
- 도움이 필요한 영역별로 평가 결과를 정리할 것 (예: 읽기, 대화 또는 사회성).
- 평가 또는 재평가 후에 실시하는 것이 아닌 연례 IEP 회의인 경우, 이전의 IEP를 검토하고 자녀가 충분한 진전을 이룬 영역 및/또는 충분한 진전을 이루지 못한 영역들을 기록할 것. 이는 새로운 IEP 목표에서 다른 영역에 대한 아이디어를 개발하도록 도울 것임.
- 자녀의 진척 상황을 파악하기 위해 사용된 평가에 관해 자녀의 교사(들과)와 이야기를 나누고 결과에 대해 의논할 것. IEP 회의 이전에 자녀의 교사와 대화하는 것을 고려할 것. 물론 IEP 회의에서도 대화할 수 있지만, 미리 대화를 하는 것이 더 쉬울 수 있음.
- 평가 보고서에서 확인된 도움이 필요한 영역을 해결하기 위한 목표에 대한 아이디어를 고려할 것.
- 회의 전에 IEP 목표 및 세부 목표들의 초안본을 요청할 것. 초안본을 미리 얻음으로써 여러분은 심도있게 검토하고 메모를 할 수 있게 됨. 만약 초안이 여러분이 염려하는 부분을 다루지 않는다면, 교사에게 연락할 것. 여러분은 IEP 팀의 귀중한 일원이며 IEP 개발에서 중요한 역할을 해야 한다는 것을 기억하기 바람.
- 해결되어야 할 질문이 있거나 특정 교직원 한 명 또는 두 명에 대해 염려 사항이 있다면, 연례 검토 회의 이전에 그러한 문제들을 해결할 것. 문제가 발생하면 해결될 수 있도록 여러분은 학년내내 자녀의 교사와 지속적으로 대화해야 함. 여러분의 염려 사항들을 연례 검토 회의까지 기다려 모든 문제를 한꺼번에 해결하려고 노력하지 말 것. 염려 사항들을

연례 회의 때까지 기다리는 것은 여러분에게 좌절감을 줄 것이며 결국 길고 어려운 회의를 하게되는 결과를 초래할 것임.

- FCPS의 IEP 양식이 어떻게 생겼는지 그리고 어떤 정보를 포함하는지를 숙지할 것. Fairfax 카운티 공립학교에서 사용하는 IEP 양식들을 다음 웹사이트에서 확인할 수 있음:
<https://www.fcps.edu/academics/special-education/forms>.
- 교실에서 자녀를 관찰할 수 있는 가능성에 대해 의논하도록 자녀의 교사에게 연락할 것.

IEP 회의에서 고려해야 할 전략들

- 회의 시간이 길 수 있고 상당한 양의 정보를 검토할 수 있으므로 회의 내용을 기록하고 “회의 내용을 기억하는 데 추가의 도움을 제공할” 배우자, 파트너 또는 친구를 회의에 데려올 것. 학부모가 아닌 다른 사람을 동반하는 경우, 기밀 유지를 위해 기록에 관한 정보 공개 양식에 서명해야 함.
- 여러분은 IEP 회의의 오디오 녹음을 요청할 수 있음. 회의를 녹음/녹화하는 경우, 학교기관도 그렇게 할 수 있는 권리가 있음을 주지하기 바람. 오직 특정 절차와 관련된 회의 (지역 심사 회의, 자격 심사 회의, IEP 또는 징후 결정 심사)만 오디오로 녹음할 수 있음.
- 지난 번에 열렸던 IEP 회의 후에 자녀가 목표에 대해 얼마나 향상되었는지와 어떤 목표를 수정하여 계속 진행해야 하는지를 교직원들과 함께 논의하고 새롭게 향상이 필요한 영역을 파악할 것. 여러분은 현 IEP에서 자녀의 진척 상황이 어떻게 측정되었는지에 대한 기록을 보기 원할 수도 있음.
- 만약 IEP 팀이 배정 변경을 논의하였다면, 필요한 경우, 제안된 장소를 방문할 수 있도록 요청할 것.
- 제안된 IEP가 자녀의 강점과 필요를 정확하게 설명하고 제안된 배정이 이러한 필요를 충족시킬 것으로 생각한다면, 여러분이 이러한 IEP에 동의한다는 것을 시사하는 서류에 서명할 것. 그러면, 자녀에 대한 서비스가 즉시 시작될 수 있음.
- 처음으로 특수교육 서비스를 시작하려면 여러분의 동의가 필요함; 그러나, 때로 여러분은 일부 서비스에는 “부분적 동의”에 서명할 수 있으며 다른 서비스에는 동의하지 않을 수도 있음. 이러한 경우, 학부모는 동의한다는 동의란에 서명 한 후, 동의 및/또는 동의하지 않는 서비스(들) 및 예외 사항에 대한 의견을 추가할 수 있음.
- 제안된 IEP를 고려하는 데 시간이 더 필요하다면, 교직원에게 검토를 위해 집으로 문서를 가져가고 싶다고 알릴 것.
- 작성된 IEP가 편안하지 않을 경우에는 서명하지 말 것. 여러분은 염려 사항에 대해 며칠 동안 생각할 수 있는 시간을 갖은 후에 회의를 재소집하도록 요청할 수 있음. 원할 경우, 여러분의 염려를 다른 사람들과 의논한 후에 교직원들과 의견 차이를 다시 해결하도록 할 것. 예를 들어, 자녀 학교에 배정된 절차 지원 연락 담당인 (PSL)은 여러분과 교직원이 여러분의 염려를 해결하는 데 도움이 되는 자원 역할을 할 수 있음.

- 서로 간에 합의에 이르지 못하여 화가 나고, 좌절되고, 불편한 감정이 들기 시작한다면, 회의를 일시 중단하여 휴식을 취하도록 요청할 것. 또는 회의를 종료하고 다른 시간에 재소집하도록 요청할 수도 있음. 회의를 마치기 전에 재소집 날짜를 정할 것. 마음이 차분할 때 좋은 결정을 내리는 것이 더 쉬울 것임.
- 여러분이 IEP에 동의하지 않고 다른 팀원들과 합의에 도달할 수 없다면, 동의하지 않는다는 서명을 한 후에 문제 해결을 시도할 수 있는 방법을 논의하거나 권장 사항에 대해 PSL에게 항소를 할 것. 결정에 항소하는 방법에 관한 정보는 이 안내서의 ‘항소 절차’라는 제목의 섹션을 참조하거나 적법 절차 및 적격 사무처, 571-423-4470으로 문의하기 바람.

특수교육의 추가적인 요소

최소 제한적 환경 (LRE)

FCPS는 특수교육 서비스를 받는 학생들이 IEP 목표를 향해 진전할 수 있도록 하는 적절한 교과과정에 참여함과 동시에 최대한의 적합한 범위 내에서 또래들과 함께 교육받는 통합교육을 실시하는 학교들을 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

FCPS의 IEP는 자녀가 받는 특수교육 서비스뿐만 아니라 그러한 서비스들이 제공되는 일반교육 및/또는 특수교육 환경도 명시합니다.

LRE의 원칙에 따라 여러분 자녀의 IEP를 실시할 때에 다양한 서비스 선택을 이용할 수 있습니다. “최소 제한적 환경”이라는 용어는 IEP 팀이 자녀의 독특한 교육적 필요를 충족시키면서 자녀가 일반교육을 받는 또래와 최대한 많은 접촉을 할 수 있도록 결정한 환경을 의미합니다.

학생들은 종종 한 곳 이상의 환경에서 서비스를 받습니다. 예를 들어, 학생은 하루 시간의 일부는 일반교육 학급에서 그리고 또 다른 시간은 특수교육 학급에서 보낼 수 있습니다. 학생의 필요가 변화해감에 따라 다른 교육적 환경이 더 적합할 수도 있습니다.

또한, 최소 제한적 환경이란 장애의 특성이나 심각성이 추가적인 지원과 서비스의 제공에도 불구하고 일반교육 수업에서는 만족스럽게 성취될 수 없는 경우에만 실시되는 특수 학급, 분리 교육 또는 일반교육 학급이 아닌 다른 교육 환경으로 학생을 배정하는 것을 의미합니다. 추가적인 지원과 서비스에는 장애 학생이 최대한 적합한 범위 내에서 또래들과 함께 교육받을 수 있도록 일반교육 또는 기타 교육 환경에서 제공되는 지원, 서비스 및 기타 도움이 포함될 수 있습니다.

관련 서비스

특수교육을 받을 수 있는 적격 학생들은 관련 서비스의 추가 지원이 필요할 수 있습니다. 관련 서비스에 대한 연방 정부의 정의는 장애 학생이 특수교육의 혜택을 받을 수 있도록 지원하는 데 필요한 서비스라고 정의합니다 (34CFR300.24). 관련 서비스는 전문 서비스이며 관련 서비스에는 IEP 팀이 장애 학생이 자신의 특수교육 프로그램에 성공적으로 참여하는 데 필요하다고 결정할 수 있는 언어 치료, 작업 또는 물리 치료, 상담, 보행 서비스 등등이 포함될 수 있습니다. 관련 서비스는 교실 및 기타 교육 환경이 최소한 제한적이고 자연스러운 환경에서 제공되어야 하며 특수교육 서비스와 직접적으로 관련이 있어야 하고 학생이 이용하는 교과과정을 지원해야 합니다.

다음은 각각에 대한 간단한 설명이 포함된 관련 서비스들의 목록입니다:

- **청력:** 청력학자는 자녀의 청력 상실과 청력 상실의 기술적 측면에 대해 학급 교사, 학부모 및 지원직 직원과 상담; 청각 검사 결과에 대한 설명; 적합한 청각 보조 기기 및 청각 훈련을 추천하기 위해 학급 환경과 개별적 청각 기능을 평가; 다양한 청각 검사 및 기구들을 사용하여 보청 기능과 중이 상태를 감독; 청력 상실 및 관련된 기술에 대한 정보를 학교에 제공하고 청력 상실과 관련된 문제에 대해 학교와 개인 의료 전문인들 간의 연락 담당인 역할을 할 수 있음.

- **상담:** 학교 사회복지사, 학교 심리학자 및 학교 상담교사가 상담 서비스를 제공할 수 있음. 학교 사회복지사는 사회-정서적 역량을 개발하고, 회복 탄력성을 높이며, 위기 상황과 갈등에 대처할 수 있도록 증거 기반 실습 및 프로그램을 사용하여 학생들에게 개별 및 그룹 상담을 제공함. 학교 심리학자들은 사회성을 발달시키고, 정신 건강 문제를 해결하고, 자기 통제력을 향상시키기 위해 증거 기반 기술 및 교과과정을 사용함. 학교 상담교사는 전체 학교 프로그램의 필수 요소임.
- **작업 치료:** 학교에 근무하는 작업 치료사는 학교 환경 및 교육 프로그램 내에서 학교 직원들, 작업, 역할 및 일과에 참여하고 혜택을 받는 학생들의 능력에 영향을 미치는 도움이 필요한 영역들을 다루어 학생들과 학생의 팀을 지원함.
- 학교 환경에서의 작업 치료 서비스는 학생이 자신의 교육 프로그램에 참여할 수 있도록 추가적인 전문적 중재가 필요한 학생들을 지원함.
 - 작업 치료사는 학생의 필요를 평가하고 학생이 교육 프로그램 및 학교 환경을 이용하고 참여하는 데 도움이 될 계획을 개발하기 위해 학생, 교사, 교직원 및 가족들과 긴밀히 협력함.
 - 작업 치료사는 증거 기반의 전문 지식을 제공하고 학생의 팀과 협력하여 학생이 학교 환경에서 학습, 생활 기능 및 사회적 직업에 참여하는 데 필요한 기본 수행 능력과 관련된 중재, 수정, 편의 조치, 특수 지원/전략, 수정된 기구의 파악 및 제공을 지원함.
 - 작업 치료사는 학생의 필요를 충족시키고 교육 및 교육 활동을 제공하기 위해 교육 환경을 수정하는 방법들을 제안함.
- **보행 서비스:** 자격을 갖춘 교사는 실명인 학생이나 시각 장애 학생이 가정, 학교 및 지역사회 내에서 안전하고 독립적으로 이동할 수 있도록 하는 기술 및 지식 개발을 가르치기 위해 보행에 관한 교육을 제공함.
- **학부모 상담 및 교육:** 이러한 서비스는 학부모가 자녀의 IEP 또는 IFSP (개별 가족 서비스 계획)의 실행을 지원하는 데 필요한 기술들을 습득하도록 도움을 줌. 일부 예로는 아동 발달, 행동 중재, 언어 및 보조 공학 기술에 대한 정보를 제공하는 것이 포함될 수 있음.
- **물리 치료:** 학교에 근무하는 물리 치료사는 학생이 교육 프로그램 및 학교 환경을 이용할 수 있는 능력에 영향을 미치는 문제들을 다루어 학생과 학생의 팀을 지원함. 교육 환경에서의 물리 치료 서비스는 학생이 학교 환경에서 독립적인 기능을 수행할 수 있는 기회에 참여하고 기회를 최대화할 수 있도록 추가의 전문적 중재가 필요한 학생들을 지원함.

- 물리 치료사는 학생이 교육 프로그램을 이용하도록 학생의 필요를 해결하는 계획을 평가하고, 지원하고, 개발하기 위해 학생, 교사, 교직원 및 가족들과 긴밀히 협력함.
- 물리 치료사는 증거 기반의 전문 지식을 제공하고 학생의 팀과 협력하여 학생의 교육 참여를 지원하는 학교 환경에서 운동 기술과 관련된 전문적 중재, 수정, 편의 조치 및 개별 지원의 파악 및 제공을 지원함.
- 물리 치료사는 학생이 교육 및 교육 활동을 이용하는 데 필요한 환경 변화나 장비를 추천함.
- **취업 및 전이 서비스:** 취업 및 전이 대표인들 (ETRs)은 장애인 교육법 (IDEA) 및 학교기관의 졸업생 자화상 (Portrait of a Graduate) 계획에 따라 직업 준비와 대학 준비를 향상시키기 위해 교육, 지역사회 경험, 취업 지원 및 전이 평가를 제공함. 취업 및 전이 대표인들은 모든 FCPS 고등학교, 중등 특수교육 센터 및 비정규 학교 프로그램에 배정되어 있음. ETR 지원은 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격자라고 판명되고 IEP 팀이 이러한 지원의 수준이 학생에게 간헐적으로 또는 보다 더 집중적이고 지속적인 도움이 될 것이라고 결정한 학생들에게 제공됨.

취업 및 전이 서비스의 필요를 파악하는 것은 종종 학생, 학생의 부모 및 교직원들이 학생의 교육, 진로 및 성인 생활의 목표에 대해 대화함으로써 시작됨. 그런 후에 서비스 및 지원은 IEP 팀에 의해 결정되며 학생의 필요에 따라 개별화됨. 이러한 지원은 11학년생과 12학년생에게 중점을 두지만 9학년생과 10학년생도 받을 수 있음.

- **언어:** 학교에 근무하는 언어 병리학자는 언어 영역에서 장애가 있는 학생들의 예방, 판별, 검사, 평가, 자격 여부 결정, 치료 계획 개발 및 치료 관리에 참여함. 언어 병리학자는 학생의 교육 수행 능력에 불리한 영향을 끼치는 음성, 유창성, 발음, 수용 언어 및 표현 언어 장애를 포함한 특정 언어 장애를 평가하고 진단함. 학교에서 제공하는 언어 서비스에는 학생의 의사소통 필요를 다루도록 교사, 교직원 및 학부모들을 위한 상담 및 지도; 교과과정을 사용하기 위해 추가의 전문 지원이 필요한 특수교육 학생들을 위한 언어 치료 중재 제공; 교육 환경에서 성공적인 참여와 의사소통을 위한 지원이 포함될 수 있음. 취약점의 유형 또는 심각성, 교과과정을 이용하거나 효과적으로 사회적 교류를 관리하는 학생의 능력에 미치는 영향, 교육 경험과 서비스의 집중적인 통합을 포함하여 (그러나 여기에만 국한되는 것은 아님) 다양한 요소에 따라, 언어 서비스는 개별 학생의 필요를 가장 잘 충족하도록 고안되고 제공됨.
- **교통편:** FCPS는 등하교 및 학교 간의 이동 교통편을 제공하며 여기에는 장애 학생에게 교통편을 제공하는 데 필요한 특수 장비, 편의 조치 및/또는 지원이 포함될 수 있음.

추가적인 서비스

청각 장애 (HI), 시각 장애 (VI) 및 수정된 체육 (APE)은 관련 서비스로 간주되지는 않지만, FCPS는 IEP 팀이 고려할 수 있는 추가적인 서비스를 제공합니다. 다음은 각각에 대한 간단한 설명이

포함된 추가적인 서비스들의 목록입니다:

- **수정된 체육:** 수정된 체육 (APE)은 일반 체육 수업에 참여하는 데 심각한 영향을 주는 장애가 있는 학생의 개별적 필요를 충족시키기 위해 체육 교과과정을 변형하고 수정하는 것을 포함한 발달적으로 적합한 체육 교육임. FCPS에서는 다 전문 분야팀이 협력하는 접근 방식을 통해 수정된 체육 서비스들이 제공됨. APE 교사들은 학생들이 안전하고 성공적인 참여를 경험할 수 있도록 하는 체육 교과과정의 다양한 전략들과 수정을 고안하고 실행하기 위해 체육 교사 및 특수교육 교사들과 협력하여 일함.
- **청각 장애/난청 서비스:** 청각 장애나 난청이 있는 학생들은 교육 프로그램에 성공적으로 참여하기 위해 전문적 중재 서비스가 필요할 수 있음. 학생들은 통학구역 내 배정학교에 다니는 학생들을 위한 순회 서비스와 3개 센터 프로그램이 제공하는 세 가지 방식으로 집중 서비스를 받을 수 있음. 학생들은 세 가지 교육 방식으로 지원을 받을 수 있음: 청각 및/또는 구두, 미국 수화/총체적 의사소통, 단서 언어 (Cued Speech: 구화와 수화를 조합한 농아자를 위한 언어 전달법). 청각 장애 및 농 (귀머거리) 학생들을 위한 프로그램들은 교육에 대한 접근성, 자기 옹호, 학업 내용에 대한 지식 개발에 중점을 둠. 청각 장애 학생들을 위한 순회 교사들은 교직원들과 협력하고, 자원을 제공하고, 상담 서비스를 제공하며, 청각 장애가 있는 학생들에게 필요할 수 있는 적합한 편의 조치나 수정 사항을 결정하는 일에 도움을 줌.
- **시각 서비스:** 시각 장애가 있는 학생들은 교육 프로그램에 성공적으로 참여하기 위해 전문적 중재 서비스가 필요할 수 있음. 학생들은 센터에서 제공하는 시각 장애 프로그램 외에도 통학구역 내 배정학교에 다니는 학생들을 위한 순회 지원을 받을 수 있음. 프로그램은 특수 인쇄물 및 저시력자를 위한 보조 기기를 포함하여 교사들과 학생들에게 전문적 학습과 자원을 제공하기 위해 고안됨. 학생이 학급 자료, 보완 전략 및/또는 보행을 위해 테크놀로지 또는 개별적 지원이 필요한 경우, IEP 팀은 시각 서비스를 추가할 수 있음.

