

Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications

Nombre del alumno _____ N° de ident. _____ Fecha de la Reunión del IEP _____

¿Qué adaptaciones, ayudas y servicios complementarios, apoyos en programas de educación general y/o de educación especial, o modificaciones del currículo general necesita este alumno debido a sus áreas de necesidad?

Los apoyos abajo indicados se implementan diariamente en todos los entornos y mientras esté vigente el IEP, salvo que se indique lo contrario.

HORARIO FLEXIBLE

- Tiempo adicional (solo en el aula) --Describir abajo
- Examen rendido en varios días --Describir abajo
- Orden de los exámenes --Describir abajo
- Examen a una hora específica del día --Describir abajo
- Descansos frecuentes --Describir abajo

AYUDAS VISUALES

- Dispositivo para no perder el lugar al leer
- Lupa/Amplificador de pantalla
- Organizadores gráficos
- Dispositivo electrónico amplificador
- Sobreposición de colores/Pantalla polarizada

EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN

- Dispositivo de ayuda auditiva

AUMENTAR TAMAÑO EN HOJA DE RESPUESTAS

- Hoja de respuestas con letra y recuadros más grandes

LECTURA EN VOZ ALTA

(Llenar formulario de criterios si es para el examen SOL de Inglés: Lectura)

- Leerle al alumno toda la tarea/evaluación
- Leerle al alumno si él lo solicita (leer a solicitud)
- Leerle al alumno las respuestas que dio

TABLERO DE COMUNICACIÓN / TARJETAS DE ELECCIÓN

- Tablero de comunicación
- Tarjetas de elección

DICCIONARIO BILINGÜE

- Diccionario bilingüe

DICCIONARIO DE INGLÉS

- Diccionario de inglés (El alumno debe estar identificado como alumno con competencia limitada en inglés y como alumno con una discapacidad)

FORMAS ALTERNATIVAS DE RESPONDER

- Marcar en la hoja de tareas
- El alumno indica una respuesta (verbalmente, señalando o de otra manera) --Describir abajo
- Acceso a rotuladores, marcadores fluorescentes, bolígrafos/lápices de color --Describir abajo
- Uso de pizarra para borrado en seco
- Audiograbación de las respuestas del alumno (adaptación solo para el aula)

TEXTO ACCESIBLE (Llenar formulario de verificación si se usa AIM VA)

- Braille
- Letra grande
- Texto electrónico

AYUDA PARA MATEMÁTICAS

- Acceso a figuras de color, líneas numéricas y círculos de fracciones --Describir abajo

ALTERNATIVA A LA RESPUESTA ESCRITA

- Responder usando procesador de textos con conversor de voz a texto
- Responder usando máquina de escribir braille
- Responder usando procesador de textos
- Responder usando teclado modificado
- Responder usando software de predicción de palabras

DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN AUMENTATIVA

- Dispositivo de comunicación aumentativa

ENTORNO

- Muebles adaptados o especiales --Describir abajo
- Ubicación
- Iluminación especial

*El alumno debe estar recibiendo asistencia tecnológica individualizada de los Servicios de Tecnología de Apoyo (ATS) para poder recibir esta adaptación.

La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del padre o de la madre o del alumno elegible.

Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications

Nombre del alumno _____ N° de ident. _____ Fecha de la Reunión del IEP _____

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES SOL

- Acceso al audio del examen SOL en internet (llenar formulario de criterios si es para el examen SOL de Inglés: Lectura)
- Solicitud para adaptación especial aprobada por VDOE

AYUDAS PARA LA ORTOGRAFÍA

- Verificador de ortografía
- Diccionario de ortografía

USO DE DISPOSITIVO PARA GRABAR: PREESCRITURA

- Uso de dispositivo para grabar como ayuda antes de escribir (si se usa para exámenes estatales, solo se permite en el examen de redacción corta)

DICTADO

- Dictado en inglés a una persona que toma dictado

CALCULADORA (Llenar formulario de criterios si es para el examen SOL de Matemáticas)

- Calculadora o tablas aritméticas
- Uso de una calculadora con más funciones que las que se proporcionan habitualmente a los alumnos

PRESENTACIÓN DE MATERIALES/TAREAS

- Interpretar o traducir instrucciones
- Dar copia de instrucciones
- Nivel de lenguaje más sencillo/nivel de lectura más sencillo/inglés simple
- Proporcionar pistas verbales específicas --(si se usa para exámenes estatales, ver la lista de pistas verbales aceptables y anotar abajo)

OTRO

- Tareas más cortas --Describir abajo
- Límites y expectativas claramente definidas --Describir abajo
- Sistema de refuerzo positivo
- Plan de intervención para la conducta
- Menos tareas con lápiz y papel
- Textos y materiales resaltados
- Tutoría por compañeros o trabajo en colaboración con un compañero
- Cuaderno de tareas
- Tecnología de apoyo de los servicios ATS*
- Uso de audífonos, auriculares y tapones para los oídos para cancelar el ruido
- Otra interpretación

*El alumno debe estar recibiendo asistencia tecnológica individualizada de los Servicios de Tecnología de Apoyo (ATS) para poder recibir esta adaptación.
La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del padre o de la madre o del alumno elegible.