학년도 연장 학습 (ESY) 서비스

학년도 연장 학습 (ESY) 서비스는 학생의 IEP에 따라 장애 학생에게 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공하기 위해 가족의 경비 부담 없이 정규 학년도가 끝난 후에도 특수교육 및/또는 관련 서비스들을 제공하는 것을 의미합니다. IEP 팀은 처음으로 IEP 회의를 시작할 때 그리고 모든 연례 IEP 회의에서 ESY 서비스에 대해 논의해야 합니다. IEP 팀원들은 필요한 경우 연례 IEP 회의의 추가 사항 (부록)을 통해 ESY 서비스에 대해 논의할 수도 있습니다. 교직원들, 학부모(들) 및/또는 학생은 ESY 서비스를 논의하기 위해 언제든지 IEP 회의를 요청할 수 있습니다. ESY 서비스는 장애 학생이 학습이 중단되는 방학 동안 교육 프로그램을 제공받지 못하여 정규 학년도에 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 줄 경우에만 필요한 것입니다.

ESY 서비스는 중요한 생활 기술을 다루기 위한 것입니다:

- 중요한 생활 기술에는 사회적 및 행동적 기술을 포함하여 IEP 팀이 학생의 전반적인 교육 진척에 중요하다고 결정한 기술들이 포함됨. 학생의 특정 필요에 맞는 중요한 생활 기술을

결정할 때 학교기관은 용변 보기, 먹기, 대화하기, 옷 입기 및 기타 자립 기술을 포함하여 독립적 생활로 이끄는 데 필요한 기술들을 고려할 수 있음. 어떤 경우에는 학교기관이 학업 및 행동 문제들을 고려하고 다룰 수 있음. 학생의 나이, 능력, 앞으로 남은 학년 수와 같은 요소들에 따라 읽기, 수학, 작문 영역들이 중요한 생활 기술로 고려될 수 있음.

IEP 팀이 학생이 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 받기 위해 서비스가 필요하다고 결정한다면, 장애 범주와 관계 없이 특수교육 서비스를 받고 있는 모든 학생은 ESY 서비스를 받을 자격자가 될 수 있습니다. IEP 팀원들은 ESY 서비스를 고려할 때 다음 요소들을 논의해야 합니다:

퇴행 및 회복: IEP 팀은 이러한 서비스를 받지 못하는 방학으로 인해 학생이 그동안 익혀왔던 중요한 생활 기술에 상당한 퇴행이 있을 가능성의 여부 그리고 학생이 방학 이후의 합리적인 시간 내에 손실된 기술을 다시 회복하지 못할 것으로 예상되는지에 대해 결정해야 합니다.

진척 정도: IEP 팀은 중요한 생활 기술을 목표로 하는 IEP 목표 및 세부 목표를 향한 학생의 진척 상황을 검토해야 하며 이러한 서비스 없이 해당 목표 및 세부 목표를 향한 학생의 진척 정도나 진척율이 정규 학년 동안 학생의 교육 프로그램을 통해 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 주는지의 여부를 결정해야 합니다.

새로운 기술 및 발전 기회: IEP 팀은 중요한 생활 기술을 목표로 하는 모든 IEP 목표들을 검토하여 해당 기술 가운데 어느 하나라도 습득되어 향상되어 가는 상태에 있는지를 파악합니다. 중요한 생활 기술들을 습득해 가는 상태에 있다면, IEP 팀은 방학 동안 이러한 목표와 세부 목표들을 위한 서비스 및 학습의 중단이 정규 학년 동안 학생의 교육 프로그램을 통해 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 주는지의 여부를 결정해야 합니다.

방해적인 행동들: IEP 팀은 IEP에서 목표로 삼았던 관에 박힌, 항상 습관처럼 하는, 공격적인 행동 또는 자신을 해치는 행동(들)과 같은 방해적인 행동(들)을 보이는지 그리고 이러한 행동(들)이 정규 학년 동안 학생의 교육 프로그램을 통해 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 주는지의 여부를 결정합니다. IEP 팀은 또한 방해적인 행동들을 다루는 프로그램의 중단이 다음 학년도에 학생의 교육 프로그램에서 받을 혜택에 상당한 부정적인 영향을 줄 가능성이 있는지도 결정합니다.

장애의 특성 및/또는 심각성: IEP 팀은 학생이 ESY 서비스를 받지 않을 경우, 학생이 가지고 있는 장애의 특성 및/또는 심각성이 정규 학년 동안 학생의 교육 프로그램을 통해 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 줄 가능성이 있는지를 결정합니다.

특별 상황 또는 기타 요소들: IEP 팀은 ESY 서비스를 받지 않을 경우, 학생이 정규 학년 동안 학생의 교육 프로그램을 통해 받았던 교육적 혜택에 상당한 부정적인 영향을 줄 특별한 상황이 있는지를 결정합니다.

ESY 서비스는 다양한 환경에서 여러 방법으로 제공될 수 있으며 그러한 예에는 교실 수업, 교사가 정기적으로 학생의 진척 상황을 감독하며 학부모가 지도하는 가정 프로그램 및/또는

지역사회 내에서 교직원들로부터 받는 상담 지원이나 감독 지원이 포함될 수 있습니다. IEP 팀이 학생에게 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공하기 위해 ESY 서비스가 필요하다고 결정하면, 한 학년도 동안 언제든지 ESY 서비스가 제공될 수 있지만, ESY 서비스를 받을 자격이 있는 대부분의 학생들은 긴 여름 방학의 일정 기간 동안 서비스를 받습니다. ESY 서비스들은 기존의 여름 학교 중재 프로그램이 가능하고 개별 학생에게 적합한 경우에 여름 학교 중재 프로그램과 함께 제공될 수 있습니다. 그러나, 학교기관은 2004 장애인 교육법 (IDEA) 조항의 최소 제한적 환경에 따라 ESY 서비스를 제공하기 위해 일반교육 환경을 조성하도록 요구하지는 않습니다.

ESY 서비스는 여러 FCPS 학교 건물에서 제공됩니다. 서비스 제공 장소는 매년 변경되며 학생들은 지리적 위치에 따라 특정 조기 아동 프로그램 장소, 초등학교 및 중고등학교에 배정됩니다. 구체적인 ESY 날짜와 수업 시간 일정은 매년 변경되며 학교기관이 일정을 확정하면 해당 정보는 교직원 및 학부모와 공유됩니다. 자녀에게 ESY 서비스가 필요한 경우, FCPS 교통편이 제공됩니다.

ESY 서비스는 장애가 있는 특정 학생들에게 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공하기 위해 특별하게 고안된 것입니다. 따라서, 다음과 같은 사항이 강조되어야 합니다:

- 학생에게 FAPE를 제공하기 위해 ESY가 필요하다면, 특수교육 서비스를 받는 학생은 누구든지 이러한 서비스들을 받을 수 있음. ESY에 관한 결정을 내리기 위해 추가 자료들이 필요하다면, 차후 IEP 부록 (추가사항)을 위해 IEP 회의 소집이 필요할 수 있다는 것을 인식하면서 해마다 하는 연례 IEP 회의에서 이러한 서비스들을 논의해야 함.
- 학생의 개별적 필요를 충족하고 개별적 필요에 근거한 서비스를 제공하도록 분명히 해야 함. 모든 목표가 영향을 받는 것이 아니므로 IEP 팀은 현재의 IEP에서 요구하는 서비스를 위한 특정 목표(들) 및/또는 세부 목표(들)를 파악해야 함.
- 학생의 독특한 필요를 충족시키기 위한 서비스의 유형, 기간 및 양은 다양함.

더 자세한 정보는 버지니아 교육부의 기술적 지원 자료 서류: *학년도 연장 학습 서비스, 2007년 12월호* (Virginia Department of Education Technical Assistance Resource Document: *Extended School Year Services, December 2007*)를 참고하기 바랍니다:

https://www.doe.virginia.gov/special_ed/tech_asst_prof_dev/topic_specific_resources/index.shtml

보조 공학 서비스 (ATS)

장애인 교육법 (IDEA)에서 보조 공학 (AT)은 “상업용 기성품을 구입하였던지, 변형시켰던지 또는 사용자에게 알맞게 특별 주문하였던지에 상관없이 장애인들의 기능적 능력을 증대, 유지 또는 향상시키는 데 사용되는 모든 물건, 장비의 일부 또는 제품 시스템”이라고 정의합니다.

특별 서비스부 (DSS)의 특수교육 학습 사무처에 속해있는 보조 공학 서비스 (ATS)는 특수교육 서비스를 받는 FCPS의 장애 학생들과 이들을 지원하는 교직원들에게 보조 공학 (AT) 지원을 제공합니다. 특수교육 서비스를 받는 많은 학생은 자신의 개별 교육 프로그램에서 정한 목표를 달성하기 위해 자신의 능력을 최대화시킬 수 있는 특정 기술 중재가 필요합니다. AT는 학습 프로그램 및/또는 표준 학습 (SOL) 편의 조치와 목표를 지원하기 위해 빈번하게 사용되며 특수교육 서비스를 받는 학생들이 통합교육 환경에서 공부할 때 이들을 돕는 필수적인 도구가 되었습니다. IEP 팀은 학급 교사, 임상 의 또는 치료사와 협력하여 학생에게 AT가 필요한지를

결정하기 위해 ATS 직원이 개별 평가를 하도록 하는 의뢰/추천 절차를 시작할 수 있습니다. 학생들이 사용하는 AT의 몇 가지 예로는 문자-음성 변환 소프트웨어, 보완 및 대체 의사소통 (AAC) 기기, 단어 예측 소프트웨어가 있습니다. 자녀가 ATS가 제공하는 서비스로부터 혜택을 받을 수 있다고 여기는 학부모들은 자녀의 학급 교사와 함께 염려 사항을 상의할 수 있습니다. ATS 웹사이트를 방문하여 ATS에 관한 더 자세한 사항을 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/assistive-technology-services-ats>

AT 및 주 요건에 대한 추가 정보는 버지니아 교육부 (VDOE) 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: https://www.doe.virginia.gov/special_ed/iep_instruct_svcs/assistive_technology/index.shtml

버지니아주 ATS가 발행한 안내서를 확인하려면, <http://www.vats.org/resources.htm> 에 접속하여 *학생의 개별 교육 프로그램에서의 보조 공학: 학부모와 교직원을 위한 안내서 (Assistive Technology in the Student's Individualized Education Program: A Handbook for Parents and School Personnel)*를 다운로드하기 바랍니다.

긍정적 행동 접근

긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)은 학교가 모든 학생의 행동 결과를 지원하고 향상시킬 수 있는 최상의 실행을 선택하고, 통합하고, 실시하도록 하는 3단계 의사결정 체계입니다. 긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)을 시행하는 학교들은 긍정적 학교 문화와 적절한 행동을 구축하고 추가 중재가 필요한 학생들에게 지속적인 지원을 제공합니다. 결과에 중점을 두므로써 학교의 문제 해결 팀은 학교 전체 시스템이 일부 학생들의 필요를 충족시키지 못하는 경우 그리고 가장 집중적인 필요를 보이는 소수 학생들을 위해 적시에 개입할 수 있습니다.

반응적 교실⁶ 접근 방식은 학생들이 효율적인 학업 기술 및 사회성을 모두 갖추고 있을 때 가장 잘 배운다는 전제를 기반으로 하며 교실 및 학교 전체의 실행을 포함합니다. 각 교사들은 훈련을 받았으며 학교 전체의 실행을 위해 하나의 학교 공동체로 함께 합니다. 10개의 교육 실습 (예: 아침 모임, 규칙 작성, 상호적인 모델링, 교사의 긍정적인 언어, 논리적 결과, 안내된 발견, 학업 선택, 학급 구성, 가족들과 협력, 공동 문제 해결)이 이 접근 방식의 특징입니다.

행동 중재 서비스

행동 중재 서비스는 일반교육 및 특수교육 서비스를 받는 학생을 위해 학교 팀에게 종합적인 행동 중재와 지원을 제공합니다. 유아원부터 12학년까지의 학생들에게 서비스가 제공됩니다. Fairfax 카운티 공립학교 내 5개의 지역 사무처에는 각 지역별 학교에 행동 지원 및 중재 서비스를 제공하는 행동 중재 교사들이 배치되어 있습니다. 프로그램 관리자의 감독 및 학교장의 지도하에 행동 중재 교사들은 행동 예방과 중재 전략 그리고 지원 서비스의 설계 및 실행에 대한 도움을 학교에 제공합니다.

행동 중재 서비스는 다음을 위해 최선을 다하고 있습니다:

- 광범위한 학생의 필요를 충족할 수 있는 역량을 구축하도록 교사들과 학교 팀에 협력적인 행동 지원을 제공.
- 연구 기반 행동 전략의 설계 및 실행을 위해 교직원들에게 전문성 개발 기회를 제공.

- 워크샵 기회를 제공하고 가정과 학교를 연결하여 학부모와 협력관계를 구축.
- 학생들에게 정보에 입각하고 효과적인 행동 프로그램을 제공하도록 자료의 개발, 수집 및 분석을 위해 학교 팀을 지원.
- 학교 팀에게 학생 위기 중재 지원을 제공.
- 학교는 연속적인 중재를 제공하기 위해 행동 지원에 대한 3단계 접근 방식을 유지하며 행동 중재 서비스는 이러한 연속성에 따라 모든 단계에서 지원을 제공.

응용 행동 분석

응용 행동 분석 (ABA)은 행동을 다듬고 새로운 기술들을 가르치기 위해 행동 원칙을 적용하는 것입니다. 행동들을 관찰하고 분석하여 이러한 기능을 결정합니다. 행동을 다듬거나 변화시킬 노력으로 선행과 결과들 (행동 직전에 발생하는 상황 [선행]과 후에 일어난 결과들)을 분석하고 조정합니다. 기술들은 작은 개별 단계로 나뉘어 체계적으로 배우게 됩니다. ABA 는 지정된 교실에서 행동을 수정하고, 새로운 기술을 가르치고, 학생들이 가능한 한 독립적으로 기능할 수 있도록 준비시키는 데 사용됩니다.

유아원-12학년 ABA 직원들은 ABA 방법론을 사용한 서비스 제공을 향상시키기 위해 교직원들에게 지속적인 교육 연수와 직접적인 지원을 제공합니다. 여기에는 개별화된 학습 교과과정 그리고 행동 프로그램의 개발 및 실행이 포함됩니다.

제지 및 격리

Fairfax 카운티 공립학교는 각 아동은 교육 과정에서 소중한 기여자이며 모든 학생은 존엄성과 존중감을 가지고 대우받을 기본적인 권리를 가지고 있다고 믿고 있습니다. 교직원들은 이러한 권리를 보호하고 학습 환경이 안전하고 지원적 상태로 유지되도록 할 책임이 있습니다. 안전한 환경 그리고 성공을 위한 지원적 분위기에서 교육받을 권리는 모든 학교 환경에 있는 모든 학생에게 언제나 적용됩니다. 학생의 행동을 사전에 관리하기 위해 사용되는 절차들이 예방, 긍정적인 지원, 효과적이고 윤리적인 접근 방식을 강조할 때 상호 존중과 존엄성이 촉진됩니다. 학교 환경에서 발생하는 위험한 상황에서 학생의 도전적인 행동을 관리해야 하는 경우, 안전하고 효과적인 학습 환경을 유지하는 실행을 보장하는 것과 학생과 교직원의 권리를 보호하는 절차 사이에 균형이 있어야 합니다. 이러한 균형은 행동들을 특별히 다루어야 할 때 최소한의 제한적인 중재를 사용할 필요성을 강조하는 중재 실행 및 절차에 반영되어야 하며, 학생들은 신체적 제지, 격리 및 혐오적인 중재 방법의 불합리한 사용으로부터 자유로워야 합니다.

학생과 교직원들의 안전과 보안이 가장 중요합니다. 교직원들은 사용된 모든 행동 관리 기법이 적절하였는지를 확실히 해야 합니다. 가능하면 초기에는 덜 제한적인 조치를 사용해야 하며 어떠한 중재도 불합리하거나 불필요한 기간 동안 학생을 학습 환경에서 제외해서는 안 됩니다. 행동이 해결되면, 학생을 학습 환경으로 복귀시키는 것이 중요합니다.

학생의 행동을 관리할 때 신체적 제지 및 격리는 덜 제한적인 대안책이 실패하였을 때 그리고 학생이 자신 및/또는 다른 사람에게 즉각적인 위험이 될 때 사용되는 안전 절차입니다.

기능적 행동 평가 (FBA) 및 행동 중재 계획 (BIP):

학생이 자신의 학습 및/또는 다른 학생들의 학습을 심각하게 방해하는 행동을 보일 때 기능적 행동 평가 (FBA)를 실시하고 행동 중재 계획 (BIP)을 개발할 수 있습니다. IEP 팀은 특수교육 서비스를 받는 학생들을 위한 FBA와 BIP를 개발할 것입니다. 장애가 없는 학생들도 FBA 및 BIP의 개발이 필요한 행동 서비스를 받을 수도 있습니다. FBA는 IEP 팀이 실시하며 해당 계획은 FBA의 결과를 근거로 개발됩니다.

- 기능적 행동 평가 (FBA): 학생이 자신의 학습 및/또는 다른 학생들의 학습을 심각하게 방해하는 행동을 할 때, 문제 행동의 기능에 대한 가설을 개발하기 위해 팀은 FBA를 실시할 수 있음. 일정 기간 동안 자료를 수집한 후에 FBA는 BIP를 개발하도록 할 수 있음.
- 행동 중재 계획 (BIP)은 FBA 후에 학생이 자신이나 다른 학생들의 학습을 방해하는 행동이나 징계 조치를 요하는 행동을 다룰 수 있도록 긍정적인 행동 중재 및 지원을 사용하는 계획임.

FBA의 목적은 문제 행동의 기능에 관한 가설을 개발하기 위한 것입니다 (즉, 학생이 자신의 필요를 충족하기 위해 어떤 행동을 하기로 결정하는지).

팀이 가설을 개발하면, 팀원들은 학생의 문제 행동과 동일한 기능을 할 수 있는 적합한 대체 행동을 고려합니다. 팀은 고안된대로 계획이 실시되고 있는지 확인하고, 진척 상황을 점검하고, 필요한 경우 계획을 수정하도록 특정 기간 내에 행동 중재 계획을 검토해야 합니다. 중재는 사회적으로 적합한 행동을 강화하고, 새로운 기술을 가르치고, 필요한 경우에 학습을 수정하여 학생이 교실 및 학교 환경에서 성공을 경험할 수 있도록 고안되었습니다. 문제 행동이 학생의 장애로 인한 것이라고 IEP 팀이 결정하여 10일 이상 학교에서 제외되는 징계를 받게 된 장애 학생을 위해 적절하게 구성된 IEP 팀은 반드시 FBA를 실시하고 BIP를 개발해야 합니다.

직업 및 전이 프로그램과 서비스 (CTS)

자녀의 현 학교에서 졸업 후 선택한 곳으로의 전이를 계획하는 것은 중고등학교에서의 자녀의 IEP 과정에서 아주 중요한 요소입니다. 전이 계획은 장애 학생, 가족, 학교, 성인 서비스 담당자 및 지역사회 간의 협력을 기반으로 하는 지속적이고 결과 지향적인 과정입니다.

2004 장애인 교육법은 전이 서비스를 장애 아동들을 위한 다음과 같은 조정된 활동 집합체로 정의합니다:

- 현재 재학중인 학교에서 고등학교 졸업 후의 교육, 직업 교육, 통합 취업 (지원을 제공하는 취업 포함), 평생 교육 및 성인 교육, 성인 서비스, 독립적인 생활 또는 지역사회 참여를 포함한 졸업 후 활동으로 장애 학생의 이동을 촉진시키기 위해 장애 학생의 학업 및 기능적

성취 향상에 중점을 두는 결과 지향적인 과정 내에 있도록 마련됨.

- 학생의 강점, 선호도 및 관심사를 고려하여 각 학생의 필요를 기반으로 함.
- 학습, 관련 서비스들, 지역사회 경험, 취업 및 기타 졸업 후 성인 생활의 목표를 개발 그리고 해당되는 경우, 일상 생활 기술 습득 및 기능적 직업 평가가 포함됨. [602(34) 조항, 파트 A].

전이 계획은 각 학생의 IEP에서 중요한 요소입니다. 2004 장애인 교육법은 다음을 요구합니다:

1. 학생이 16세가 되었을 때 효력을 갖는 첫 번째 IEP 이전에 시작하거나 IEP 팀이 적절하다고 판단한 경우, 16세보다 더 어릴 때 시작하여 그 이후 매년 업데이트되는 IEP에는 다음이 포함되어야 함:
 - a. 훈련, 교육, 취업 및 적절한 경우 독립적인 생활 기술과 관련된 나이에 적합한 전이 평가를 바탕으로 하는 적절하고 측정 가능한 고등학교 졸업 후의 목표들; 그리고
 - b. 학생이 이러한 목표를 달성하는 데 도움이 되는 전이 서비스 (학습 과정 포함).
[614(d)(1)(A)(VIII) 조항]
2. 학생이 주법에 따라 성년이 되기 최소 1년 전에 시작하여 학생이 장애인 교육법에 따른 학생의 권리 (있는 경우)가 615(m) 조항에 따라 학생이 성년이 되면 학생에게 이전될 것이라는 통보를 받았다는 진술.

FCPS는 학생이 8학년 또는 14세가 될 때 가운데 먼저 해당되는 시기에 학생의 IEP에 전이 계획을 포함하도록 요구합니다. 전이 계획은 각 학생의 고등학교 졸업 후의 목표를 파악하고 이러한 목표 달성을 위해 필요한 단계들을 요약합니다. 전이 계획에 요약되어 있는 학생의 전이에 필요한 사항들은 학생에게 해당되는 IEP 내용을 구성하도록 하여 학생이 고등학교 졸업 후의 인생에서 갖게 될 기회와 도전들을 충족하는 데 필요한 기술들을 졸업하기 전까지 갖추 수 있도록 합니다.

전이 서비스를 고려할 때 두 장의 추가 페이지가 IEP에 포함됩니다. 첫 번째 페이지 (IEP-303)에는 학생의 선호도, 기술, 직업 목표, 교육, 훈련, 취업 영역에서의 측정 가능한 고등학교 졸업 후의 목표, 해당하는 경우 독립적인 생활 기술과 더불어 직업, 자기 옹호, 독립적인 생활 기술에서의 전이 목표와 관련된 전이 평가 정보가 포함되어 있습니다. 두 번째 페이지 (IEP-304)에는 IEP 회의 동안 고려할 학교 및 고등학교 졸업 후 전이 서비스들이 열거되어 있습니다. 이 시점에서 IEP 팀의 논의는 학생의 현재 수행 능력, 졸업장 선택, 학과목 및 지원 계획, 학교 졸업 후 제공될 수 있는 서비스를 고려하는 학생의 고등학교 졸업 후의 목표에 따라 진행되어야 하며 IEP 팀은 또한 학생 중심의 계획 실행을 채택해야 합니다.

이러한 과정은 학생의 강점에 초점을 맞추고 학생을 참여시켜야 합니다. 학생이 전이할 나이가 되면 IEP 회의에 참석하고 학생에게 가능한 만큼 최대한으로 회의의 논의에도 참여해야 합니다.

수행 능력에 대한 최종 요약 (SS/SE-210)은 학교에서의 마지막 학년도 동안 졸업하는 학생들에게 필요합니다. 이 양식은 IEP의 일부는 아니지만 법에 의해 졸업생들에게 제공되어야 합니다.

전이 계획 과정에 대한 더 종합적인 설명은 학부모를 위한 전이 도구 세트 (Transition Toolkit for Parents)를 참조하기 바랍니다. 학습 서비스 웹사이트의 직업 및 전이 서비스 섹션에서 다운로드할 수 있습니다: <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/pdf/TransitionParentToolkit.pdf>. 사본은 학부모 자원 센터 (PRC, 703-204-3941)에서도 얻을 수 있습니다.

상담, 대학 및 직업 준비 사무처에 있는 직업 및 전이 서비스 (CTS)는 전이를 위한 IEP 개발을 지원하고 학생들에게 다양한 고등학교 졸업 후의 선택으로 전환하는 데 필요한 기회 및 자원을 제공합니다. 성공적 전이는 학습 전략의 연속성, 학제 간 협력 팀의 지원, 테크놀로지 이용, 지역사회 자원에 대한 인식 및 사용을 통해 성취될 수 있습니다. 이러한 서비스들은 자기 결정, 독립적인 생활, 고등 교육, 지역사회 참여를 최대화하기 위한 취업에 필요한 중요한 기술을 개발하는 데 도움이 됩니다. 직업 및 전이 서비스 (CTS)는 다음과 같은 서비스들을 제공합니다:

직업 평가 서비스

직업 평가 서비스는 학생의 관심사, 적성, 학습 방식을 파악하여 직업 인식 및 전이 계획을 확장합니다.

직업에 관한 요약 (Career Snapshot) 직원들은 학생들과 함께 일하며 학생들의 관심사, 직업 선호도 및 기질에 대한 간단한 그룹 평가를 실시합니다. 평가 결과는 직업 탐구를 통한 직업 선택을 파악하고, 학교 직업 센터 및 지역사회에서 제공하는 자료들과 자원들을 사용하고, 직업에 대한 실제 행동 계획을 개발하도록 사용될 수 있습니다. 직업에 관한 요약은 3일에 걸쳐 학생의 학교에서 진행됩니다. 학생들은 자신의 관심사, 직업과 관련된 특성, 직업 선호도, 강점, 전이 계획에 사용할 직업 관련 자원에 대한 간략한 프로필을 받게 됩니다.

종합 직업 평가는 실제로 참여하는 모의 작업, 지필 시험, 진로 검사 및 직업 탐구 활동을 포함한 다양한 도구들을 사용하여 고등학교 학생들의 관심사, 능력 및 적성에 대한 심층 평가입니다. 자격을 갖춘 직업 평가자들은 종합 평가를 완료하고 학생, 학교, 학부모에게 평가 결과 및 전이 계획을 위한 권장 사항을 요약한 종합 보고서를 제공합니다.

표적 직업 평가는 개인의 직업적 강점, 관심사, 기질 및 적성을 평가하는 매우 개별화된 접근 방식입니다. 이러한 표적 평가는 정규 수업 일정에서 벗어나는 시간을 줄이면서 효과적인 고등학교 졸업 후의 계획에 필요한 중요한 정보를 얻을 수 있는 적절한 시간을 제공하기 위해 비교적 짧은 시간 동안에 실시됩니다. 표적 평가에 참여하는 학생들은 표적 질문에 답하기 위해 2일에 걸쳐 다양한 평가를 완료할 것입니다. 직업 평가 센터에는 직접 참여하는 실제 또는 모의 작업 견본, 관심사/기질 설문조사, 직업 탐구와 인식 도구 및/또는 지필 평가와 같은 풍부한 자원이 있습니다.

관심사 및 적성 검사: 직업 범위 (CareerScope) 평가는 적성, 관심 있는 업무-관련 영역 및 직업 그리고 수학 및 언어 학습 능력에 대해 매우 신속한 직업 평가를 제공합니다. 컴퓨터가 창출하는 보고서는 학생들이 학교에 있는 동안과 졸업 후의 의사 결정 시에 도움을 제공하며 추가의 고등학교 학과목 선택, 고등학교 졸업 후의 교육이나 훈련 선택 및 취업 시에 고려해야 할 사항을 포함합니다.

고등학교 졸업 후 교육 재할 전이 (PERT) 평가는 버지니아 교육부 및 버지니아주 Fishersville에 있는 Wilson 노동력 재할 센터의 재할 서비스부가 협력하여 실시합니다. PERT는 장애가 있는 청소년들이 5일에서 10일 동안의 직업 평가와 더불어 독립적인 생활, 주거 및 여가 기술에 대한 평가를 통해 전이 서비스 계획에 도움이 되는 개인의 강점 및 역량을 발견할 수 있는 기회를 제공합니다.

버지니아에 있는 각 학교기관은 이러한 서비스 이용에 제한적인 기회를 가집니다. 청소년이 이러한 서비스를 이용하려면 특정 자격 요건을 충족해야 하며 최소 16세 이상으로 고등학교 졸업까지 최소 1년이 남아있어야 합니다.

필요할 경우, 학생들은 고등학교의 남은 2년 안에 보충적 후속 평가를 받기 위해 다시 돌아갈 수 있습니다. 전이 계획을 위한 권장 사항을 포함하는 종합적 보고서가 IEP 팀에 제공됩니다. 추가의 자세한 내용은 다음에서 확인할 수 있습니다: <https://www.wvrc.net/PERT.htm>.

직업 및 전이 서비스 (CTS)가 제공하는 학과목들

직업 인식과 전이 (WAT): 이 직업 탐구 과목은 선정된 중학교의 장애 학생들과 모든 고등학교에 있는 특수교육 학생들에게 제공됩니다. WAT는 직업 유지 기술에 대한 인식과 경험을 구축하면서 학생들의 관심사와 적성에 맞는 잠정적 직업 목표들을 개발하도록 합니다.

취업을 위한 교육 (EFE): 이 과목은 수정된 직업 및 기술 교육 (CTE)의 직업 연결 과목입니다. EFE는 학생들이 고등학교를 졸업하고 기술적 기능을 습득하고 직장에 적응해야 하는 직업 세계로 전이할 때 정보에 입각한 직업 및 평생 교육의 선택을 하도록 학생들을 가르칩니다. 학생들은 윤리적 행동 및 직업 연구, 취직, 직장에서의 의사소통, 자기 인식, 자기 옹호, 고객 서비스 및 생활에 필요한 기술들을 배웁니다. 학생들은 또한 이 과목의 일부로 지역사회 의 업무 경험에 참여할 수 있습니다.

사무실 취업을 위한 교육 (EFEO): 4개의 지역 장소에서 제공되는 이 과목은 학생들이 고등학교를 졸업하고 기술적 기능을 습득하고 직장에 적응해야 하는 직업 세계로 전이할 때 정보에 입각한 직업 및 평생 교육의 선택을 하도록 학생들을 가르칩니다. 학생들은 윤리적 행동 및 직업 연구, 취직, 직장에서의 의사소통, 자기 인식, 자기 옹호, 고객 서비스, 마이크로소프트 오피스 (Microsoft Office) 응용 프로그램, 교육을 위한 구글 앱, 기본적인 코딩을 배우고 학교나 지역사회 사업체의 사무실 운영에 필수적인 과제를 수행합니다.

특수 직업 센터들: S. John Davis 직업 센터와 Earl L. Pulley 직업 센터는 18세부터 22세까지의 장애 학생들에게 직업 기술과 독립적인 생활에 필요한 기술을 제공합니다.

고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이 (STEP): 이 프로그램은 18세부터 22세까지의 학생들이

지역사회의 실제 업무 환경에서 제공되는 직업 훈련에 참여하도록 하는 공동의 노력으로 제공됩니다. 업무 기술 이외에도 학생들은 응용 학업, 자기 옹호 및 독립적인 생활에 필요한 기술에 관한 교육을 받습니다.

현재 FCPS에는 4개의 STEP 장소가 있습니다:

- Chantilly 고등학교
- Marshall 고등학교/Davis 직업 센터
- Mount Vernon 고등학교
- South Lakes 고등학교

이 프로그램을 통해 학생들은 사업체 환경에서 관련 있는 실무적 경험을 얻으며 동시에 귀중한 기술 및 지식을 습득하도록 하는 업무 기반의 교육을 제공받습니다.

제공되는 과목들에 대한 추가 정보는 다음 웹사이트를 참조하기 바랍니다:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services/career-instruction>

업무 경험 및 전이 지원

취업 및 전이 지원: 취업 및 전이 대표인들 (ETRs)은 고등학교에서 졸업 후 환경으로 전환하는 학생들의 전이를 용이하게 합니다. 취업 및 전이 대표인들 (ETRs)은 학생, 교직원, 학부모 및 지역사회가 이용할 수 있는 학교 기반의 전이 자원 역할을 담당합니다. ETRs는 장애인 교육법 (IDEA) 및 학교기관의 졸업생 자화상 (Portrait of a Graduate) 계획에 따라 직업 준비와 대학 준비를 촉진하기 위해 교육, 지역사회 경험, 취업 지원 및 전이 평가를 제공합니다.

ETRs는 모든 FCPS 고등학교, 특수 직업 센터 및 대안 교육 고등학교에 배정되어 있습니다.

업무 기반 학습: 이 학습은 학생들이 실제 작업 환경에서 관련 있는 실무 경험을 얻으면서 귀중한 기술 및 지식을 얻도록 하는 일련의 업무 경험들로 구성되어 있습니다. 이러한 경험들은 개별화되어 있으며 직업 인식, 직업 탐구 및 직업 준비와 훈련 영역에 중점을 둡니다.

직업 지도 서비스: 이 서비스는 학생들이 독립적인 직장인으로 성공할 수 있도록 지원하기 위해 마련된 것입니다. 직업 지도는 독립적으로 취업할 수 있는 잠재력을 가지고 있지만 성공하기 위해서는 전문화된, 단기간의, 현장에서의 직업 지원 및 훈련이 필요한 장애 학생들을 돕습니다.

전이 자원 서비스: 중앙 사무처는 전이, 성인 서비스 및 고등학교 졸업 후의 교육과 관련하여 학부모, 학생, 교직원에게 정보, 자원, 훈련을 제공하는 전이 전문가 및 지원 교사들을 제공합니다. 교과과정 개발, 훈련, 전이 계획, 자기 결정, 고등학교 졸업 후 연결, 프로그램 평가 및 졸업생들에 대한 설문조사와 같은 영역을 중점적으로 다룹니다.

성인 서비스로의 전이: 직업 및 전이 서비스 (CTS)는 지역의 관계부처 전이 팀에 참여하고 있으며 버지니아 노화 및 재활 서비스부 (DARS) 그리고 Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회 (CSB)와 함께 25년 넘게 3개 기관의 공식 협력 계약을 가지고 있습니다. 계약의 목적은

장애 학생들이 급여를 받는 취업, 졸업 후 교육 그리고 지역사회의 생활에 참여할 수 있도록 하는 효율적인 전이 서비스들을 용이하도록 돕는 기관 간의 협조와 조정을 제공하기 위한 것입니다.

DARS는 학생들이 고등학교 졸업 후 실제 직업 세상 및 성인 생활로 전이할 때 학생들에게 지원을 제공합니다. 이들은 직업 상담, 직업 평가, 직업 배치 및 훈련, 보조 공학을 포함할 수 있는 취업과 관련된 서비스 및 자원을 제공합니다. 서비스를 받을 수 있는 잠재적 대상은 반드시 버지니아 주민이어야 하며, DARS 등록 심사기준을 충족하고, 미국에서 합법적으로 일할 수 있는 자격이 있어야 합니다. 일부 DARS 서비스들은 무료로 제공됩니다. 더불어, DARS는 어린 학생들을 위해 학교 밖의 취업 전 서비스 및 전이 서비스를 제공합니다.

지역사회 서비스 위원회 (CSB)는 정신 질환, 약물 남용 장애 및/또는 발달 지연이 있는 Fairfax 카운티 그리고 Fairfax 시와 Falls Church 시 주민들에게 서비스를 제공합니다. CSB는 또한 발달 지연이 있는 영유아들에게 조기 중재 서비스를 제공합니다. CSB 직원들은 케이스 관리, 취업 및 주간 서비스, 주거 서비스, 위기 지원 그리고 의료 및 행동 서비스를 제공하면서 고등학교에서 성인기로 전이하는 학생들과 가족들을 지원하기 위해 FCPS와 협력합니다.

더 자세한 정보는 직업 및 전이 서비스 사무처, 571-423-4150으로 전화하거나 다음 웹사이트를 방문하기 바랍니다: <https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>

전이 도구들

학부모를 위한 전이 도구 세트: 이 문서는 FCPS에서의 전이와 관련된 정보를 제공하며 CTS 웹사이트에서 이 문서를 다운로드할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/pdf/TransitionParentToolkit.pdf>. 사본들은 학부모 자원 센터 (PRC)에서 얻을 수 있으며 서반어 번역본은 온라인에서 얻을 수 있습니다.

자기 옹호를 위한 도구들: FCPS 특수교육 교사들이 개발한 여러 교과과정 세트들은 학생들의 전이 계획에서 학생들 자신이 의사 결정을 하도록 그리고 학생들의 목표 성취를 위해 자신들을 옹호하도록 가르칩니다. 이 교과과정은 4단원으로 구성되어 있습니다: *자기 옹호를 이해, 나의 장점 및 약점을 알기, 나의 전이 계획에 참여하기* 그리고 *나의 IEP 회의를 이끌기*. 매우 제한적인 읽기 능력을 가지고 있는 학생들을 위해 추가로 분리된 단원, *전이를 위한 나의 단계들*이 마련되어 있습니다.

나는 결심했어요: 버지니아 교육부 (VDOE)가 후원하는 자금으로 마련된 *나는 결심했어요 (I'm Determined)* 프로젝트는 자기 결정 행동과 관련 있는 기술들을 연습할 수 있는 직접적 학습, 모델, 기회들을 제공하는 것에 중점을 둡니다. *나는 결심했어요*는 개별 교육 프로그램 (IEP) 과정에 학생의 참여를 높이고 자기 결정을 입증하도록 교육자, 학부모, 학생들을 위한 자원을 제공합니다. 매년 6월에 학생과 학부모가 함께 하는 회의를 진행합니다. 추가 정보는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://www.imdetermined.org/>.

직업 포트폴리오: 이 포트폴리오에는 처음으로 전이를 위한 IEP 회의를 시작한 시점부터 각 학생의 특별 서비스 파일이 포함되어 있어야 합니다. 직업 포트폴리오는 장기간의 계획을 용이하게 하며 학생이 졸업하기 전이나 학교 프로그램을 이수하기 전에 각 학생의 수행 능력에 대한 최종 요약 (Final Summary of Performance)을 완수하는 데 필요한 중요한

전이 정보를 모을 수 있는 좋은 도구가 될 것입니다.

전이를 위한 행사들

해마다 직업 및 전이 서비스 (CTS)는 전이 과정 및 고등학교 졸업 후 선택에 대해 학생, 학부모, 직원들에게 여러 가지 학습 기회를 제공합니다. 이러한 행사들은 모든 나이의 학생들에게 개방되며 학부모들은 가능한 한 빨리 자녀에게 제공되는 선택들에 대해 배우도록 권장합니다. 이러한 행사들에 관한 더 자세한 정보는 CTS 웹사이트를 참조하거나 학부모 자원 센터 (PRC)에 문의하기 바랍니다.

전이 계획을 위한 조언 및 전략들

1. 미래 지향적일 것.

여러분의 자녀가 성인기를 시작할 때 어디에 있기를 원하는지를 생각하며 거기에 도달하기 위해 필요한 모든 단계를 거꾸로 계획하기 바람. 미래 지향적 접근 방식은 미래의 결과를 얻기 위해 현재 하고 있는 학업과의 관련성을 강조함. 이러한 접근 방식은 학생들이 성취하기 위해 무엇이 필요한지를 확인하도록, 장애물이 있을 수 있다는 것을 예상하도록, 그리고 계획을 시작하고 장애물들을 극복할 수 있도록 함.

2. 전이 계획을 일찍 시작하고 해마다 검토할 것.

효과적인 전이 계획의 비결은 장기간의 계획과 함께 일찍 전이 계획을 시작하고 그 계획이 지속적으로 필요한지를 파악하기 위해 최소 1년에 한 번씩 계획을 점검함.

3. 수정하고, 수정하고, 수정할 것.

전이 계획을 일찍 시작하고 정기적으로 계획을 검토하는 것은 학생들과 가족들이 계획의 적합성을 점검하고 학생의 졸업에 가까워짐에 따라 목표를 미세 조정하도록 함. 분명하고 현실적인 목표들을 개발하는 것은 일부 학생들에게는 전이의 과정이 될 수 있으나 IEP 팀의 지도를 받으며 이러한 목표들을 성취할 수 있음.

나이가 어린 학생들의 경우에는 현실적 결과에 지나치게 신경 쓰는 것보다는 과정에 집중하는 것이 중요함. 학생들은 목표들을 조정할 수 있으며 학생들의 직업 선택을 여러 번 변경할 수 있음.

직업 관련 학습

장애 학생들은 특수교육 과목들이 아닌 직업 및 기술 교육을 받을 수 있는 기회에 관심이 있을 수 있습니다.

고등학교 아카데미는 졸업 후 교육 및/또는 직업 분야를 위해 직업과 학업 준비를 성공적으로 통합한 상급 수준의 기술 및 특화 과정을 제공하는 고등학교 내에 있는 센터입니다. 아카데미의 선택 과목에 등록한 학생들은 직업 체험, 멘토링 및/또는 인턴직을 포함한 다양한 직업 경험에 참여할 수 있는 기회를 제공받을 것입니다. 고등학교 아카데미는 Chantilly 고등학교, Edison 고등학교, Fairfax 고등학교, Falls Church 고등학교, Marshall 고등학교 그리고 West Potomac

고등학교에서 제공하고 있습니다. 이 장소에서 아카데미 지원 교사들은 수업에서의 성공적인 참여를 지원하는 차별화된 학습 및 편의 조치로 장애 학생들과 교사들을 돕습니다.

아카데미에 관한 더 자세한 정보는 다음 웹사이트를 방문하기 바랍니다:

<https://www.fcps.edu/node/33835>.

아카데미 지원 팀 (CTS)에 관한 더 자세한 정보는 다음 웹사이트를 방문하기 바랍니다:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services/academy>.

특수교육 서비스를 받는 학생들의 버지니아주 성적 책임 제도에 참여

버지니아주가 명시하는 장애 학생들에는 2004 장애인 교육법 (IDEA) 그리고 1973 재활법 수정안의 504 조항에 의해 판별된 학생들이 포함됩니다. 장애인 교육법 (IDEA)과 장애인 교육법을 시행하는 주 규정과 연방 규정은 모든 장애 학생이 주의 성적 책임 제도에 참여하도록 요구합니다. 더 자세하게 설명하자면, 장애 학생들은 장애가 없는 학생들에게 제공되는 모든 학과목에 대한 평가에 참여해야 합니다.

IDEA에 의해 장애 학생으로 판별된 학생들을 위해 IEP 팀은 학생이 어떻게 성적 책임 제도에 참여할 것인지를 결정합니다. 1973 재활법 수정안의 504 조항에 의해 적격 학생으로 판별된 학생들을 위해 504 위원회는 학생이 어떻게 이러한 평가에 참여할 것인지를 결정합니다. 버지니아주의 장애 학생들은 이러한 주 성적 제도에 참여할 수 있는 여러 가지 선택이 있습니다. 장애 학생들은 편의 조치와 함께 또는 편의 조치 없이 표준 학습 (SOL) 평가에 참여할 수 있습니다.

누적 12개월 미만의 기간 동안 미국에 있는 학교에 다녔던 학생들 그리고 아직 능숙하게 영어 수준을 개발하지 못한 학생들은 면제를 받거나 특별한 편의 조치를 사용하는 선택을 할 수 있습니다. 제한된 영어 능력과 함께 장애가 있다고 확인된, 즉 두 영역 모두에서 확인된 학생들을 위한 평가 결정은 학생을 위한 적절한 평가 및 편의 조치가 고려될 수 있도록 학생의 외국어 사용자를 위한 영어 (ESOL) 교사의 의견과 함께 IEP 팀이나 504 위원회가 결정합니다.

학생들은 여러 가지 방법으로 성적 책임 및 평가 제도에 참여할 수 있습니다. 어떤 학생들은 편의 조치 없이 표준 학습 (SOL) 평가에 참여하고 어떤 학생들은 평소 교실에서 사용하던 동일한 편의 조치를 사용하며 평가에 참여할 수 있습니다. IEP 팀원들은 특정 편의 조치들을 논의하고 편의 조치에 대한 결정을 내릴 때 학생의 성과 및 학생의 장애에 끼치는 특정 영향에 대한 증거를 고려해야 합니다. 버지니아 교육부 (VDOE)는 학생의 읽기와 수학 평가에서 학생이 사용할 수 있는 특정 편의 조치에 대한 심사 기준을 마련하였으며, IEP 팀이나 504 위원회는 학생이 SOL 평가를 위해 편의 조치를 사용할 수 있다고 시사하기 전에 학생이 이러한 심사 기준을 충족하는지에 대한 증거를 검토해야 합니다.

고등학생들이 일반 졸업장이나 고급 졸업장을 얻기 위해서는 인증 학점이 필요합니다. 인증 학점은 학생이 과목을 통과하고 해당 과목의 표준 학습 (SOL) 종강 시험을 통과하였을 때에 얻게 됩니다. 적격 장애 학생들은 일반 졸업장을 받기 위해 학점 취득을 위한 편의 조치를 사용할 수 있습니다.

학점 취득을 위한 편의 조치는 장애 학생들이 일반 졸업장을 받기 위해 필요한 일반 학점과 인증

학점의 취득에 대한 대안을 제공합니다. 학점 취득을 위한 편의 조치를 사용하려면, 학생의 IEP 팀이나 지식을 갖춘 504 위원회가 반드시 학생이 적격자임을 확인해야 합니다. 자세한 정보는 다음에서 확인하기 바랍니다:

https://www.doe.virginia.gov/instruction/graduation/credit_accommodations.shtml 및

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/SpecialEducationGraduationRequirementsEnglish.pdf>

심각한 인지 장애가 있는 학생들은 버지니아 대안 평가 프로그램 (VAAP)을 통해 주 평가 제도에 참여할 수 있습니다. VAAP는 수정된 표준 학습 (ASOL)으로 학생들의 성취도를 측정합니다. 수정된 표준 학습 (ASOL)은 모든 학생이 사용하는 표준 학습 (SOL)에 근거합니다; 그러나, ASOL은 심층도, 범위 및 복잡성을 제한하고 학년별로 구분한 지침 사항이 없습니다. VAAP는 특수교육 학생들과 실용 학업 졸업장을 받기 원하는 학생들에게만 해당됩니다. VAAP는 3학년생부터 8학년생들 그리고 고등학생들에게 제공됩니다. 학교기관은 계속하여 11학년생들만 필수 과목에 대한 VAAP를 제출하도록 하거나 9, 10 또는 11학년생들이 한 과목 이상의 과목에 대한 대안 평가 일정을 개발하도록 하는 선택을 할 수 있습니다.

학부모가 사립학교에 등록시킨 학생들

학부모들은 자신들의 경비로 자녀를 사립학교에 등록시키거나 가정에서 홈스쿨링을 할 수 있습니다. 만약 학교기관이 학생에게 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 이용할 수 있도록 하였다면, 학교기관은 학부모들이 일방적으로 사립학교에 등록시킨 학생들의 교육비를 지불하도록 요구받지 않습니다. 연방 정부 및 주 정부의 특수교육법은 사립학교에 출석하는 학생 가운데 장애가 있고 특화된 학습을 필요로 하는 학생들을 찾고, 판별하고, 평가해야 하는 학교기관의 아동 발견 (Child Find) 사무처의 책무들을 다룹니다. 아동 발견 (Child Find) 절차와 학생이 특수교육을 받을 수 있는 적격자인지에 대한 결정은 FCPS에 출석하는 학생에게 적용되는 절차와 매우 유사합니다. 이러한 절차는 의뢰/추천으로 시작됩니다. Fairfax 카운티에 있는 사립학교에 다니고 있거나, Fairfax 카운티에서 홈스쿨링을 하는 학생들이 추천되면, 지역 심사 위원회 (LSC)는 반드시 회의를 소집하여 추천을 검토해야 합니다. 만약 추천된 학생이 Fairfax 카운티 주민이고 Fairfax 카운티에 있는 사립학교에 다니고 있다면, 학생의 주소에 해당되는 FCPS 통학구역 내 배정 학교의 지역 심사 위원회 (LSC)가 추천을 받고 이에 응할 것입니다. 만약 추천된 학생이 Fairfax 카운티 주민은 아니지만 Fairfax 카운티에 있는 사립학교에 다니고 있다면, 사립학교에서 가장 가까운 FCPS 학교의 LSC가 추천을 받고 이에 응할 것입니다. 이러한 케이스를 시작하기 위해 그리고 자료 관리 목적으로 등록 시에 제공되는 학생 번호를 받기 위해 학생은 먼저 공립학교에 등록을 해야 합니다.

학생의 등록은 학생이 FCPS 학교에 출석하도록 등록되었다는 의미가 아닙니다.

특수교육을 위한 모든 추천서와 함께 LSC는 추천을 받은 후 업무일로 10일 이내에 학부모들이 제공한 정보 그리고 사립학교에서 수행한 학생의 성취 보고서를 포함하여 학생에 관한 모든 가능한 정보를 검토하기 위해 회의를 소집합니다. 학부모의 동의와 함께 LSC 회의에 사립학교 직원들을 참석하도록 초대하는 것은 바람직한 일입니다. 만약 LSC가 학생이 특수교육을 위한 평가를 받아야 하는 충분한 증거를 가지고 있다고 결정하면, 학부모의 동의를 받고, 평가를 완료하고, 학생의 적격성을 결정하는 절차는 이 안내서의 특수교육 절차 섹션에서 논의된 절차와 일치합니다.

만약 학생이 특수교육을 받을 수 있는 적격자라고 결정되면, 교직원들은 학생에게 제공할 수 있는

서비스의 선택을 논의할 것입니다. Fairfax 카운티 주민으로 학생이 FCPS에 등록되어 있을 경우, 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공받기 위해 필요한 서비스들과 배정을 자세하게 설명하는 IEP를 개발하고 제안할 수 있습니다. 만약 여러분이 자녀를 사립학교에 계속 출석하도록 결정한다면, 개별 서비스 계획 (ISP)을 개발하는 것이 적절할 수 있습니다. 제안된 IEP에 자녀가 언어, 시각, 작업 치료 및/또는 물리 치료와 관련된 서비스가 필요하다고 명시되었다면, ISP 선택이 고려될 수 있습니다. 학교 팀은 학교기관에 의해 개발된 지침에 근거하여 학부모에 의해 사립학교에 등록되어 있는 장애 학생들에게 어떻게, 어디에서 그리고 누가 관련 서비스를 제공할 것인지를 결정할 것입니다.

해마다 개별 서비스 계획 (ISP)을 통해 서비스를 받는 아동의 학부모들은 자녀가 IEP를 통해 제공되는 특수교육 프로그램 및 서비스를 받을 수 있도록 자녀를 공립학교 기관에 등록시키기 원하는지를 확인하기 위해 공립학교 기관으로부터 연락을 받게 될 것입니다. 그렇게하기를 원치 않을 경우, 적합하다면, 자녀는 계속하여 개별 서비스 계획 (ISP)을 갖게 될 것입니다. 자녀가 계속하여 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격자인지를 결정하기 위해 자녀는 매 3년마다 재평가를 받게 될 것입니다.

사립학교에 다니는 그리고 홈스쿨링을 하는 장애 학생들은 공립학교 학생들이 받는 특수교육 및 관련 서비스의 모두 또는 일부를 받을 수 있는 권리가 있지 않다는 것을 주지하는 것은 매우 중요합니다.

Fairfax 카운티 주민으로 Fairfax 카운티가 아닌 다른 카운티에 있는 사립학교에 다니는 학생이 Fairfax 카운티 아동 발견 사무처의 지침에 의해 특수교육에 등록할 수 있는 적격자로 판별되면, 학생은 사립학교가 있는 공립학교 기관으로부터 ISP를 받을 수 있습니다.

징계 조치 및 장애 학생

학생의 권리와 의무 책자 (규정 2601)는 매년 새 학년이 시작될 때 가정으로 발송됩니다 (<https://www.fcps.edu/srr/>). 이 책자에는 장애 학생들의 부모를 위한 지침, 학생 징계와 관련된 버지니아 규정 섹션이 포함되어 있습니다. 장애 학생은 대부분의 상황에서 장애가 없는 학생과 동등한 방법으로 징계 조치를 받을 수 있습니다. 예를 들면, 학생을 제외하는 것이 배정 변경을 요구하지 않는다면, 학생은 단기간 제외될 수 있습니다. 배정 변경은 학생이 계속하여 한 학년에 10일 이상 제외되었거나 학교에서 10일 이상 제외되는 양상이 반복되는 증거를 가지고 있을 때 일어납니다.

특수교육 서비스를 받는 학생이 한 학년도에 10일 또는 그 이상 제외되었다면, FCPS는 학생이 교육 과정에 참여하여 학생의 IEP 목표 달성을 위해 전진할 수 있도록 계속하여 서비스를 제공해야 합니다. IEP 팀이 제안한 재택 학습 서비스나 다른 학습 조치들을 통해 서비스를 제공받을 수 있습니다. 더불어 가능한 한 빨리 학교에서 제외된 날로부터 10일 이내에 징후 결정 심사 (MDR)가 실시되어야 합니다. 또한, 학생이 퇴학 권고 또는 재배정 추천과 함께 학교기관 교육감에게 회부 (장기 정학, 재배정 또는 교육위원회로 퇴학 권고를 초래할 수 있는) 되었을 때에도 반드시 MDR이 실시되어야 합니다. MDR은 관련된 모든 정보 그리고 학생의 장애와 징계 조치로 이끈 행동 간의 관계를 심사하는 과정입니다.

MDR 팀에는 학부모와 IEP 팀의 다른 관련 팀원들이 포함됩니다. 교직원들은 다음 두 질문에 대한 응답을 결정해야 합니다:

- 문제가 되었던 행동은 학생의 장애로 야기된 것임 또는 장애와 직접적이고 실질적인 관계가 있음, 또는
- 문제가 되었던 행동은 학교가 IEP를 제대로 실행하지 못하여 일어난 직접적인 결과였음.

만약 MDR 팀이 위의 두 질문 중 하나에 “예”라고 답하면, 징후가 있다는 결과를 얻게 됩니다. 만약 두 가지 질문 모두에 “아니오”라고 답하면, 징후가 없다는 결과를 얻게 됩니다. MDR 결과는 학교기관 교육감 또는 지명인에게 보내지고 청문회 과정의 일부로 검토됩니다. 문제 행동이 학생의 장애로 인한 것이었다면, FCPS는 기능적 행동 평가 (FBA)를 개발하고 행동 중재 계획 (BIP)의 필요 여부를 고려하기 위해 IEP 팀을 소집해야 합니다. 만약 학생의 IEP에 이전에 개발된 BIP가 있다면, IEP 팀은 학생의 계획을 검토하고 행동 문제를 다루기 위해 필요한 BIP를 수정해야 합니다.

대안 교육 환경으로 배정

학생이 다음 가운데 하나 이상의 사항에 해당된다면, FCPS는 최대 달력일로 45일까지 학생을 적합한 임시 대안 교육 환경으로 배정시킬 수 있습니다:

- 학교로 무기를 가져오거나, 학교에서 무기를 소지하거나 FCPS 관할권에 있는 FCPS 활동이나 행사에 무기를 가져오거나 소지.
- 알코올을 포함하여 불법 약물들을 소유하거나 사용 또는 학교나 학교 부지, 주나 FCPS 사법 관할권에 있는 FCPS 활동이나 행사에 있는 동안 규제 약물들을 판매 또는 판매를 독촉.
- 학교 또는 학교 행사에서 다른 사람에게 심각한 신체적 상해를 일으킴.

현재 특수교육을 받을 수 있는 자격이 없는 학생들을 위한 보호

사건 당시 학생이 특수교육 서비스를 받고 있지 않았지만, 만약 학교가 사건이 발생하기 전에 학생이 특수교육을 받을 수 있는 적격자일 수 있음을 알고 있었다면, 장애 학생에게 주어지는 보호받을 자격을 가질 수도 있습니다. 만약 다음 상황에 해당된다면, 학생이 적격자일 수 있음을 학교가 알고 있었던 것으로 간주합니다:

- 학부모는 자녀가 특수교육 서비스가 필요할 수 있다는 염려를 교사나 감독인에게 서면으로 표현하였음.
- 학부모는 특수교육 및 관련 서비스를 받을 수 있는 적격성 여부를 위해 학생의 평가를 요청하였음.
- 학생의 교사나 학교의 다른 직원이 학생이 보여주는 행동 양상에 대한 특별한 염려를 직접 특수교육 학과장이나 특수교육 주임 교사 또는 FCPS 행정인에게 전달하였음.

위의 사항 중 두 가지 중요한 예외가 있습니다. 학생에게 다음 사항이 적용된다면 학생은 장애 학생들이 받는 보호를 받지 못하게 될 것입니다:

- 학부모가 학생이 평가받을 수 있도록 동의하지 않았거나 제공된 서비스를 거절하였음.
- 학생이 평가를 받은 후 장애가 없다고 결정되었음.

504 조항에 의한 적격 학생의 보호

학교장이 504 계획을 가지고 있는 학생에게 한 학년에 10일 이상의 정학을 내리거나 학생을 학교기관 교육감에게 회부할 때 학교는 504 인과관계 심리를 완료하기 위해 정학 또는 학교기관 교육감에게 회부하는 결정을 내린 후부터 10일이 되기 전에 가능한 한 빨리 사정에 정당한 504 위원회 모임을 소집해야 합니다. 학교기관 교육감에게 회부된 경우, 인과관계 심리 결과는 청문회에서 고려될 수 있도록 학교기관 교육감에게 보내집니다.

항소 절차

FCPS는 특수교육 과정의 모든 단계에 학부모들이 함께 참여하도록 합니다. 학생을 위해 적합한 결정을 내리는 과정에서 학부모의 의견은 강력히 고려될 뿐만 아니라 필수적이기도 합니다. 특수교육과 관련된 복잡한 문제에 대해서는 서로 간에 합의를 추구해야 합니다. 때때로 학교 팀과 학부모들이 최선의 노력을 다하였음에도 불구하고 서로 간에 동의하지 못할 때가 있을 수 있습니다. 자녀에 대한 장애 판별, 평가, 배정 또는 무상의 적절한 공교육 (FAPE) 제공과 관련된 문제들로 인해 학부모와 학교 팀이 최상의 노력을 하였음에도 불구하고 문제들을 해결하지 못하였다면, 이러한 문제들을 해결하기 위해 학부모가 행사할 수 있는 절차상 보호 요건 및 학부모 권리가 장애인 교육법 (IDEA)에 자세히 설명되어 있습니다.

분쟁 해결을 위한 선택이나 항소에 관한 정보가 *여러분 가족의 특수교육 권리 (Your Family's Special Education Rights)*라는 제목으로 버지니아주 특수교육 절차상 보호 통보 요건에 설명되어 있습니다. 이 문서는 지역 심사 위원회의 통보와 함께 그리고 특수교육을 받을 수 있는 적격 학생들을 위해 최소 1년에 한 번씩 개최되는 연례 IEP 회의에서, 적법 절차를 따르는 청문회가 요청되었을 때 또는 학부모가 이 문서의 사본을 요청할 때에 학부모들에게 제공됩니다. 절차상 보호 통보 요건 사본들은 자녀 학교, 학부모 자원 센터 (PRC) 및 FCPS 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se4.pdf> (2013년 9월 개정본). 이 문서를 이해하는 데 도움이 필요하다면, FCPS 특수교육 절차 지원 사무처, 571-423-4290으로 연락하기 바랍니다. 서로 간의 차이점을 해결하기 위한 선택들이 이 안내서의 분쟁 해결 대안책 섹션에 요약되어 있으며 특수교육 절차상 보호 통보 요건 및 버지니아 교육부 (VDOE)가 제공하는 다른 문서들에서 더 자세하게 설명되어 있습니다. 학부모들은 버지니아 교육부의 분쟁 해결 및 행정 서비스 사무처의 웹사이트, http://www.doe.virginia.gov/special_ed/resolving_disputes/index.shtml를 방문하거나 분쟁 해결 및 행정 서비스 사무처, 804-225-2013으로 직접 전화할 수 있습니다.

FCPS가 취한 조치에 대해 학부모가 항소하기 원할 때 또는 학생이 가진 장애 판별, 평가, 교육 배정 또는 무상의 적절한 공교육 (FAPE) 제공과 관련된 학부모의 제안을 FCPS가 거절하였을 때에 학부모는 항소 의사를 적법 절차 및 적격 코디네이터에게 서면으로 전달함으로써 이러한 사실을 FCPS에게 통보해야 합니다. FCPS는 학부모가 항소를 시작할 때 필요한 정보들을 전달하는데 사용할 수 있는 *항소 통보 (Notice of Appeal (SS/SE-130))* 양식을 개발하였으며 이 양식은 다음 웹사이트에서 얻을 수 있습니다: <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se130.pdf>. 이 양식은 학부모가 선호하는 항소 선택(들)을 알리는 것 이외에도 문제의 본질, 문제의 원인 그리고 가능한 해결책을 설명하는 기회를 제공합니다.

이 양식은 학교에서 얻을 수 있습니다.

버지니아주 특수교육 절차상 보호 통보 요건에 설명되어 있는 선택들 이외에 FCPS는 학부모들과 직원들 간에 문제 해결 방법 역할을 담당하는 행정 심사 과정을 도입하였습니다. 사용 가능한 분쟁 해결 선택에 대한 자세한 설명이 다음에 있습니다.

행정 심사

학부모나 FCPS 학교장은 분쟁을 해결하기 위해 행정 심사를 요청할 수 있습니다. 행정 심사 절차는 자발적인 것이며, 조정이나 적법 절차를 따르는 청문회 이상의 절차를 취하고자 하는 학부모나 FCPS를 배제하기 위한 것이 아닙니다. 행정 심사는 적법 절차를 따르는 청문회를 연기시키기 위한 수단으로 사용할 수 없습니다. 행정 심사는 상호 간에 동의하는 시간과 장소에서 학부모들과 FCPS 직원들이 만납니다. 심사 위원회는 적법 절차 및 적격성 전문가가 의장을 담당하고 이전에 이 케이스에 직접적으로 관여하지 않았던 전문 FCPS 직원들을 포함합니다.

위원회는 심사하고 있는 문제에 대해 잘 알고 있는 최소 3명의 전문 FCPS 직원들로 구성됩니다. 위원회에는 일반교육 교사, 학교 심리학자, 학교 사회복지사, 특수교육 대표 및/또는 학교 행정인을 포함할 수 있습니다. 합당할 경우, 추가 직원을 포함하도록 고려할 수 있습니다. 학부모들은 심사하고 있는 문제에 대해 학부모의 관점과 입장을 지원하는 정보를 위원회에 제공할 수 있도록 심사 과정에 출석하여 참여해야 합니다. 학부모가 원할 때는 옹호자나 변호인을 대동할 수 있습니다. 행정 심사 위원회는 심사를 위해 학부모와 교직원들이 제공한 관련된 구두 및 서면의 모든 정보를 신중하게 고려합니다. 학부모가 참석 중인 심사 회의의 결론에서 위원회는 항소된 문제들에 관한 권장 사항(들) 및/또는 결정을 내립니다.

적법 절차 및 적격성 전문가는 위원회가 얻은 결과 및 권장 사항에 대한 서면의 요약문을 발표합니다. 만약 FCPS 직원들과 학부모들이 서로 동의하지 않는다면, 분쟁 해결을 위해 조정, 불평 제기 또는 적법 절차를 따르는 청문회를 포함한 다른 조치를 취할 수 있습니다.

조정

조정은 학교기관과 동의하지 못하는 문제를 해결하고자 하는 학부모들에게 제공되는 다른 선택입니다. FCPS 학교장이나 특정 직원들은 조정이 적합하다고 생각할 때에 조정을 요청할 수 있습니다. 버지니아 교육부 (VDOE)는 이러한 과정을 용이하게 진행하도록 자격을 갖추고 훈련받은, 공평한 조정관을 배정합니다. 조정은 적법 절차를 따르는 청문회가 요청될 때마다 최소한도로 사용할 수 있습니다; 그러나, 학부모가 다른 방법들로는 현재의 불일치를 해결할 수 없을 것 같다고 여길 때 조정을 요청할 수 있습니다. 조정은 해결책을 협의하기 위하여 양측이 만나 차이점을 논의하고자 하는 자발적 절차입니다. 조정은 참석자들이 문제를 해결하기 위해 문제를 논의하고 협력하여 일할 수 있는 기회 및 방식을 제공합니다.

조정 세션에서 논의된 내용들은 기밀로 처리되며 해결책이 합의되면 조정 세션은 서면의 동의와 함께 종료됩니다.

조정의 가장 중요한 장점 가운데 하나는 비-적대적 관계를 추구한다는 점입니다; 조정은 양측 간에 생산적인 협력 관계를 유지하고 재확립하면서 학부모와 학교 간의 불일치에 대한

해결책으로 이끌 수 있습니다. 조정의 목적은 참여자들이 서로 개발한 그리고 서로 동의하는 해결책에 도달하는 것입니다.

학부모(들) 및 학교는 일치하는 결정에 도달하기 위해 함께 일하므로 양측 모두는 학생의 필요뿐만 아니라 자신들의 필요도 충족시킨다고 느낄 수 있습니다. 조정관의 주요 역할은 갈등 해결 과정을 용이하게 하는 것입니다. 조정관은 문제, 염려 사항, 가능성 있는 해결책을 명백하게 하고 정중하고 적대적이지 않은 분위기를 유지해야 합니다.

서로 간에 적대적이지 않은 관계를 유지하는 것 이외에도 조정은 일반적인 적법 절차를 따르는 청문회보다 비용이 덜 듭니다. 버지니아주에서는 버지니아 교육부 (VDOE)가 조정관의 경비를 지불할 것이므로 학부모나 학교가 부담하는 경비는 없습니다. 만약 학부모(들) 또는 학교기관이 조정을 가진 후에도 여전히 서로 동의할 수 없다면, 양측 가운데 한 측이 적법 절차를 따르는 청문회를 요청할 수 있습니다.

버지니아 교육부 (VDOE)에 불평을 제기

만약 학부모나 기타 다른 이해관계자 측이 FCPS가 특수교육에 관련된 연방법이나 주법을 위반하였다고 여기면, 그러한 불평을 버지니아 교육부 (VDOE)로 제기할 수 있습니다. VDOE는 이러한 주장에 대해 조사를 실시하고 결정을 내리게 됩니다. VDOE로 불평을 제기할 때에는 특수교육법을 위반하였다고 여기는 일이 발생한 지 1년 이내에 서명이 있는 서면의 진술을 제출해야 합니다. 불평에는 진술의 근거가 되는 사실, 불평을 제기하는 사람의 연락 정보, 학생의 이름, 학생이 출석하는 학교명을 자세하게 명시해야 합니다. 불평을 제기할 때에는 문제 해결책을 제안해야 하며 관련 문서들과 뒷받침하는 정보들도 제공해야 합니다. 불평을 제기하는 서류 사본은 버지니아 교육부 (VDOE)와 동시에 FCPS에도 보내야 합니다. VDOE는 예외적 상황이 있거나 학교와 불평 제기자가 해결책을 위해 조정이나 다른 해결책에 참여하겠다고 동의하지 않는 한, 불평 제기를 받은 후 달력일로 60일 이내에 조사를 실시하여 불평을 해결해야 합니다.

불평 제기에 관한 더 자세한 정보는 버지니아 교육부 (VDOE)의 *분쟁 해결을 위한 학부모 안내서*에서 확인할 수 있습니다:

https://www.doe.virginia.gov/special_ed/resolving_disputes/parents_guide_dispute_resolution.pdf

해결을 위한 회의

장애인 교육법 (IDEA)은 적법 절차를 따르는 청문회 요청을 받은 학교기관은 학부모들 및 관련된 IEP 팀원들과 함께 해결책을 위한 회의를 소집하도록 요구합니다. 회의 목적은 학부모들과 교육자들에게 적법 절차에 따른 불평을 제기하게 된 근원인 분쟁을 해결할 수 있는 기회를 제공하기 위한 것입니다. 해결을 위한 회의는 양측이 포기하지 않는 한, 적법 절차 통보를 받은 후 15일 이내에 소집되어야 합니다.

해결을 위한 회의는 또한 학부모와 학교 간에 공식적 분쟁 해결 절차 이전에 비공식적으로 염려 사항들을 해결하고자 시도하는 수단으로 사용될 수도 있습니다.

적법 절차를 따르는 청문회 (심리)

적법 절차를 따르는 청문회는 학교기관의 직원이 아닌 그리고 자신의 객관성에 영향을 미칠 수 있는 개인적 또는 전문적 이해관계를 가지고 있지 않으며 버지니아 대법원이 지명한 공정한 특수교육 청문관이 진행하는 공식 행정 절차입니다. 청문회는 학부모 그리고 학교기관인 FCPS 간에 일어난 장애 판별, 평가, 교육 배정과 서비스 및 무상의 적절한 공교육 (FAPE) 제공에 대한 불일치의 문제를 해결합니다. 청문관은 청문회를 실시하고, 증거들을 심사하고, 장애 학생을 위해 교육적으로 적합한 것이 무엇인지를 결정합니다. 학부모들 또는 FCPS는 학생에 대한 장애 판별, 평가 또는 교육적 배정을 처음으로 시작하거나 변경시키거나 하는 제안 및 거절에 관련된 특정 문제로 청문회를 시작할 수 있습니다. 청문회 요청은 FCPS의 적법 절차 및 적격 사무처의 코디네이터에게 서면으로 이루어져야 합니다. 청문회의 결정은 위에서 설명한 것처럼 학부모와 학교기관이 해결을 위한 회의를 시작하지 않는 한, 청문회 요청을 받은 후 달력일로 45일 이내에 내려져야 합니다. 양측 중 한 측이 주 순회 법원이나 연방 지방 법원에 상소하지 않는 한, 청문회의 결정은 최종 결정이 됩니다.

학생 기록

FCPS는 버지니아주법 및 연방법에 따라 학생 기록을 유지합니다. 학업 기록이라는 용어는 학생에게 직접적으로 관련된 그리고 FCPS 또는 FCPS를 대행하는 측이 유지하는 기록을 뜻합니다. 학업 기록을 다루는 주요 지침은 때때로 Buckley 수정안이라 부르는 가족교육권리 및 사생활 보호법 (FERPA)을 따릅니다.

FERPA는 학생 기록의 기밀성 그리고 어떤 사람이 어떤 상황에서 학생 기록을 검토할 수 있는지를 다룹니다. FERPA는 자녀들에게 직접 관련된 기록들을 점검하고 검토할 수 있는 권리를 학부모들 (그리고 18세 이상 연령의 학생들)에게 부여합니다.

학교들은 이러한 학부모들의 권리를 지킬 수 있도록 서면의 절차를 확립해야 합니다. 예를 들면, 가족교육권리 및 사생활 보호법 (FERPA)은:

- 의사, 병원, 진료소 및 개인 전문의들이 학교로 보낸 정보들을 포함하여 자녀들에 관련된 모든 기록을 검토할 수 있는 권리를 학부모에게 제공함.
- 학부모가 자격을 갖춘 사람에게 기록에 있는 내용에 대한 설명을 요청하거나 받을 수 있도록 함.
- 18세 이상 연령의 학생들 또는 학부모의 서면 허락을 받은 학생들에게 자신의 기록을 점검할 수 있는 권한을 부여함.
- 아주 신중하게 설명된 조건에서만 다른 사람들에게 정보를 양도하도록 함.

- 기록 복사에 대한 요금 설정함.
- 학생에 관한 기록 내용 중 동의하지 않는 부분에 대해 불평을 제기하는 절차를 제공함.

학교 기록에 있는 정보들은 노화 및 재활 서비스부 (DARS)를 통한 사회 보장 혜택 및 졸업 후 서비스와 같은 도움을 받기 위해 필요할 수 있습니다. 학교들은 학교 기록을 얻기 위해 필요한 정보들을 학부모들에게 제공할 수 있습니다. 학생의 학업 기록에 있는 내용은 학교기관에 의해 다양한 기간 동안 유지될 것입니다. 보관 일정은 여러 다른 유형의 기록들을 얼마 동안 유지하는지를 명시하고 있습니다. 학교 기록에 관한 정보는 FCPS 웹사이트에 있는 *FCPS 학생 학업 기록 관리 설명서 (FCPS Management of Student Scholastic Records Manual)*에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/Management%20of%20the%20Student%20Scholastic%20Record.pdf>

504 조항 및 2008 미국 장애인법 수정안 (ADAAA)에 대한 이해

1973 **재활법**의 504 조항 (504)과 2008 미국 장애인법 수정안은 FCPS 와 같이 연방 정부로부터 재정 보조를 받는 프로그램이나 활동에서 **장애**를 근거로 그 누구도 차별하는 것을 금지한다는 연방 정부의 법입니다. FCPS 규정 1454.7은 FCPS에서의 504 조항과 미국 장애인법 수정안 실시에 관한 절차를 설명합니다. 기본적으로, 이러한 법들과 FCPS 규정은 장애 학생들이 공평한 기회를 갖도록 동등한 접근성을 제공하고 504 조항의 혜택을 받을 수 있는 적격 장애 학생이 장애에 근거하여 FCPS가 제공하는 프로그램이나 활동에 참여하는 일에서 배제되지 않도록, 혜택을 거부 받지 않도록 또는 차별의 대상이 되지 않도록 요구합니다.

504 조항의 적격 학생은 모든 활동과 프로그램을 이용할 수 있는 기회를 가지고 있으며, 학생의 장애로 인해 참여를 거절당할 수 없으며, 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공받아야 합니다. 504 조항의 적격 학생은 학습을 포함한 학교 활동에 동등한 이용과 동등한 기회를 갖기 위해 필요한 편의 조치, 조정 또는 수정을 FCPS가 합당하게 제공하리라는 것을 의미하는 504 계획을 갖도록 요구할 수 있습니다.

학교의 지역 심사 위원회는 학생이 504 조항의 적격자인지를 결정합니다. 만약 학생이 504 혜택을 받을 수 있다면 (적격자라고 판별되면), 학교장이나 학교장의 지명인, 교사(들) 및 기타 적합한 직원들로 구성된 **지식 위원회**는 학생이 학교 활동을 동등하게 이용하고 동등한 기회를 갖기 위해 필요한 편의 조치, 조정, 수정 및/또는 서비스를 검토하고 결정하기 위해 학부모를 초대할 것입니다.

504 조항 및 504 계획에 관한 추가 정보는 504 조항 절차 설명서에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/pdf/Section504Manual.pdf>

그리고 FCPS 웹사이트에서도 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/special-education-procedural-support/Section-504-information>.

504 조항에 관한 질의응답

학생에게 장애가 있다고 의심될 때 학생이 504 조항의 혜택을 받을 수 있는 적격자인지를 고려하는 것이 왜 중요하나요?

504 조항은 장애가 있는 사람들의 권리를 보호하고 그들이 학교가 후원하는 프로그램 및 활동을 포함하여 연방 정부로부터 재정 지원을 받는 프로그램 및 활동들을 동등하게 이용할 수 있는 기회를 갖도록 하기 위한 것입니다. 장애 학생은 장애인 교육법 (IDEA)에 의해서는 특수교육을 받을 수 있는 자격이 없다고 판명받았을지라도, 504 조항에 의해서는 적격자가 될 수 있습니다. 지식 위원회가 학생에게 주요 생활 활동을 상당히 제한하는 정신적 또는 신체적 장애가 있다고 결정하면, 학생은 504 조항의 혜택을 받을 수 있는 장애를 가진 적격자로 고려 받게 됩니다. 504 조항의 적격 학생의 독특한 장애와 관련된 필요들은 지식 위원회가 학생이 참여하는 환경이나

활동에 필요한 편의 조치, 조정 또는 수정을 결정하기 위해 고려될 것입니다.

장애 학생: 장애 학생이란:

1. 한 가지 이상의 주요 생활 활동을 상당히 제한하는 신체적 또는 정신적 장애가 있는 학생을 뜻함;
2. 장애에 관한 기록을 가지고 있거나 그러한 장애가 있는 것으로 간주되는 학생.

지식 위원회: 학교장이나 학교장의 지명인, 교사(들) 및 기타 적합한 교직원으로 구성된 위원회.

주요 생활 활동: 자신을 돌보기, 수동 작업 수행하기, 걷기, 보기, 듣기, 말하기, 숨쉬기, 먹기, 구부리기, 주요 신체 기능 작동하기, 학습하기, 생각하기, 의사소통하기, 읽기, 집중하기, 일하기와 같은 기능. 이러한 주요 생활 활동 목록은 ADAAA (미국 장애인법 수정안)에 의해 확장되었지만, 이것이 전체 목록은 아님.

학생이 504 조항의 혜택을 받을 수 있는 적격자가 될 가능성이 있다고 고려되면, 어떤 일이 발생하나요?

자녀 학교의 지역 심사 위원회 (LSC)는 504 조항의 적격 여부를 결정합니다. 학생이 LSC로 추천되면, 위원회는 학생의 학교생활 수행에 관한 관련된 정보들을 검토할 것입니다. LSC는 여러 자료를 통해 정보를 검토할 것입니다.

이러한 정보에는 추천서, 그룹 시험, 이전에 받은 성적표와 같은 교육 기록, 교사들이나 기타 교직원들의 구두 보고나 서면의 보고서, 학부모로부터 받은 정보 및/또는 전문가들로부터의 보고 (예: 의료 진단서)가 포함될 수 있습니다. LSC는 또한 사적 평가 결과도 고려할 것입니다. 제공된 정보들을 검토하고 현재 학교에서의 학생 수행 능력을 고려한 후, LSC 위원들은 학생이 특수교육의 적격 여부를 위해 평가를 받아야 하는지, 504 조항의 적격 여부를 평가받아야 하는지, 그리고/또는 다른 조치를 취하도록 권고할 것인지를 결정할 것입니다. 만약 LSC가 정보가 충분하지 않다고 여기면, 추가 자료들이 모아질 때까지 504 조항의 적격 여부 평가를 연기할 것입니다. 만약 학생의 504 조항 적격 여부를 위해 LSC가 공식적이고 개별적인 검사를 추천하면, 학교는 학생의 평가를 위해 학부모의 동의를 얻어야 합니다.

LSC가 추천한 공식 평가는 학부모의 경비 부담 없이 무료로 제공됩니다.

학생은 언제 504 조항의 혜택을 받는 적격 학생이 되나요?

504 조항의 적격 여부에 대한 결정은 각 사례별로 다릅니다. 지식 위원회는 **주요 생활 활동**을 상당히 제한하는 학생의 현 신체적 또는 정신적 장애가 심사 기준에 부합하는지를 결정하기 위해 제공되어진 관련 정보 및 각 학생의 개별 프로필을 검토합니다.

만약 학생이 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격자가 아니라고 판별되면, 학생이 504 심사를 받도록 의뢰/추천하나요?

504 평가의 적합성 여부에 대한 결정은 각 사례별로 결정되어야 합니다. 장애인 교육법 (IDEA)에 의해 특수교육을 받을 수 있는 적격자가 아닌 일부 학생들은 504 조항의 적격성을 위한 심사기준을 충족할 수 있습니다.

특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격 학생이 504 조항의 적격자가 될 수도 있나요?

1973 재활법 수정안의 504 조항은 504 조항에서 정의하는 장애에 부합하는 모든 학생에게 적용되는 민권법입니다. 그러므로, IDEA에 의해 적격성을 갖는 학생들은 504 조항에도 해당이 되며, IEP의 개발은 504 조항 요건을 충족하는 한 방법이기도 합니다.

학부모들은 결정 과정에 어떻게 관여할 수 있나요?

학부모들은 평가, 판별 및/또는 배정과 관련된 504 조항에 의해 내려진 결정에 대해 절차상 보호를 제공받습니다. 학부모들은 평가, 재평가, 배정에서의 상당한 변경 및/또는 504 계획을 처음 시작하기 전에 이러한 내용을 통보받게 됩니다. 결정을 내릴 때에 학부모들의 의견이 고려되며, 학부모들은 지역 심사 위원회 회의에 출석하도록 권장받습니다. 만약 학생이 504 조항의 적격자로 결정되면 지식 위원회는 504 계획을 개발해야 하는지의 여부를 논의할 것입니다. 위에서 언급한 것처럼, 학부모들이 자녀의 발달 및 가정과 공동체에서 현재 자녀의 수행을 지켜본 관찰에 근거한 자녀에 관한 정보를 공유해 주는 것을 환영합니다. 학부모들은 종종 다른 출처들을 통해서 제공하는 수 없는 자녀의 영유아기 시절의 경험에 대한 귀중한 의견을 제공할 수 있습니다.

504 계획은 어떻게 작성되나요?

지식 위원회는 504 조항의 적격 학생이 동등하게 사용하고 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 받기 위해 필요한 것이 무엇인지를 결정하기 위해 소집됩니다. 위원회는 학교장 또는 학교장의 지명인 그리고 학생과 직접적으로 일하는 최소 한 명의 교사로 구성됩니다. 필요할 때는 학교에서 근무하는 다른 전문 직원들이 포함될 수 있으며 학생의 필요에 근거하여 적합한 사람을 파악하여 참석시킬 수 있습니다. 학부모들은 504 계획이 고려되고, 개발되거나 검토될 때 위원회에게 의견을 제공할 수 있습니다. 일단 504 계획이 개발되면, 충실한 실행을 보장하는 것은 학교에 달려 있습니다.

장애로 인한 학생의 독특한 필요에 근거하여 적합한 편의 조치 및/또는 서비스들이 파악됩니다. 504 계획에 포함되는 편의 조치는 학생의 성과나 점수를 향상시키기보다는 FCPS가 제공하는 프로그램 및 활동을 학생이 이용하고 혜택을 받을 수 있는 기회를 제공하기 위해 마련된 것입니다.

504 계획은 어떤 영역을 다루어야 하나요?

504 계획을 개발할 때, 지식 위원회는 다음 사항들을 고려해야 합니다:

- **학생의 장애 특성과 장애로 제한받는 주요 생활 활동.** 지식 위원회는 학생의 독특한 필요를 충족하는 적합한 편의 조치 및/또는 서비스들을 포함하는 계획을 개발하기 위해 학생의 장애가 학교기관의 프로그램 및 활동을 이용할 수 있는 학생의 능력을 어떻게 제한하는지를 결정해야 함.
- **필요한 편의 조치 및/또는 지원들.** 504 계획의 핵심에는 장애 학생이 학교기관의 프로그램 및 서비스를 동등하게 이용할 수 있도록 분명하게 하는 수정, 조정, 서비스들을 반드시 포함해야 함. 지식 위원회는 언어 및/또는 의사소통, 이동성, 교통편, 보조 공학, 시험 등에 관련된 사항들을 포함하는 접근성에 필요한 요건을 논의할 준비가 되어 있어야 함.

만약 학생이 504 계획을 가지고 있다면, 주가 시행하는 표준화 시험 시에 편의 조치를 제공받나요?

만약 학생이 표준 학습 (SOL) 평가(들과)와 같은 주가 요구하는 표준화 평가 가운데 하나를 보기로 계획되어 있고 학생이 일반 학습 프로그램의 일부로 교실에서 시험 시 편의 조치가 요구된다는 504 계획이 있다면, 지식 위원회는 주 평가 프로그램(들)을 위한 편의 조치를 고려해야 합니다. 시험 시의 편의 조치는 더 좋은 점수를 얻을 수 있도록 유리하게 하기 위한 것이 아니라 학생의 성취를 보여줄 수 있는 동등한 기회를 학생에게 부여하기 위해 제공하는 것입니다.

학생은 언제 504 조항의 혜택을 받는 적격 학생이 되나요?

학생의 504 조항의 적격 여부 결정은 사례별로 다릅니다. 지식 위원회는 학생에게 **주요 생활 활동**을 상당하게 제한하는 신체적 또는 정신적 장애가 있는지에 대한 심사 기준을 충족하는지 결정하기 위해 학생과 관련된 정보 및 학생의 개별 프로필을 검토합니다.

만약 학생이 특수교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 없다고 판명되면, 위원회는 학생이 504 심사를 받도록 의뢰하나요?

504 평가의 적합성 여부에 대한 결정은 각 사례별로 결정되어야 합니다. 장애인 교육법 (IDEA)에 의해 특수교육을 받을 수 있는 적격자가 아닌 일부 학생들은 504 조항의 적격성을 위한 심사 기준을 충족할 수 있습니다.

특수교육 서비스를 받을 수 있는 학생이 504 조항의 적격자가 될 수 있나요?

504 조항은 504 조항에서 정의하는 장애에 부합하는 모든 학생에게 적용되는 민권법입니다. 그러므로, IDEA에 의해 적격성을 갖는 학생들은 504 조항에도 해당이 되며, IEP의 개발은 504 조항 요건을 충족하는 한 방법이기도 합니다.

504 계획은 어떤 영역을 다루어야 하나요?

504 계획을 개발할 때, 지식 위원회는 다음 사항들을 고려해야 합니다:

- **학생의 장애 특성과 장애로 제한받는 주요 생활 활동.** 지식 위원회는 학생의 독특한 필요를 충족하는 적합한 편의 조치 및/또는 서비스들을 포함하는 계획을 개발하기 위해 학생의 장애가 학교기관의 프로그램 및 활동을 이용할 수 있는 학생의 능력을 어떻게 제한하는지를 결정해야 함.
- **필요한 편의 조치 및/또는 지원들.** 504 계획의 핵심에는 장애 학생이 학교기관의 프로그램 및 서비스를 동등하게 이용할 수 있도록 분명하게 하는 수정, 조정, 서비스들을 반드시 포함해야 함. 지식 위원회는 언어 및/또는 의사 소통, 이동성, 교통편, 보조 공학, 시험 등에 관련된 사항들을 포함하는 접근성에 필요한 요건을 논의할 준비가 되어 있어야 함.

만약 자녀가 504 계획을 가지고 있다면, 주가 시행하는 표준화 시험 시에 편의 조치를 제공받나요?

만약 학생이 표준 학습 (SOL) 평가(들과)와 같은 주가 요구하는 표준화 평가 가운데 하나를 보기로 계획되어 있고 학생이 일반 학습 프로그램의 일부로 교실에서 시험 시 편의 조치가 요구된다는 504 계획이 있다면, 지식 위원회는 주 평가 프로그램(들)을 위한 편의 조치를 고려해야 합니다. 시험 시의 편의 조치는 더 좋은 점수를 얻을 수 있도록 유리하게 하기 위한 것이 아니라 학생의 성취를 보여줄 수 있는 동등한 기회를 학생에게 부여하기 위해 제공하는 것입니다.

자원 및 정보

용어 정의

REHABILITATION ACT OF 1973 (TITLE 5) (1973 재활법 (타이틀 5))—연방법은 연방 정부 지원을 받는 프로그램이나 활동에서 장애인들이 차별받는 것을 금지함.

STUDENT WITH A DISABILITY (장애 학생)—(1) 한 가지 이상의 주요 생활 활동을 상당히 제한하는 신체적 또는 정신적 장애가 있는 학생; (2) 그러한 장애에 관한 기록을 가지고 있거나, 또는 (3) 그러한 장애가 있는 것으로 여겨지는 학생.

KNOWLEDGEABLE COMMITTEE (지식 위원회)—학교장이나 학교장의 지명인, 교사(들) 및 기타 적합한 교직원으로 구성된 위원회.

MAJOR LIFE ACTIVITIES (주요 생활 활동)—자신을 돌보기, 수동 작업 수행하기, 걷기, 보기, 듣기, 말하기, 숨쉬기, 먹기, 구부리기, 주요 신체 기능 작동하기, 학습하기, 생각하기, 의사소통하기, 읽기, 집중하기, 일하기와 같은 기능. 이러한 주요 생활 활동 목록은 ADA (미국 장애인법 수정안)에 의해 확장되었지만, 이것이 전체 목록은 아님.

1973 재활법의 504 조항과 2008 미국 장애인법 수정안은 FCPS 와 같이 연방 정부로부터 재정 보조를 받는 프로그램이나 활동에서 **장애**를 근거로 그 누구도 차별하는 것을 금지한다는 연방 정부의 법임. FCPS 규정 1454.7은 FCPS에서의 504 조항과 미국 장애인법 수정안 실시에 관한 절차를 설명함. 기본적으로, 이러한 법들과 FCPS 규정은 장애 학생들이 공평한 기회를 갖도록 동등한 접근성을 제공하며 504 조항의 혜택을 받을 수 있는 적격 장애 학생이 장애에 근거하여 FCPS가 제공하는 프로그램이나 활동의 참여에서 배제되지 않도록, 혜택을 거부 받지 않도록 또는 차별의 대상이 되지 않도록 요구함.

504 조항의 적격 학생은 모든 활동 및 프로그램을 이용할 수 있는 기회를 가지고 있으며, 학생의 장애로 인해 참여를 거절당할 수 없으며, 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공받아야 함. 504 조항의 적격 학생은 학습을 포함한 학교 활동에서 동등한 이용과 동등한 기회를 갖기 위해 필요한 편의 조치, 조정 또는 수정을 FCPS가 합당하게 제공하리라는 것을 의미하는 504 계획을 갖도록 요구할 수 있음.

학교의 지역 심사 위원회 (LSC)는 학생이 504 조항의 적격자인지를 결정함. 만약 학생이 504 혜택을 받을 수 있다면 (적격자라고 판별되면), 학교장 또는 학교장의 지명인, 교사(들) 및 필요할 경우 다른 교직원으로 구성된 **지식 위원회**는 504 조항의 적격 학생이 학교에서 사용할 수 있도록 학생에게 필요한 편의 조치, 조정, 수정 및/또는 서비스들을 검토하고 결정하기 위해 학부모들을 초대함.

504 조항 및 504 계획에 관한 추가 정보는 504 조항 절차 설명서에서 확인할 수 있음:

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/pdf/Section504Manual.pdf>

그리고 FCPS 웹사이트에서도 확인할 수 있음: <https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/special-education-procedural-support/Section-504-information>.

학부모 자원 센터 (PRC)

FCPS의 학부모 자원 센터 (PRC)는 특수교육을 받거나 504 계획을 가지고 있는 학생들을 위해 FCPS가 제공하는 서비스에 대한 학부모들의 인식을 장려합니다. PRC는 학부모들과 학교가 협력자 관계를 조성하도록 돕는 무료의 워크샵, 기밀 상담 및 자원 도서관을 제공하여 학부모들이 교육 의사 결정 과정에 참여하도록 장려합니다. 또한, PRC는 교육자와 지역사회에 자원을 제공합니다.

학부모 교육 프로그램 워크샵

PRC는 모든 학부모뿐만 아니라 장애 아동이나 특별한 필요를 요하는 아동의 학부모들을 위해 1년 간의 학부모 교육 프로그램을 계획하고 개발합니다. 특수교육, 정신 건강 및 기타 현재의 교육 주제와 관련된 학부모를 위한 워크샵이 특별 서비스부 (DSS), DSS 공동체, 이 지역 및 다른 지역 그리고 전국에 있는 강연자들과 협력하여 카운티 전체에서 제공되고 있습니다. 워크샵의 주제에는 특수교육 과정, 학습 및 정리 기술, 사회 기술, 행동 관리, 고등학교 졸업 후 선택, 정신 건강, 전이 및 기타 여러 가지가 포함됩니다. PRC가 후원하는 행사들은 비영어권 학부모들을 위해 언어 서비스의 지원과 함께 제공됩니다. 추가의 편의 조치는 RPC와 DSS 직원들을 통해 제공됩니다. 모든 활동 및 워크샵에 관한 정보는 PRC 웹사이트에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/parent-resource-center>. 더불어, PRC 유튜브 채널에서 관리하고 있는 과거에 초청되었던 강사들의 강연을 담은 방대한 영상물들도 있습니다: <https://www.youtube.com/c/FCPSParentResourceCenter>

Dunn Loring 학부모 서비스 센터에 있는 PRC 도서관

PRC는 학부모들과 교육자들을 위해 도서, DVD, CD, 비디오 및 특수교육, 504 계획, 행동, 장애 영역, 정신 건강, 육아, 교육과정 지원 및 교육에서의 최근 경향 등을 포함하는 6,000여 개 이상의 출판물을 구비한 방대한 무료 대출 도서관을 관리합니다. 일부 도서관 자원들은 여러 언어로도 제공되고 있습니다. 도서관은 또한 버지니아 교육부 (VDOE)의 간행물과 더불어 지역 공동체 자원 및 기관들의 정보도 소장하고 있습니다. 온라인에서 PRC 도서관 카탈로그를 사용하려면, 다음 웹사이트를 방문하기 바랍니다: <https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/parent-resource-center>.

온라인 및 News You Choose를 통해 얻을 수 있는 자원들

PRC는 학부모, 교육자 및 지역사회인들을 위한 자원들을 PRC 웹사이트에 게시하고 배부합니다: <https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/parent-resource-center>. PRC의 News You Choose 구독자들은 워크샵, 활동, 다가오는 행사들, 뉴스에 관한 이메일을 정기적으로 PRC로부터 직접 받을 수 있습니다. 학부모, 직원 및 지역사회인들은 FCPS 홈페이지에서 News You Choose에 등록하여 이메일 수신자 목록에 포함되도록 할 수 있습니다. 전문 학습 및 가족 참여 사무처 (Office of Professional Learning and Family Engagement)에 속해 있는 PRC로부터 정보를 얻기 원한다고 표기하기 바랍니다.

PRC는 또한 교육 문제, 지역사회 자원들 및 기술 지원과 같은 정보들에 대해 대면으로, 전화로 또는 이메일로 기밀이 유지되는 자문을 통해 학부모들을 지원합니다. 모든 PRC 도서 자료들, 워크샵, 훈련 프로그램 및 자문들은 모든 지역사회인과 교육자들에게 무료로 제공됩니다. 학부모들은 PRC로 전화 (703-204-3941)하거나 PRC@fcps.edu 로 이메일을 보낼 수 있습니다.

Fairfax 카운티 공립학교의 자원

자원처	웹사이트	전화번호
아카데미 지원 서비스	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services/academy	571-423-4150
장애 학생들을 위한 자문 위원회	https://www.fcps.edu/committee/advisory-committee-students-disabilities-acsd-2020-21	
보조 공학 서비스	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/assistive-technology-services-ats	571-423-4867
출석 및 학교 참여	https://www.fcps.edu/attendance	
응용 행동 분석 (ABA)	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/applied-behavior-analysis-aba-program	571-423-4110
직업 및 전이 서비스	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services 를	
직업 및 기술교육	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/career-and-technical-education-cte	
아동 발견- 초기 아동 확인 및 서비스	https://www.fcps.edu/registration/early-childhood-prek/early-childhood-child-find	571-423-4121
행동 중재 서비스	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/high-incidence-disabilities-team-k-12-20	571-423-4106
Bull Run 아동 발견	https://www.fcps.edu/registration/early-childhood-prek/early-childhood-child-find	703-456-2200
위기 방지 및 정책 전문가	제지와 격리	571-423-4470
Dunn Loring 아동 발견	https://www.fcps.edu/registration/early-childhood-prek/early-childhood-child-find	703-204-6760
Virginia Hills 아동 발견	https://www.fcps.edu/registration/early-childhood-prek/early-childhood-child-find	703-317-1400

시설 및 교통편	https://www.fcps.edu/department/department-facilities-and-transportation-services	571-423-2350
가족과 학생을 위한 옴부즈맨	https://www.fcps.edu/department/ombudsman	571-423-4014
FECEP (가족 및 조기 아동들을 위한 교육 프로그램)/헤드 스타트	https://www.fcps.edu/registration/early-childhood-prek	703-208-7900
졸업 요건 및 학과목 계획	https://www.fcps.edu/academics/graduation-requirements-and-course-planning	

자원처	웹사이트	전화번호
홈리스 연락 사무처	https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/information-homeless-families	571-423-4332
정신 건강 자원	https://www.fcps.edu/resources/student-safety-and-wellness/school-psychology-services/mental-health-resources-and	생명을 위협하는 위급 시에는 911 로 전화; TTY 문자 전화 (TTY)는 711 로 전화 지역 위기 상황 연결 (CrisisLink) 상담 전화선: 703-527-4077 위기 상황 문자: 85511 로 NEEDHELP (도움 필요)라고 문자를 전송
학부모 자원 센터	https://www.fcps.edu/resources/family-engagement/parent-resource-center	703-204-3941
지역 1 사무처	https://www.fcps.edu/department/region-1	571-423-1110
지역 2 사무처	https://www.fcps.edu/department/region-2	571-423-1120
지역 3 사무처	https://www.fcps.edu/department/region-3	571-423-1130
지역 4 사무처	https://www.fcps.edu/department/region-4	571-423-1140
지역 5 사무처	https://www.fcps.edu/department/region-5	571-423-1150
학령 아동 돌봄 (SACC)	https://www.fcps.edu/registration/school-age-child-care-sacc	703-449-8989
특수교육 학습	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction	571-423-4100
특수교육 학부모 교사 협회	www.fairfaxcountysepta.org	
특수교육 절차상 지원	https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/special-education-procedural-support	571-423-4290
특별 서비스부	https://www.fcps.edu/department/department-special-services	571-423-1300
학생 등록	https://www.fcps.edu/registration	703-204-6740
학생의 권리와 의무 (SR&R)	https://www.fcps.edu/srr	571-423-4274
약물 남용 예방 전문가	https://www.fcps.edu/resources/student-safety-and-wellness/alcohol-tobacco-and-other-drug-programs	571-423-4270

Fairfax 카운티 정부의 자원

자원처	웹사이트	전화번호
자전거와 보행자 프로그램	https://www.fairfaxcounty.gov/transportation/bike-walk	703-877-5600
아동 돌봄 지원 및 추천	https://www.fairfaxcounty.gov/office-for-children/ccar	703-449-8484
아동 감독 안내지침	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/children-youth/child-supervision-guidelines	703-324-7500
지역사회 교정 서비스	https://www.fairfaxcounty.gov/juveniledomesticrelations/community-corrections	703-246-3040
지역사회 건강 관리 네트워크	https://www.fairfaxcounty.gov/strategymanagemenths/community-health-care-network-transition	703-324-4444
통합 서비스 계획	https://www.fairfaxcounty.gov/neighborhood-community-services/coordinated-services-planning	703-222-0880
가족 서비스부	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/	703-324-7500
성인 보호 서비스	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/older-adults/adult-protective-services	703-324-7450
아동 보호 서비스 상담 전화선	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/	703-324-7400
발달 장애인들을 위한 서비스	https://www.fairfaxcounty.gov/community-services-board/developmental-disabilities	703-324-4400
Fairfax 지역 장애 서비스 위원회	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/disabilities/fairfax-area-disability-services-board	703-324-5421
Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회	https://www.fairfaxcounty.gov/community-services-board/	703-383-8500
위탁 보호 및 입양	https://www.fairfaxcounty.gov/familyservices/children-youth/foster-care-adoption	703-324-7500
보건국	https://www.fairfaxcounty.gov/health/	703-246-2411

자원처	웹사이트	전화번호
노숙자를 위한 자원 및 정보	https://www.fairfaxcounty.gov/homeless/	703-324-9492
후생 서비스 자원 안내	https://www.fairfaxcounty.gov/hsrg/	703-324-7164
Fairfax/Falls Church 지역 영유아 연결	https://www.fairfaxcounty.gov/office-for-children/infant-and-toddler-connection	703-246-7121
레크리에이션과 공원들	https://www.fairfaxcounty.gov/topics/recreation-and-parks	703-324-8700
학령 아동 돌봄 (SACC)	https://www.fairfaxcounty.gov/office-for-children/sacc	703-449-1414
치료적 레크리에이션 서비스	https://www.fairfaxcounty.gov/neighborhood-community-services/therapeutic-recreation	703-324-5532

Fairfax 카운티 정부가 제공하는 자원에 관한 추가 정보는 다음에서 확인할 수 있음:
<https://www.fairfaxcounty.gov/>.

지역사회 자원 및 기타 자원

자원처	웹사이트	전화번호
2-1-1	http://www.211virginia.org	2-1-1
북버지니아 ADHD (주의력 결핍 및 과잉행동 장애)를 위한 자원 그룹	http://www.adhdnova.com/	703-738-9984
미국 실명 협회	http://www.acb.org/	202-467-5081
미국 언어 및 청각 협회	https://www.asha.org/	800-638-8255
북버지니아 아크	https://thearcofnova.org/	703-208-1119
미국 자폐증 협회- 북버지니아 지국	https://www.asnv.org/	703-495-8444
버지니아 뇌 손상 협회	https://www.biav.net/	804-355-5748
주의력 결핍/과잉 행동 장애를 가진 아동들과 성인들 (C.H.A.D.D.)- 북버지니아 지국	https://www.meetup.com/novachad/	703-829-6129
학부모 정보 및 자원 센터	https://www.parentcenterhub.org/	973-642-8100
특별한 아동들을 위한 협회 (CEC)	https://www.cec.sped.org/	888-232-7733
위기 시 연결	https://prsinc.org/crisislink/	703-527-4077
북버지니아 다운 증후군 협회	https://www.dsanv.org/	703-621-7129
Fairfax의 미래	https://fairfax-futures.org/parents-%20resources.htm	703-324-8126
Formed Families Forward (위탁, 입양인들이 지원과 교육을 통해 좋은 결과를 갖도록 돕는 기관)	https://formedfamiliesforward.org/	703-539-2904
아동들을 위한 INOVA 케어 연결	https://www.inova.org/about-inova/inova-your-community/community-access-care/care-connection-children	703-698-2450
메릴랜드, 워싱턴 DC, 북버지니아 유대인 사회 서비스 기관	https://www.jssa.org/	703-204-9100
학습 협력자	https://learningally.org/	800-221-4792

자원처	웹사이트	전화번호
정신 질환에 대한 전국 연합(NAMI)—북버지니아	https://www.nami-northernvirginia.org/	571-458-7310
국립 아동 건강 및 인간 발달 연구소	https://www.nichd.nih.gov/	1-800-370-2943
북버지니아 가족 서비스	https://www.nvfs.org/	571-748-2500
북버지니아 지역 위원회의 신속한 안내: 북버지니아에서 제공되는 광범위하고 다양한 공공 및 사설 기관들에 관한 색인	https://www.novaregion.org/281/Quick-Guide-Online	703-642-0700
청각 장애 및 난청인들을 위한 북버지니아 자원 센터	https://nvrc.org/	703-352-9055
자폐증 연구 기관 (OAR)	https://researchautism.org/	866-366-9710
북버지니아 자폐 아동의 부모들	https://poac-nova.org/	703-249-5099
학부모 교육 옹호 훈련 센터	http://www.peatc.org/	703-923-0010
Regratifying Foundation (위탁 보호 청소년들을 지원하는 단체)	https://www.regratifyingfoundation.org/	703-585-7239
북버지니아의 SCAN (Stop Child Abuse Now: 아동 학대를 바로 지금 멈추세요)	https://www.scanva.org/	703-820-9001
버지니아 교육부 (VDOE)	http://www.doe.virginia.gov/	1-800-292-3820
버지니아 행동 건강 및 발달 서비스부	http://www.dbhds.virginia.gov/	804-786-3921
버지니아 실명 및 시각 장애 서비스부	https://www.vdbvi.org/	804-371-3151

부록

부록 A – 개별 교육 프로그램 (IEP) 양식들

특수교육 관련 양식들

부록 B – 용어 설명

504 PLAN (504 계획)–주요 생활 활동에 제한을 받는 (그러나 IEP를 개발할 수 있는 자격자가 아닌) 장애 학생이 FCPS 가 제공하는 프로그램 및 활동에 참여하기 위해 필요할 수 있는 조정, 편의 조치, 수정 사항을 명시한 계획. (504 조항을 참조)

ACCOMMODATION (편의 조치)–해당 사항에 대한 기대치를 동일하게 유지하면서 학생의 학습 방법 또는 학생의 지식을 보여주는 방법을 변경함.

ADAPTIVE PHYSICAL EDUCATION (수정된 체육)–수정된 체육 교사들은 특화된 학습을 요구하는 학생들에게 지원, 상담 및 협력을 제공함.

ADMINISTRATIVE REVIEW (행정 심사)–학생과 직접적 관여가 없는 교직원들로 구성되어 있는 임명된 위원회에게 학부모들과 교직원들 간의 견해 차이를 제기하는 자발적이고 비공식적인 조정 절차.

ANNUAL REVIEW (연례 검토)–학생의 개별 교육 프로그램 (IEP) 목표들을 개발하고, 검토하고, 수정하며 새로운 서비스나 계속 진행되는 서비스의 적합성을 결정하기 위해 교직원들과 학부모들이 함께 하는 계획된 회의.

ASSISTIVE TECHNOLOGY SERVICES (ATS: 보조 공학 서비스)–ATS는 Fairfax 카운티 공립학교 (FCPS) 장애 학생들의 잠재적 가능성을 최대화하기 위해 컴퓨터, 보완 의사소통 기기 및 조정형 테크놀로지 부속 기기를 사용.

BASE SCHOOL (통학구역 내 배정 학교)–거주하는 주소에 해당되는 학생들을 위한 학교.

BASIS FOR COMMITTEE DECISION (BCD: 위원회 결정의 근거)–자격 심사 위원회가 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격 학생인지의 여부를 결정하기 위해 사용하는 정의 및 심사 기준. 학생들은 반드시 정해진 절차를 따라 평가받아야 함.

BEHAVIORAL INTERVENTION PLAN (BIP: 행동 중재 계획)–장애 학생들이나 다른 학생들의 학습을 방해하는 행동 또는 징계 조치를 요하는 행동들을 다루기 위해 긍정적 행동 중재 및 지원을 사용하는 기능적 행동 평가 (FBA) 실시 후에 개발하는 계획. (기능적 행동 평가를 참조.)

BEHAVIOR INTERVENTION TEACHER (BIT: 행동 중재 교사)–교사들은 배정받은 지역 내 학교들에게 행동 예방 및 중재 전략 그리고 지원 서비스의 설계 및 실행을 위해 도움을 제공함.

BUSINESS DAYS (업무일)-연방 정부 및 주 공휴일들을 제외한 1년 12달, 월요일부터 금요일까지.

CALENDAR DAYS (달력일)-토요일과 일요일들을 포함한 달력에 있는 모든 날들.
“달력일”이라는 용어로 규정된 일정 기간이 토요일, 일요일 또는 연방 정부나 주 공휴일에 만료될 경우, 조치를 취해야 하는 날짜는 토요일, 일요일 또는 연방 정부나 주 공휴일의 다음 날로 연장될 것임.

CASE MANAGER (케이스 담당자)-개별 학생에 관한 정보를 수집하고, 점검하고, 처리하는 일에 책임을 지는 직원.

CHILD FIND (아동 발견)-특수교육 및 관련 서비스를 필요로 할 수 있는 2세부터 21세까지의 아동들과 청년들을 찾아 확인하는 공립학교 프로그램.

CHILD WITH A DISABILITY (장애 아동)-특수교육을 다루는 규정에 따라 지적 장애, 청각 장애, 언어 장애, 자폐증, 시각 장애, 정서 장애, 정형 외과적 장애, 기타 건강상 장애, 외상성 뇌 손상, 복합 장애, 발달 지연 또는 특정 학습 장애에 대해 평가받고 장애가 있는 것으로 확인된 아동들로서 이러한 장애로 인해 특수교육 및 관련 서비스가 필요한 아동들.

COMMUNITY SERVICES BOARD (지역사회 서비스 위원회)-지적 장애 및 정신 질환이 있는 성인들이 가능한 자립할 수 있도록 돕는 서비스를 제공하는 지역 정부 기관.

CONSENT (동의)-동의란 학부모(들) 또는 적격 학생이 학부모(들) 또는 적격 학생의 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 동의를 요하는 활동에 관련된 모든 정보를 충분하게 제공받고; 학부모(들) 또는 적격 학생이 동의를 요하는 활동의 실행을 위해 서면의 내용을 이해하고 동의하며, 동의는 해당 활동을 설명하고 다른 기관이나 사람들에게 양도될 기록 (만약 있다면)을 열거함; 그리고 학부모(들) 또는 적격 학생이 위에서 열거한 사항들에 동의하는 것은 학부모(들) 또는 적격 학생의 자발적 의사이며 언제든지 취소할 수 있다는 사실을 이해하고 있음을 뜻함.

CONTINUUM OF SERVICES (서비스의 연속)-적격 학생들에게 제공되는 서비스 제공 선택의 범위를 말함.

COUNSELING SERVICES (상담 서비스)-학교 환경 내에서 학생의 사회적, 정서적, 학업적 성장을 촉진하기 위한 구체적인 목적과 목표를 가진 단기간으로 구성된 중재로 정의되는 학생의 IEP와 관련된 서비스.

DEAF/HARD OF HEARING SERVICES (청각 장애/난청 서비스)-청각 장애 학생들을 위한 교육 서비스들이 적격 학생들에게 순회 서비스 및 현장 기반 프로그램을 통해 제공됨.

DEPARTMENT OF AGING OF REHABILITATIVE SERVICES (DARS: 노화 및 재활 서비스부)-신체적, 지적, 그리고 정서적 장애인들이 가능한 자립할 수 있도록 도움을 제공하는 버지니아 정부의 한 기관.

DUE PROCESS HEARING (적법 절차를 따르는 청문회)-특수교육 서비스 제공에 대해 학부모들과 학교기관의 갈등을 해결하기 위한 공식적인 절차. (공정한 청문회를 참조).

EARLY INTERVENTION (조기 중재)-발달 지연의 증후를 보이거나 그러한 위험에 있는 영유아들에게 제공하는 특화된 서비스.

EDUCATIONAL EVALUATION (교육 평가)-(평가를 참조)

ELIGIBILITY COMMITTEE (자격 심사 위원회)-학생의 개별적 필요를 고려하고 학생이 특수교육 및 관련 서비스의 혜택을 받을 수 있는 적격자인지를 결정하는 전문적인 직원들과 학부모들로 구성된 위원회. 자격 심사 위원회는 주로 학생의 학교에서 소집됨.

EVALUATION (평가)-학생이 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격자인지 및 혜택을 받을 수 있는 장애 영역(들)을 결정하기 위해 학생의 심리적, 의학적, 사회 문화적 및 교육적 자료들을 수집하고 분석하는 절차. 자격 심사 위원회는 학부모(들) 및 교직원들이 제출한 자료들뿐만 아니라 학부모(들이)가 사설 기관을 통해 얻은 자료들을 고려함:

- **Educational Assessment (교육적 평가)**-현재의 교육 수행 능력을 설명하고 학업 능력, 언어 수행 능력 및 기능적 영역들에서 필요로 하는 자세한 학습 필요들을 확인하는 서면의 보고서. 이 보고서에는 학과목 시험 결과, 학급 교사의 설명 및 학급에서의 관찰된 자료들이 포함될 수 있음.
- **Medical Assessment (의학적 평가)**-일반 병력 및 교육 진행을 방해할 수 있는 의학적 또는 건강상 문제들을 보여주는 면허를 가진 의사의 서면 보고서.
- **Psychological Assessment (심리적 평가)**-개별 지능 검사(들) 및 심리-교육적 검사를 포함한 적절한 여러 가지 평가를 사용하여 얻은 자료에 대해 공인받은 심리학자가 쓴 서면의 보고서.
- **Sociocultural Assessment (사회 문화적 평가)**-발달력 및 가정과 학교에서의 적응 행동을 묘사한 서면의 보고서. 사회복지사나 방문 교사가 이 평가를 작성함. 필요할 때에는 언어, 작업 치료 등의 기타 보고서가 포함될 수도 있음.

EXTENDED SCHOOL YEAR (ESY) SERVICES (학년도 연장 학습 서비스)-학생의 IEP에 따라 장애 학생에게 가족의 경비 부담 없이 무상의 적절한 공교육 (FAPE)을 제공하기 위한 목적으로 정규 학년도 이후에도 특수교육 및/또는 관련 서비스를 제공하는 서비스. ESY 서비스는 교실 학습, 교사가 학생의 진전 여부를 감독하며 학부모가 지도하는 가정 학습 프로그램 및/또는 교직원들의 상담 지원을 포함하여 다양한 환경 및 방법을 통해 제공될 수 있음.

FREE APPROPRIATE PUBLIC EDUCATION (FAPE: 무상의 적절한 공교육)-장애 아동 및 장애 청소년이 가족의 경비 부담 없이 무상으로 학생의 필요에 적절한 공교육을 받도록 하는 법적 요건.

FUNCTIONAL BEHAVIORAL ASSESSMENT (FBA: 기능적 행동 평가)-학생이 학생 자신의 학습 및/또는 다른 학생의 학습을 심각하게 방해하는 행동을 할 때 문제 행동의 기능에 대한 가설을 개발하기 위해 팀이 실시하는 평가. 이러한 평가 결과를 가지고 행동 중재 계획 (BIP)을 개발하게 됨. (행동 중재 계획을 참조.)

GENERAL EDUCATION (일반교육)-일반교육 교사들이 계획하고 실시하는 일반교육 수업이나 활동에 직접 참여 (예를 들면, 점심시간 또는 일반교육을 받는 또래들과 함께 참여하는 직업 훈련과 같은 활동들이 포함됨).

HOME-BASED INSTRUCTION (재택 학습 서비스)-징계 조치나 기타 다른 이유로 인해 학교에서 제외된 특수교육 학생들에게 재택 학습 서비스가 제공될 수 있음. 재택 학습 서비스의 목적은 학생이 다시 교실 환경으로 복귀할 때까지 현재 교실에서 진행되는 학습을 학생 역시 계속 유지하도록 하기 위한 것임.

HOMEBOUND INSTRUCTION (가정 방문 학습 서비스)-가정이나 의료 시설에 있는 관계로 교실 학습에 참여할 수 없는 의학적 상태를 가지고 있는 학생들에게 가정 방문 학습 서비스가 제공될 수 있음.

IDEA (장애인 교육법)-(장애인 교육법을 참조)

IDENTIFICATION (판별)-아동에게 특수교육이 필요할 수 있다고 부모, 교사 또는 기타 다른 사람이 인식하는 것.

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP: 개별 교육 프로그램)-학생에게 필요한 특별한 학습적 필요 및 구체적인 특수교육 서비스에 관한 자료들을 포함하고 있는 특수교육을 받는 모든 학생이 가지고 있는 서면의 계획서.

IEP TEAM (개별 교육 프로그램 팀)-IEP를 개발하기 위한 회의에 참석하도록 요청받은 학부모들, 특수교육 교사, 일반교육 교사, 학생 (해당될 경우), 특수교육 서비스를 제공하거나 감독할 자격을 갖춘 학교기관의 대표 그리고 기타 다른 사람들로 구성된 그룹.

IMPARTIAL HEARING (공정한 청문회)-특수교육 서비스 제공에 대해 학부모들과 학교기관 간의 갈등을 해결하기 위해 진행되는 공식적 절차. (적법 절차를 따르는 청문회를 참조).

INDIVIDUALS WITH DISABILITIES EDUCATION ACT (IDEA: 장애인 교육법)-장애가 있는 모든 학령 아동에게 무상의 적절한 공교육을 제공하도록 요구하는 연방법. 이 법은 공법 108-446으로 지칭하기도 함.

LEAST RESTRICTIVE ENVIRONMENT (LRE: 최소 제한적 환경)-IEP 팀이 결정한 교육 환경으로 아동의 학습 및 신체적 필요를 충족시키면서 학생이 일반교육 환경 및 활동에서 가능한 한 많은 시간을 보낼 수 있도록 하는 환경. 최소 제한적 환경은 또한 특수 학급, 분리 교육 또는 일반교육 환경에서의 장애 아동 제외는 장애의 특성이나 심각성이 보충 지원과 서비스의 제공에도 불구하고 일반 정규 수업에서는 만족스럽게 성취될 수 없을 때 한해서만 실시해야 한다는 것을 의미함.

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA: 지역 교육 기관)-공립 학교기관 (예: Fairfax 카운티 공립학교).

LOCAL SCREENING COMMITTEE (LSC: 지역 심사 위원회)-특수교육에 대한 의뢰/추천을 검토하기 위해 그리고 학업적 어려움을 겪고 있는 학생들의 필요를 파악하도록 모든 학교에 있는 위원회. LSC에는 학교장 (또는 지명인), 학생의 교사, 특수교육 교사, 학교 심리학자, 학교 사회복지자, 추천을 처음 의뢰한 사람 및 필요한 경우, 기타 교직원들이 포함됨. 학부모들은 지역 심사 위원회 회의에 대한 통보를 받게 되며 회의에 참석하도록 장려됨.

MEDIATION (조정)-조정관이 양측 간의 의사소통을 촉진하고, 문제를 결정하거나 양측에게 해결하도록 강요하지 않으면서 양측이 서로 간의 분쟁을 이해하고 해결하도록 하는 절차.

OCCUPATIONAL THERAPY (OT: 작업 치료)-지각적, 감각적, 시각 운동, 소근육 운동 및 자기 관리 능력에 결함을 가지고 있는 학생들을 교정 또는 보완을 강조하는 학생의 IEP와 관련된 서비스.

OMBUDSMAN (옴부즈맨)-염려 사항, 문제, 불만 사항 및 기타 학생과 관련된 문제들을 해결하도록 비공식적인 도움을 제공하는 옴부즈맨 사무처는 학생, 가족, 직원 및 지역사회인들에게 독립적이고 기밀이 유지되는 자원을 제공함.

PARENT (학부모)-친부모 또는 양부모, 위탁 보호 (수양) 부모, 대리 부모, 보호자, 부모로부터 해방된 미성년자, 양육권을 가진 의붓부모 또는 학생과 함께 살거나 학생의 복지에 법적 책임을 가지고 부모를 대신하여 부모 역할을 수행하는 사람. 이 용어에는 약간의 자격을 갖춘 사람들과 예외 사항도 포함됨; 더 자세한 내용은 *2010년 버지니아 특수교육 안내서*의 용어 설명을 참조하기 바람: [https://www.doe.virginia.gov/special ed/parents/parents_guide.pdf](https://www.doe.virginia.gov/special_ed/parents/parents_guide.pdf)

PHYSICAL THERAPY (PT: 물리 치료)-이동성, 걸음걸이, 근력 및 자세에 결함을 가지고 있는 학생들을 위해 교정 또는 보완을 강조하는 학생의 IEP와 관련된 서비스.

POSITIVE BEHAVIOR APPROACH (PBA: 긍정적 행동 접근)-직원들이 모든 학생에게 긍정적 행동을 가르치고 조장하기 위해 행동 문제들을 예방하고 그러한 행동들에 대해 반응하는 학교 전체가 실시하는 접근법.

PROCESSING DISORDER (정보처리 장애)-분별하고, 의미를 부여하고 그리고/또는 환경에 있는 상징, 물건 및/또는 사건들에 대해 적합하게 반응하는 능력의 결함.

PROCEDURAL SUPPORT LIAISON (PSL: 절차 지원 연락 담당인)-협력적인 의사 결정 과정을 지원하기 위해 학부모들과 교직원들 간의 의사소통을 용이하게 하고 서비스에 대한 정보를 제공하여 학부모들과 교직원들에게 필요한 자원들을 제공하는 특수교육 절차 지원 사무처에 근무하는 FCPS 직원. PSL은 추가의 IEP 팀원으로도 일할 수 있음. PSL은 연방, 주 및 지역의 특수교육 지침 및 절차들에 관련된 질문들에 대해 학부모들과 직원들에게 지침을 제공할 수 있음. 각 피라미드에는 한 사람의 PSL이 배정되어 있음.

PROGRAM OF STUDIES (POS: 학습 프로그램)-FCPS의 기본 학습 프로그램. 여기에는 유치원부터 12학년까지의 전 교과목에 대한 학습 목표, 학습 활동, 학습 자료 목록들 그리고 선정된 목표들의 학생 성취도를 측정하는 시험들이 있는 일련의 문서들이 포함되어 있음 (지역 학교에서 학년별로 학습 프로그램을 검토할 수 있음).

PUBLIC LAW 108-446 (공법 108-446)—장애가 있는 모든 학령 아동에게 무상의 적절한 공교육을 제공하도록 요구하는 연방법. 이 법은 장애인 교육법 (IDEA)이라고도 함.

REEVALUATION (재평가)—매 3년마다 또는 필요할 경우에는 더 자주 요구될 수 있는 IEP 팀에 의한 평가. 이 평가는 학생이 계속하여 특수교육을 받을 수 있는 적격자인지의 여부를 결정하기 위해 업데이트된 정보가 필요한지 그리고 학생의 개별적 필요들을 결정하기 위해 어떤 유형의 자료들이 필요한지를 결정함.

REFERRAL (의뢰/추천)—학생에게 특수교육이 필요할 수 있다고 학교나 기관에게 알림. 의뢰/추천은 학부모, 교사 또는 학생과 함께 일하는 교직원이 할 수 있음. 이러한 의뢰/추천을 받기 위해 아동들이 반드시 학교에 등록해 있을 필요는 없음.

RELATED SERVICES (관련 서비스)—학생이 교육 자원으로 부터 혜택을 받도록 돕기 위해 요구되는 학생의 IEP에서 지정한 지원 서비스들.

SOCIOCULTURAL EVALUATION (사회 문화적 평가)—(평가를 참조)

SECTION 504 (504 조항)—연방 정부의 재정 지원을 받는 프로그램이나 활동에서 장애로 인한 차별 대우를 금지하기 위해 고안된 1973 재활법에 속한 연방법. 504 조항에 따라, 한 가지 이상의 주요 생활 활동을 상당하게 제한하는 신체적 또는 정신적 장애가 있는 장애 학생은 장애로 인해 FCPS에서 제공하는 프로그램이나 활동에 참여하지 못하도록 배제당하거나, 혜택을 거부당하거나, 또는 차별 대우를 받아서는 안 됨. 504 조항의 적격자는 학생이 FCPS가 제공하는 프로그램 및 활동에 참여하기 위해 필요할 수 있는 조정, 편의 조치 및 수정에 대해 자세하게 설명하는 504 계획을 개발할 수도 있음.

SPECIAL EDUCATION (특수교육)—학부모의 경제적 부담 없이 교실에서의 학습, 체육 수업, 가정 학습 및 병원 및 시설에서의 학습을 포함한 장애 학생의 독특한 필요를 충족시키도록 특별하게 고안된 학습. 여기에는 학부모의 경제적 부담 없이 특별하게 고안된 서비스들로 구성된 언어 치료 또는 기타 관련된 서비스 및 직업 교육이 포함됨.

STANDARDS OF LEARNING (SOL: 표준 학습)—유치원부터 12학년까지의 4개의 핵심과목인 영어, 수학, 과학 및 사회에서 버지니아 학생들이 배우게 될 기본 지식 및 기술에 대한 요약.

STATE EDUCATION AGENCY (SEA: 주 교육기관)—학교 프로그램의 실행에 대한 책임이 있는 주 교육기관 (예: 버지니아 교육부)

TRANSITION PLANNING GUIDE (전이 계획 안내서)—학교에서 지역사회 생활로 이동하는 학생의 전이를 돕기 위해 고안된 서면의 계획서. 여기에는 직업에 관한 관심사와 목표; 대인 관계, 사회성, 자기-옹호, 독립적 생활 기능; 목표 달성을 위한 과목들과 자원들이 포함되며 이 안내서는 학교를 마치는 학생들을 위한 마지막 연결고리이기도 함. 전이 계획은 학생이 8학년이 되었을 때 또는 14세가 되었을 때에 (두 가지 중 먼저 해당되는 시기에 따라) 학생 IEP의 일부가 됨.

부록 C 관련 약어

버지니아주 및 FCPS의 교육과 관련된 약어 목록

약어	의미
2E	2배로 특별한
504	1973 재활법의 조항
AAC	보완 대체 의사소통
ABA	응용 행동 분석
ACSD	장애 학생들을 위한 자문 위원회
ADA	미국 장애인법
ADD	주의력 결핍 장애, 지금은 “현저하게 주의를 기울이지 못하는 ADHD (주의력 결핍 과잉행동 장애)”로 대체되었음.
ADHD	주의력 결핍 과잉행동 장애
APD	청각 정보처리 장애
ASD	자폐 범주성 장애
ASL	미국 수화
ATS	보조 공학 서비스
AYP	적합한 연례 향상
BCD	위원회 결정의 근거
BD	행동 장애
BIP	행동 중재 계획
CAPD	중추 청각 정보처리 장애
CSA	종합 서비스법
CSB	지역사회 서비스 위원회, Fairfax-Falls Church

약어	의미
CST	아동 연구 팀
CTS	직업 및 전이 서비스
DARS	노화 및 재활 서비스부
DD	발달 지연
DRS	재활 서비스부
DSM-V	진단 및 통계 설명서, 제5판
DX	진단
ECSE	조기 아동 특수교육
ECIDS	조기 아동 확인 및 서비스
ED	정서 장애
ESOL	외국어 사용자를 위한 영어
ESY	학년도 연장 학습 서비스
FAPE	무상의 적절한 공교육
FBA	기능적 행동 평가
FCPS	Fairfax 카운티 공립학교
FERPA	가족교육권리와 사생활 보호법
FOIA	정보 자유법
HI	청각 장애
IAES	임시 대체 교육 환경
ID	지적 장애 (정신 지체가 대체되었음)

약어	의미
IDEA	장애인 교육법
IEE	독립적 교육 평가
ITC	영유아 연결
EFE	취업을 위한 교육
EFEO	사무실 취업을 위한 교육
ETR	취업 및 전이 지원
IEP	개별 교육 프로그램
ISP	개별 서비스 계획
IQ	지능 지수
KIT	연락 유지
LD	학습 장애
LEA	지역 교육기관
LEP	제한된 영어 능력
LRE	최소 제한적 환경
LSC	지역 심사 위원회
MD	복합 장애
MDR	징후 결정 심사
MR	정신 지체 (지금은 지적 장애로 대체)
MTSS	여러 단계의 지원 시스템
NCLB	2001년 아동 낙오 방지법
NVLD	비언어 학습 장애

약어	의미
OSEP	특수교육 프로그램 사무처 (미 교육부) 및 특수교육 절차상 지원 사무처 (FCPS)
OSERS	특수교육 및 재활 서비스 사무처 (미 교육부)
OT	작업 치료
PAC	자폐증을 가진 유아원생을 위한 교실
PBA	긍정적 행동 접근
PDD	전반적 발달 장애 (때로 자폐 범주성 장애와 동의어로 사용됨)
PE	체육
PECS	그림 교환 의사소통 시스템
PDC	유아 진단 센터
PLOP	현재의 교육 수행 능력 수준
PRC	학부모 자원 센터
PSL	절차 지원 연락 담당인
PT	물리 치료
PTSD	외상 후 스트레스 장애
PWN	사건의 서면 통보
RTI	중재에 대한 반응
SD	심각한 장애
SEA	주 교육기관 (버지니아주의 경우, 버지니아 교육부)
SSEAC	주 특수교육 자문 위원회

약어	의미
SI	감각 통합
SLD	특정 학습 장애
SLI	언어 장애
SLP	언어 병리학자
SOL	표준 학습 시험
SP/L; S/L	말/언어
SPD	감각 정보처리 장애
SPED	특수교육
SR&R	학생의 권리와 의무
STEP	고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이
TBI	외상성 뇌 손상
T/TAC	훈련/기술 지원 센터
USDOE	미 교육부

약어	의미
VAAP	버지니아 대안 평가 프로그램
VDOE	버지니아 교육부
VI	시각 장애
VR	직업 재활
VSDB	청각 장애와 맹인을 위한 버지니아 학교
VSEP	버지니아 대체 평가 프로그램
WAT	직업 인식 및 훈련

특수교육 자격 심사 회의로의 의뢰/추천 및 일정

학생을 의뢰/추천

다목적 추천 양식, 1페이지와 2페이지를 작성 (SS/ SE-5)
지역 심사 위원회 (LSC) 회의 안건으로 다룰 수 있도록 LSC 의장에게
즉시 알림



지역 심사 위원회 (LSC) 회의

추천을 받은 후 업무일로 10일 이내에 진행해야 함
만약 평가받도록 추천되었고 학부모의 동의를 받았다면:



특수교육 평가

평가는 자격 심사 회의 이전에 완료되어야 함
학생에 대한 평가-평가를 위한 통보 및 동의 (SS/SE-2)에서 다루는 모든
영역에 대해 학생을 평가해야 함
사회생활력-학부모들은 학생의 학업, 발달력 및 가족사를 논의하기 위해
학교 사회복지사를 만남
설명을 제공하는 회의-평가 결과를 검토하기 위해 학교 심리학자와
학부모가 갖는 회의로 선택 사항임



자격 심사 회의

추천을 받은 후 업무일로 65일 이내에 진행해야 함
자격 심사 위원회는 학생이 특수교육 서비스를 받을 수 있는
적격자인지를 결정
재평가를 위한 자격 심사 회의는 학교 기반 지명인이 요청을 받은
날짜로부터 업무일로 65일 이내에 진행해야 함



개별 교육 프로그램 (IEP) 회의

학생이 특수교육 서비스를 받을 수 있는 적격 학생이라고 판별되었다면,
자격 심사 회의를 가진 후 달력일로 30일 이내에 진행해야 함
학부모와 교사들은 목표 및 서비스에 관한 계획을 개발함